



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU
BAŞKANLIĞI



2024 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2025



BAKAN SUNUMU

Yazma eserler, farklı ilim dallarından kültür ve sanata uzanan zengin içerikleriyle Türk-İslam medeniyet mirasının paha biçilmez taşıyıcılarıdır. Bilgi ve düşüñüşteki birikimlerimizin muhafazası olarak geçmiş geleceğe aktarmak gibi çok önemli bir vazifeyi yerine getirirler. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, kurulduğu 2010 yılından bu yana bu eşsiz hazinelerin korunması, araştırılması, dijitalleştirilmesi ve restorasyonu alanlarında çok ciddi çalışmalar yürütmüştür. Başkanlığımız, yazma eserler konusunda üstlendiği sorumluluğu sadece bir koruma ve yaşatma görevi olarak değil aynı zamanda kültürümüzü dünya çapında tanıtmak adına bir fırsat olarak görmektedir. Bugün itibarıyla kurumumuzun envanterinde 749 binden fazla yazma ve nadir matbu eser bulunmaktadır. Bu sayı, yazma eserlerin kaybolmasını engellemek için Başkanlığımızın yürüttüğü bağış olarak kabul etme ve satın alma çalışmalarıyla günbegün artmaya devam etmektedir.

Yazma eserlerin fiziksel olarak korunması noktasında yürütölen restorasyon uygulamaları şüphesiz ki çok ciddi uzmanlık ve hassasiyet gerektiren, olmazsa olmaz bir çalışma sahasıdır. Başkanlığımız, modern laboratuvarlar ve uzman ekiplerle yazma eserlerin konservasyonunu sağlamakta ve bu eserleri ihya ederek geleceğe taşımaktadır. Rami Kütüphanesi'nde kurulan yazma eser restorasyon laboratuvarı, dünya çapında saygın bir kurum olarak dikkat çekmektedir.

Günümüzde, böylesi eşsiz bir kültürel mirasın korunması için restorasyon çalışmaları kadar dijitalleşmenin de elzem bir araç haline geldiğinin elbette farkındayız. Başkanlığımız, yazma eserleri dijital ortama aktarmak için yoğun ve titiz bir mesai yürütmekte; söz konusu eserleri bu sayede uluslararası erişime sunarak tüm dünyadan okurların faydalanmasını sağlamakta ve neticede Türk kültür ve tarihinin uluslararası platformlarda daha fazla tanınmasını ve bilinmesini mümkün kılmaktadır.

Türk ve İslam klasiklerinin günümüz toplumuna kazandırılması da bu istisnai mirasın derinlikli bir şekilde anlaşılması açısından kritik bir adım olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Başkanlığımızın modern Türkçe olarak yürüttüğü çeviri ve yayın faaliyetleri hem akademik dünyada hem de halkımızda büyük bir ilgi uyandırmaktadır. 2012 yılından itibaren süregelen projeler sayesinde fen bilimlerinden tarihe, felsefeden tasavvufa kadar çok geniş bir yelpazeye yayılan pek çok eser meraklılarıyla buluşturulmuştur. Bu çalışmalar, Türk kültürünün zenginliğini gözler önüne seren modern Türkçe literatürümüzde önemli bir gelişim ve artışı da beraberinde getirmiştir. Ayrıca sergiler, sempozyumlar ve paneller düzenleyerek kültürümüze dair bilgi ve bilincin artmasına ve aktarılmasına; yazma eserlerin zengin içeriklerinin daha geniş kitlelere ulaşmasına da olanak sağlamayı sürdürmekteyiz.

2024 yılına yönelik hazırlanan İdare Faaliyet Raporu vesilesiyle Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığımızın bütün bu çalışmalarını detaylı ve şeffaf bir şekilde inceleme imkânı sunulmaktadır. Gerek raporun hazırlanmasında gerekse Başkanlığımızın sorumluluk sahasında yürütölen faaliyetlerde emeği bulunan bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bundan sonraki çalışmalarında kolaylıklar diliyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Sahip olduğu el yazması ve nadir matbu eser külliyyatı ile asırların birikimini ihtiva eden ilim, fikir, kültür, edebiyat, sanat, bilim ve düşünce tarihimizin kalbi, entellektüel ortak hafızamızın merkezi olan Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı sadece Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerde değil Türk ve İslam coğrafyası başta olmak üzere dünyadaki el yazması eserleri koruma, tanıtmaya ve yayma konusunda çalışmalar yapmak, sağlıklı bir politika oluşturmak niyeti ve gayretindedir. Sadece ülkemizin değil İslam ve Türk İslam tarihinin birikimini ihtiva eden, ilim, kültür, sanat ve diğer alanlarda tarihi ve kültürel coğrafyamızın hafızası olan bu kurum, geçmişi geleceği bağlayan bir köprü işlevi görmektedir, yazma eserlerin korunması ve daha geniş kitlelere ulaştırılması konusunda yürüttüğü projelerle dünyanın en saygın kültürel kuruluşları arasında yer almaktadır.

Rami Kütüphanesi'nde kurulan restorasyon laboratuvarı, bu eserlerin onarımını yaparak geçmişin emanetini günümüze taşımaktadır. Kitap Şifahanesi'nde şu ana kadar 3.987'nin üzerinde yazma eser restore edilmiştir. Bu restorasyonlar, sadece estetik açıdan değil bilimsel ve kültürel değerlerin korunması açısından da büyük bir önem taşımaktadır. Bağışlar ve satın almalarla zenginleşen koleksiyonlarımız, 749.000'e ulaşmış ve yazma eserlerin %90'dan fazlası dijitalleştirilmiştir. Bu şekilde eserlerin fiziksel korunmasının ötesinde, dijital ortamda da erişilebilir kılınması hedeflenmektedir. Başkanlığımız, dijital görüntülerine ve ayrıntılı katalog bilgilerine açık erişim sağlayarak eserleri araştırmacıların kullanımına sunmaktadır. Bu sayede, hem yurt içindeki hem de uluslararası alandaki akademisyenler ve kültür meraklıları, bu önemli mirasa kolayca erişim sağlayabilmektedir.

Kurumumuzun yürüttüğü en önemli projelerden biri de "1001 Eser Projesi"dir. Bu proje kapsamında, kendi alanlarının başyapıtları olarak kabul edilen 238 yazma eser, 343 cilt olarak yayımlanmış ve bilim dünyasına kazandırılmıştır. Başkanlığımız, bu çalışmaların yanı sıra, yazma eserlerle ilgili akademik ve eğitim çalışmalarını da yapmaktadır. Bu sayede, kültürel miras sadece uzmanlar tarafından değil tüm toplum tarafından daha iyi tanınmakta ve sahiplenilmektedir.

Yazma eserlerin tanıtılması adına yapılan sergiler, ulusal ve uluslararası düzeyde büyük bir ilgi görmektedir. 2024 yılı, dünyaca ünlü matematikçi ve astronom Ali Kuşçu'nun 550. ölüm yılı olması nedeniyle "Ali Kuşçu Yılı" ilan edilmiştir. Bu vesileyle, Ali Kuşçu'nun eserlerinin sergilendiği "Semerkant'tan İstanbul'a: Ali Kuşçu ve Çevresi" sergisi başta olmak üzere bir dizi etkinlik düzenlenmiştir.

2024 yılı için hazırlanan Faaliyet Raporu'nu siz değerli paydaşlarımıza sunarken, yazma eserlerle ilgili devam eden çalışmaların milletimize faydalı olmasını temenni ederim.

Dr. Coşkun YILMAZ

Başkan



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUMU	1
ÜST YÖNETİCİ SUNUMU.....	3
I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon.....	6
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	11
2. Teşkilat Yapısı	13
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
4. İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	23
B. Diğer Hususlar	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. Mali Bilgiler	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3. Mali Denetim Sonuçları	29
B. Performans Bilgileri	30
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	30
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	48
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	52
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	53
EKLER	54

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyonumuz

Misyon

Ülkemizin kültür hazinesi olan yazma ve nadir eserler mirasını ortaya çıkarmak, belgelemek, koruyup kollayarak en sağlıklı şekilde geleceğe ulaştırmak ve erişilebilir kılmak.

Vizyon

Kültür mirası yazma ve nadir matbu eserleri toplayan, koleksiyonları zenginleştiren; bilim, kültür, sanat ve yayın faaliyetleri ile bu eserlere toplumsal ilgiyi artıran, kolay erişim sağlayan ve bu alanda standartlar geliştiren bir yazma eserler kurumu olmak.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

İlk olarak 28/12/2010 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 6093 sayılı “Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”la kurulan Başkanlığımızın teşkilat yapısı, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile yeniden düzenlenmiştir. Başkanlığımız Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Son düzenlemeyle Başkanlığımıza aşağıdaki görevler verilmiştir:

- Kütüphaneleri, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetmek; her türlü kütüphanecilik hizmetlerini doğrudan veya elektronik ortamda sunmak; kütüphanecilik standartlarını geliştirmek.
- Eserlerle ilgili çalışmalarda ilkeleri belirlemek, geliştirmek ve değişen ihtiyaç ve koşullara uygun olarak ilgili mevzuatı oluşturmak.
- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, kullanılacak malzemeleri üretmek, temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Kütüphane koleksiyonlarını zenginleştirmek, eserlere ilişkin bilimsel çalışmaları derlemek, eserlerin kütüphanecilik ilkelerine uygun olarak kataloglama, sınıflama ve bibliyografya çalışmalarını yürütmek, veri tabanlarını oluşturmak.
- Eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.
- Yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımını gerçekleştirmek.
- Başkanlığın faaliyet alanına giren konularda basılı, görsel, işitsel yayınlar yapmak veya yaptırmak, yayınları ücretli veya ücretsiz kullanıma sunmak.
- Eserlerin dia, mikrofilm, dijital ortamlar ile fotoğraf ve benzeri dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak ve hizmete sunmak.
- Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasını sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- Görev alanına giren konular ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek, bu sanatların yaşatılması-

na, yaygınlaştırılmasına, desteklenmesine ve tanıtılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, bu tür faaliyetleri yürüten kurumları desteklemek.

- Başkanlığın faaliyet alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan eserlerin tespit ve tescil işlemlerini yapmak, talep halinde bunlara bedelli ya da bedelsiz restorasyon ve konservasyon hizmetleri vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmekte olup merkezi İstanbul'da bulunmaktadır. Başkanlık şeklinde kurulan kurum, üst yönetici düzeyinde Cumhurbaşkanı Kararıyla atanan Başkan tarafından temsil edilmektedir. Merkezde Başkana bağlı olarak çalışan beş daire başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Başkanlık Müşavirleri bulunmaktadır.

Başkanlığın bünyesinde, Bakanlık Bakan Yardımcısının başkanlığında oluşturulan ve Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesine matuf tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurulu ile ana görevi yurt içi ve yurt dışından Başkanlık kütüphanelerine kazandırılacak eserlerin satın alma ve bağış kabulüne karar verecek bir Eser Sağlama Kurulu bulunmaktadır.

Kurullara ilaveten Başkanlığa bağlı olarak Osmanlı Türkçesi, yazma eser kültürü, hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi kitap sanatları, dijitalleştirme teknolojileri, restorasyon, konservasyon ile ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurulması da Kararname kapsamında öngörülmüştür. Benzer şekilde 4 Numaralı Kararname ile Başkanlık bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulması yetki verilen bir diğer husustur. Başkanlığımızın özel bütçeli olmasından ve döner sermayeye kaynak oluşturabilecek dışa dönük bir çalışma olmadığından bu aşamada döner sermaye kurulmasına ihtiyaç duyulmamaktadır.

Taşrada ise İstanbul, Ankara ve Konya olmak üzere Bölge Müdürlükleri, bu bölgelere bağlı kütüphane müdürlükleri ile müdürlük şeklinde örgütlenmeyen kütüphaneler olmak üzere toplam 23 adet kütüphane bulunmaktadır. Başkanlığımız kütüphaneleri ihtisas kütüphaneleri olup daha çok akademisyen ve araştırmacılara hizmet vermektedir.

İstanbul, başta Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi olmak üzere sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu sayısı ve ifa ettiği görevler itibarıyla yazma eserler alanında bir merkez niteliğindedir. Sadece Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi ile kendine bağlı kütüphanelerde Osmanlı dönemi padişah koleksiyonları, paha biçilmez minyatür, ebru ve tezhip sa-

natlarını içeren eserler ile tarihi onuncu yüzyıla kadar götürülebilen yazma eserler bulunmaktadır. Her yıl alınan eserlerle koleksiyonlar giderek zenginleşmektedir.

Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir matbu eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi'nde, 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir koleksiyon toplanmış bulunmaktadır.

Aynı şekilde Ankara, başta Milli Kütüphane olmak üzere çevresinde yer alan kütüphaneler ile birlikte kültürel bir merkez konumunda bulunmaktadır. Kastamonu, Kütahya, Erzurum, Amasya ve Çorum gibi illerin yazma eser çalışmaları bu merkezden idare edilmektedir. Ankara Bölge Müdürlüğünde bulunan yazma eserler, Milli Kütüphane bünyesinde tahsis edilen alanda kurulan yeni depolarında muhafaza altına alınmıştır. Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerde bulunan eser sayılarına ilişkin tablo şu şekildedir:



Balıkesir Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eser Kütüphanesi

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİMİZE AİT ESER SAYILARI														
Kütüphane Adı	Yazma	Nadir Matbu	Mu- rakka/ Lev- ha/Hat	Man/ ra/Fe	Be- ra/Fe	Defter	Ebru	Dosya	Harita	Obje	Mec- mui	Foto- kopi	Diğer (Yeni harf, Ya- ,	TOPLAM ESER SAYISI
Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	90.713	75.784	1.233		1.695	1.540	31	1.504	2	23		398	11.463	184.386
Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	1.481	2.167	1		2					2			143	3.796
Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	2.565	230			20	298		270	3					3.386
Nuruosmaniye Yazma Eser Kütüp- hanesi	5.070	483												5.553
Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	3.013	6.960				2					619		13.225	23.819
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüp- hanesi Müdürlüğü	3.021	1.693	6		0								518	5.238
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	12.234	29.818	2							1				42.055
Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	7.430	20.229	53		63			1	44	28			2.638	30.486
Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3.318	7.975	1											11.294
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	8.866	25.822	418		3								1.832	36.941
Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1.699	14.394	1		0								688	16.782
Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	28.454	90.272	0		0								0	118.726
Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4.291	9.834	10		0								63	14.198
Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4.386	10.265	46		57									14.754
Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2.753	14.471	80		4	3								17.311
Amasya Beyazıt Yazma Eser Kütüp- hanesi Müdürlüğü	2.747	20.952	5		0								0	23.704
Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1.644	18.116	36		35		2	14	51	5			0	19.903
Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1.191	8.627	14		12									9.844
Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	20.923	94.798	439											116.160
Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2.350	7.527	63		0								257	10.197
Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2.861	6.122	1		64								642	9.690
Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	8.537	10.059	53										203	18.852
Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3.168	9.043	2											12.213
TOPLAM ESER	222.715	485.641	2.464		1.955	1.843	33	1.789	100	59	619	398	31.672	749.288

1. Fiziki Yapı

Başkanlığımız ana hizmet binaları Süleymaniye Külliyesi içerisinde yer alan Zarîfî Bey Konağı ve Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde bulunmaktadır.

Başkanlığımızın da içinde bulunduğu, dünyanın en seçkin yazma eser koleksiyonlarına sahip Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Sıbyan Mektebi, Evvel ve Sani Medreselerinden oluşmaktadır.

Süleymaniye Külliyesi'nde bulunan Tıp Medresesi ve Eski Doğum Hastanesi hizmet binaları Başkanlığımız Merkez Birimlerinin idari faaliyetlerini yürüttüğü binalardır. Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığımız ise 09/01/2023 tarihi itibari ile Rami Kütüphanesi'ne taşınmış olup restorasyon faaliyetlerine burada devam etmektedir.

Başkanlığımıza bağlı yazma eser kütüphanelerimiz hizmetlerini, mülkiyetleri Hazine, Valilikler ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihî binalarda yürütmektedirler.

İstanbul'da Süleymaniye, Millet, Beyazıt, Hacı Selim Ağa, Nuruosmaniye, Ragıp Paşa, Köprülü; Bursa'da İnebey, Konya'da Yusuf Ağa, Diyarbakır'da Ziya Gökâlp, Sivas'ta Ziya Bey, Kayseri'de Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphaneleri tarihî öneme sahip binalarda hizmet vermektedirler. Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi ise 2023 yılında gerçekleştirilen restorasyon sürecinden sonra tekrar hizmete açılmıştır.

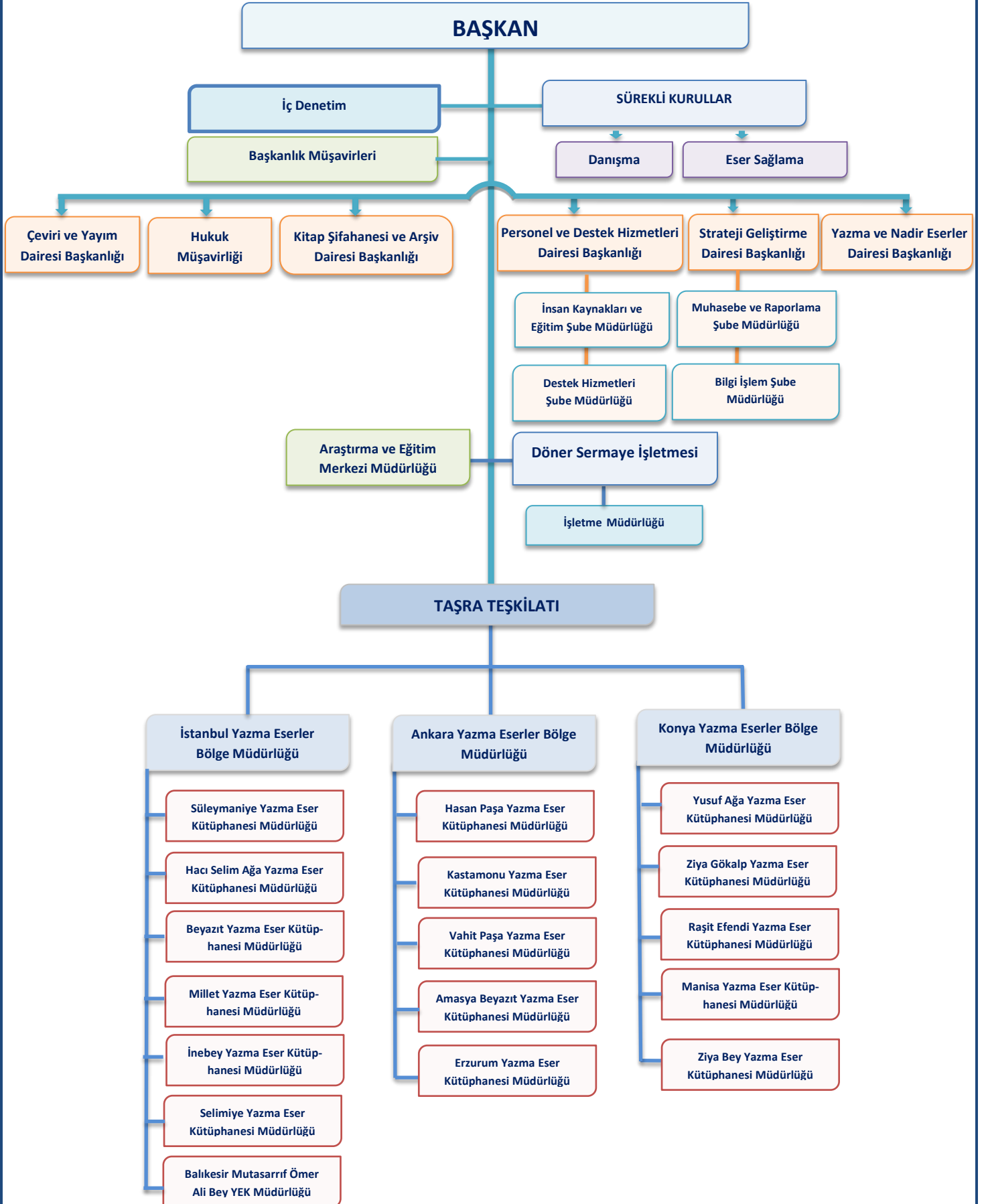


Restorasyon Sonrası Hacı Selim Ağa Kütüphanesi

BAŞKANLIĞIMIZ KÜTÜPHANELERİ

KÜTÜPHANE	İL	ADRES	MÜLKİYET –KİRA-TAHSİS DURUMU	M2
İstanbul Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	İstanbul	Turan Emeksiz Sok. No: 2 Beyazıt Meydanı Fatih/İstanbul	Vakıflar Genel Müdürlüğü	-
Süleymaniye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No: 35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.076
Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	İskenderpaşa Mah. Feyzullah Efendi Sok. No: 1 34080 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.638
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Mimar Sinan Mah. Selami Ali Cad. No: 17 Üsküdar	Vakıflar Genel Müdürlüğü	49
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı, Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.000
Nuruosmaniye Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vezirhan Cad. Nuruosmaniye Camii Avlusu 34440 Eminönü	Vakıflar Genel Müdürlüğü	7.292
Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Ordu Cad. Laleli	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	1001 Direk Mah. Divanyolu Cad. No: 29 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vefa Cad. No: 44 34470 Beyazıt	Vakıflar Genel Müdürlüğü	2.000
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Bursa	İnebey Cad. İnebey Sok. No: 5 Osmangazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.015
Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Balıkesir	Dumlupınar Mh. Ali Hikmet Paşa Cd. No:6 Karesi	Valilik	432
Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kastamonu	Cebrail Mah. 10 Aralık Cad. No: 30 Merkez	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	290
Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kütahya	Ali Paşa Mah. Menderes İşhanı Kültür Merkezi Kat: 3	Milli Emlak Müdürlüğü	480
Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Edirne	Çavuşbey Mah. Hükümet Cad. No: 21 Deveci Han	1- Vakıflar Genel Müdürlüğü 2- Kültür ve Turizm Bakanlığı	80
Hasanpaşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Çorum	Çöplü Mah. Camikebir 3. Sok. No: 17	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	750
Beyazıt Devlet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Amasya	Hacı İlyas Mah. Beyazıt Camii No: 5 Merkez	Vakıflar Genel Müdürlüğü	700
Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Sivas	Çarşıbaşı Mah. Nalbantlarbaşı Cad. No: 3	Kültür ve Turizm Bakanlığı	307
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	Abdülaziz Mah. Yavuz Selim Cad. No: 86 Meram	Milli Emlak Müdürlüğü	780
Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Konya	Bahçelievler Mah. Yavuz Selim Cad. No: 152 Meram	Vakıflar Genel Müdürlüğü	120
Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kayseri	Azizbey Mah. Cami-i Kebir Avlusu 38040 Melikgazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	170
Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Manisa	Sakarya Mah. 1103 Sok. No: 4	Valilik	720
Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Diyarbakır	Camii kebir Mah. Piriçiler sok. No: 1 Ulucami Avlusu Mesudiye Medresesi Sur	Vakıflar Genel Müdürlüğü	156
Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Erzurum	Yukarı Yoncalık Mah. Ali Ravi Cad. No: 38 Yakutiye	Vakıflar Genel Müdürlüğü	855

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

WEB

Web Sunum-Portal Hizmeti

- yek.gov.tr (Başkanlığımız internet sitesidir.)
- portal.yek.gov.tr (Yazma Eserler Veri Tabanı)
- ekitap.yek.gov.tr (Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında ücretsiz olarak okuyucuya sunulduğu sitedir.)
- kamus.yek.gov.tr (el-Okyânûsu'l-Basît ile Vankulu Lügati sözlüklerinin ihtiva ettiği kelimelere ulaşım sağlamaktadır.)
- esatis.yek.gov.tr (Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında satıldığı sitedir.)
- muhur.yek.gov.tr (Başkanlığımızca 2021 yılında faaliyete geçirilen Mühür Veri Tabanı)

YAZILIM ALTYAPISI VE OTOMASYON

- Maliye Bakanlığı KBS ve MYS ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Bütçe otomasyonları.
- Yordam Kütüphane Belge Bilgi Otomasyon Sistemi.
- Librit Otomasyon Sistemi.
- Belgenet Elektronik Yönetim Belge Sistemi.
- Balıkesir Felaket Kurtarma Sistemi (FKM)

2013 yılında ihalesi yapılarak çalışmaları başlanılan Librit Otomasyon Sistemi, Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan ve dijitalleştirilmesi tamamlanan tüm eserlerin görüntüleri, katalog bilgileri ve diğer her türlü işlem süreçlerini kapsayan bir yöntem sistemi olarak geliştirilmiştir. Librit Otomasyon Sistemi üç kısımdan oluşmakta olup aşağıdaki modülleri içermektedir.

a-) KÜTÜPHANE YÖNETİM PLATFORMU

- Sağlama Modülü
- Kataloglama Modülü
- Sirkülasyon Modülü
- Sürekli
- Dijital Kaynak Yönetim Yayın Modülü
- OPAC
- Rfid Tabanlı Yazma Eser Koleksiyonu

b-) YEK PORTAL

- Kullanıcı Tanımlama Modülü
- Kullanıcı Giriş Modülü
- Web Sunum (Görüntüleme, Arama, Online Alışveriş)
- Tarihçe (Loglama)

c-) FİLİGRANLAMA YAZILIMI

İNTERNET ERİŞİM ALTYAPISI:

- Fiber Optik Metro İnternet 150 Mbit
- Fiber Optik Metro İnternet 100 Mbit (FKM)
- 100 Mbit Kablolama altyapısı ile yaklaşık 300 kişilik erişim
- TTNNet ADSL abonelikleri (15 ayrı hat)

- Fiber Net abonelikleri (1 ayrı hat)
- Türksat Uydunet (1 ayrı hat)

TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI - İP TELEFON YAPISI

- Ses, faks ve diğer servislere ilişkin verilerin paket anahtarlama IP tabanlı şebekeler üzerinden gönderilmesi.
- Ethernet data altyapısı ve data hatları kullanımı.

TEKNİK ALTYAPI

- Güvenlik Duvarı Erişim Kontrol Cihazı
- Güvenlik Duvarı VPN Tunnel Cihazı
- Fiber Optik Kablolama
- F/O Modüler Patch Panel
- F/O Modüler Patch Panel Modülü
- F/O Patch Cord
- 10/100/1000 Switch 48 portlu
- 10/100/1000 Switch PoE 24 portlu
- Konsol, Yönetici ve personel telefon cihazları

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALTYAPI DONANIMLARI		
Markası Model Cins Ek Özellik	Skala	Miktar
Bilgisayar Kasaları	Adet	453
Dizüstü Bilgisayar	Adet	75
Tablet	Adet	7
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar (Yazıcılar)	Adet	98
Termal Yazıcılar	Adet	18
Fotokopi Makinaları	Adet	19
Tarayıcılar	Adet	14
Sabit Telefonlar	Adet	92
Santraller	Adet	14
Televizyon	Adet	19
Projektörler Projeksiyon Cihazları	Adet	8
Projeksiyon Perdeleri	Adet	7
Faks Cihazı	Adet	25
Fotoğraf Makinaları	Adet	34
Evrak İmha Makinaları	Adet	2
Tripot	Adet	5
Rfid	Adet	34
Nem Alma Ölçüm Cihazları	Adet	41
Pozlandırma Makinası (Kopya Tezgâhı)	Adet	1
Satır Tarayıcılar	Adet	14
Dijital Kameralar	Adet	12
Dijital Çekim Ünitesi	Adet	23
Sunucu	Adet	11
Harici Veri Depolama Sistemleri	Adet	6

4. İnsan Kaynakları

Kadroların Sınıf, Unvan, Dolu-Boş ve İstihdam Yerine Göre Durumları (657 - 4A)

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Memur Dolu	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
							Dolu	Boş	Toplam
GiH	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı	Merkez	1	0	0	1	144	89	233
GiH	Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	Çeviri ve Yayımlar Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	I. Hukuk Müşaviri		1	0	0	1			
GiH	İç Denetçi		1	0	2	3			
GiH	Hukuk Müşaviri		0	0	4	4			
GiH	Müşavir		2	0	0	2			
AH	Avukat		2	0	1	3			
GiH	Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü		0	0	1	1			
GiH	Şube Müdürü		2	0	2	4			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		60	0	13	73			
GiH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		2	0	33	35			
GiH	Uzman		1	0	0	1			
GiH	Mütercim		2	0	0	2			
GiH	Redaktör (\$)		1	0	0	1			
TH	Kütüphaneci		6	0	4	10			
SH	Biyolog		0	0	3	3			
TH	Kimyager		3	0	2	5			
TH	Laborant		0	0	3	3			
TH	Restoratör		31	0	6	37			
TH	Tekniker		0	0	3	3			
GiH	Mali Hizmetler Uzmanı		3	0	0	3			
GiH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		6	0	3	9			
GiH	Bilgisayar İşletmeni		9	0	1	10			
GiH	Programcı		1	0	2	3			
GiH	Memur		4	0	3	7			
GiH	Memur (\$)		1	0	0	1			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	1	1			
TH	Teknisyen		0	0	1	1			
GiH	Şoför		0	0	1	1			
GiH	İşletme Müdürü	Döner Ser-maye	0	0	1	1	0	5	5
GiH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		0	0	3	3			
GiH	Memur		0	0	1	1			
GiH	Bölge Müdürü	Taşra	2	0	1	3	67	104	171
AH	Avukat		0	0	2	2			
GiH	Yazma Eser Kütüphane Müdürü		2	7	8	17			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		8	0	26	34			
GiH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		0	0	19	19			
GiH	Mütercim		0	0	2	2			
TH	Kitap Patoloğu		1	0	1	2			
TH	Kütüphaneci		13	0	8	21			
SH	Biyolog		1	0	2	3			
TH	Kimyager		2	0	1	3			
TH	Laborant		2	0	1	3			
TH	Restoratör		2	0	4	6			
TH	Tekniker		0	0	8	8			
GiH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		8	0	7	15			
GiH	Bilgisayar İşletmeni		7	0	4	11			
GiH	Programcı		0	0	1	1			
GiH	Memur		4	0	4	8			
GiH	Memur (\$)		4	0	0	4			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	2	2			
TH	Teknisyen		2	0	2	4			
YH	Teknisyen Yardımcısı		0	0	1	1			
YH	Hizmetli		1	0	0	1			
YH	Hizmetli (\$)		1	0	0	1			

31/12/2024 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM

204

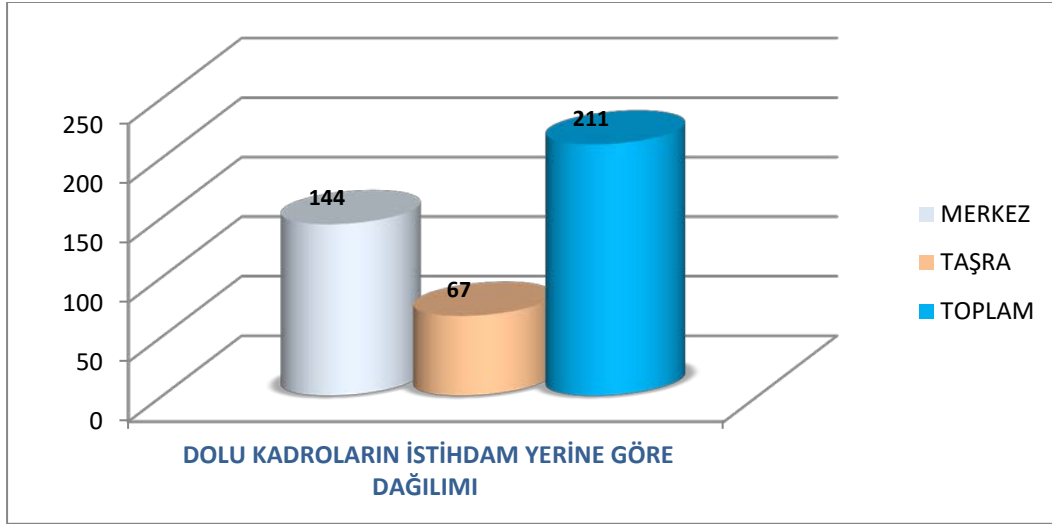
7

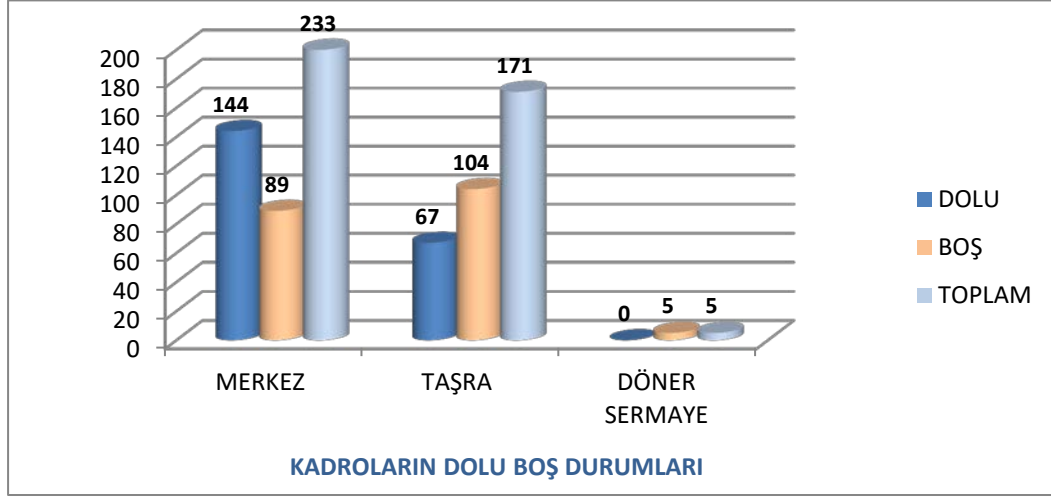
198

409

Memur Personel Harici Kadroların Dolu-Boş Durumları

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı					Kurum Toplamı		
			Dolu	Kadro Karşı- lığı Sözleş- meli	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
YH	Sürekli İşçi Güvenlik Hizmetleri	Merkez	11	0	0	11	129	5	134
YH	Sürekli İşçi Temizlik Hizmetleri		6	0	0	6			
YH	Sürekli İşçi Bilgi İşlem		1	0	0	1			
YH	Sürekli İşçi Büro İşleri		2	0	0	2			
YH	Sürekli Tamir Bakım Onarım		2	0	0	2			
YH	Sürekli İşçi Şoför		2	0	0	2			
YH	Sürekli İşçi Restoratör		28	0	0	28			
4/B	4/B Sözleşmeli Restoratör		24	0	0	24			
375 SK	Sözleşmeli Yerli Yazma Eser Uzmanı		32	0	0	32			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		14	0	1	15			
4/B	Sözleşmeli Temizlik Görevlisi		6	0	3	9			
4/B	Sözleşmeli Teknisyen		1	0	1	2			
YH	Sürekli İşçi Güvenlik Hizmetleri	Taşra	88	0	0	88	127	0	127
YH	Sürekli İşçi Temizlik Hizmetleri		18	0	0	18			
YH	Sürekli İşçi Bilgi İşlem		2	0	0	2			
YH	Sürekli İşçi Büro İşleri		1	0	0	1			
YH	Sürekli İşçi Restoratör		8	0	0	8			
YH	Sürekli İşçi Şoför		1	0	0	1			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		5	0	0	5			
4/B	Sözleşmeli Temizlik (Destek) Görevlisi		4	0	0	4			
31/12/2024 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			256	0	5	261			





Kurum Kadrolarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımları

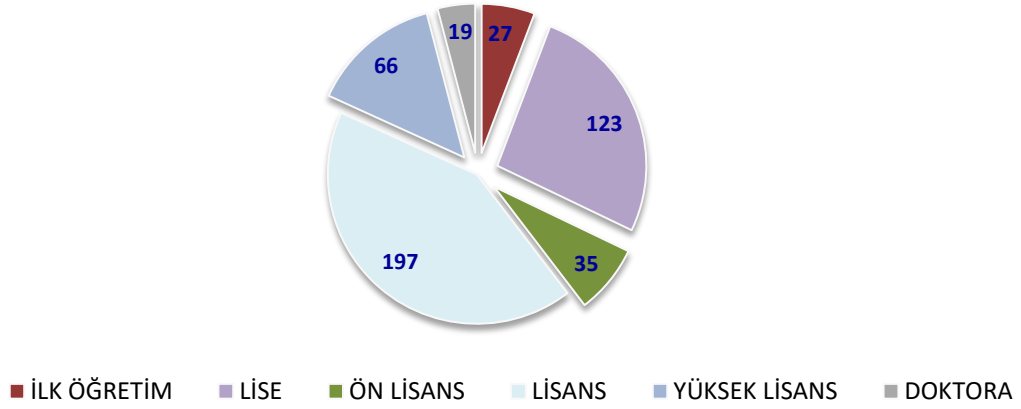
HİZMET SINIFI	MERKEZ			TAŞRA			DÖNER SERMAYE		
	DO-LU	BOŞ	TOP-LAM	DO-LU	BOŞ	TOP-LAM	DO-LU	BOŞ	TOP-LAM
GENEL İDARİ HİZMETLER	101	64	165	42	73	115	0	5	5
TEKNİK HİZMETLER	41	21	62	22	26	48	0	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ	0	3	3	1	2	3	0	0	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	2	1	3	0	2	2	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER	0	0	0	2	2	3	0	0	0
GENEL TOPLAM	144	89	233	67	104	171	0	5	5

Kurum Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımları

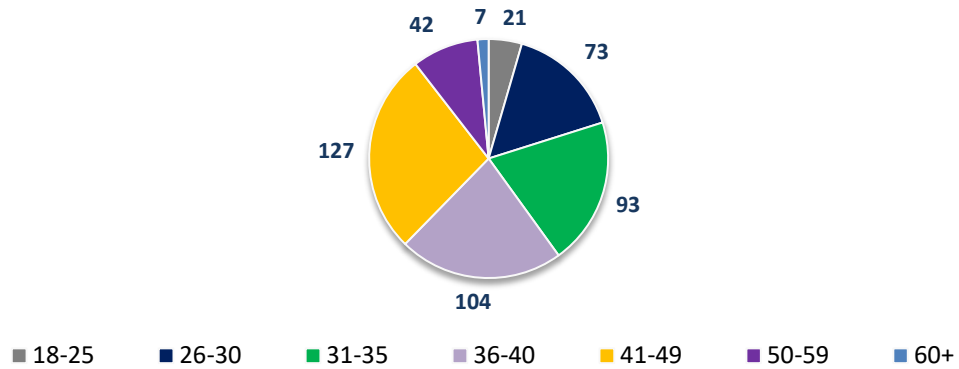
TEŞKİLAT	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MERKEZ	7	38	13	145	54	16
TAŞRA	20	85	22	52	12	3
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	27	123	35	197	66	19

Kurum Personelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımları (657 – 4A)								
TEŞKİLAT	KİŞİ SAYISI	18-25	26-30	31-35	36-40	41-49	50-59	60 +
MERKEZ	273	12	62	66	59	57	15	2
TAŞRA	194	9	11	27	45	70	27	5
DÖNER SER-MAYE	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOP-LAM	467	21	73	93	104	127	42	7

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Yazma ve Nadir Eser Hizmetleri

- Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.

5.2. Çeviri ve Yayın Hizmetleri

- Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilişkili bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
- Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak, yaptırmak.
- Yayın kurulları oluşturmak.

5.3. Kitap Şifhanesi ve Arşiv Hizmetleri

- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.

5.4. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

5.5. Hukuk Müşavirliği

- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukuki konular hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

5.6. Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenen Başkanlığımız ilgili mevzuat çerçevesinde görevlerini yerine getirmeye devam etmektedir.

Harcama birimi olarak Daire Başkanlığı şeklinde örgütlendirilen Başkanlığımızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddelerine binaen ön mali kontrol süreci uygulanmakta olup 22/11/2022 tarih ve E-52522008-612.01.01-3159997 sayılı Makam Oluru ile 2023-2024 yıllarını kapsayan “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” kapsamında iç kontrol çalışmaları yürütülmüştür. 2024 yılında 2025-2026 dönemi “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlıkları sürdürülmüş, üst yönetici onayına sunulmuş ve yürürlüğe girmiştir.

Mali yılda tüm birimlerin hassas görev envanterleri, iş akışları ve süreç tespit formları gözden geçirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 2024 Nisan ayında yürürlüğe konulan Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi doğrultusunda kurumsal risk yönetimi yaklaşımının oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik toplantılar düzenlenmiştir ve rehberde yer alan hususlara ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.



Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ-1	Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.
Hedef 1-1	Yurt içi ve yurt dışındaki kamu koleksiyonları ve özel koleksiyonlarda bulunan yazma ve nadir matbu eserleri Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırarak koleksiyonları zenginleştirmek.
Hedef 1-2	Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtımının yapılması ve eserlere etkin bir şekilde erişimin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-2	Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak.
Hedef 2-1	Yazma ve nadir eserleri ve bu eserlere ilişkin çalışmaları çeviri, çeviri yazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme ve benzeri yöntemlerle yayına hazırlamak ve yayımlamak.

STRATEJİK AMAÇ-3	Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak.
Hedef 3-1	Önleyici koruma tedbirlerini belirleyerek fiziki koşulları oluşturmak ve mevcut koşulların iyileştirilmesi ile düzenli kontrollerini sağlamak.
Hedef 3-2	Konservasyon ve restorasyon ile ilgili gerekli AR-GE faaliyetlerini yürütmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Hedef 3-3	Eserlerin kurum için uygulanabilir dijitalleştirme standartlarını belirlemek ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivlerini oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ-4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 4-1	Başkanlığımızın fiziki ve teknolojik altyapı kapasitesini iyileştirmek.
Hedef 4-2	Nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak.

B. Diğer Hususlar

Başkanlığımız temel politikaları, yayımlanan Kalkınma Planları ve Yılı Programı (On İkinci Kalkınma Planı ile 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı), Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan ve ilave olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planında öngörülen amaç ve hedeflere dayanmaktadır.

- 12. Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu

**Politika ve
Tedbirler:
780.10**

Yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeşitli yöntemlerle yayımlanarak okuyuculara sunulacak, ihya ve dijitalleştirme çalışmalarıyla sonraki nesillere aktarımı sağlanacaktır.

- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2024 Yılı Programında 780.10 No.lu Politika ve Tedbir kapsamında yazma eserlerden 30 temel Türk İslam klasiğinin tıpkıbasım, transkripsiyon, çeviri gibi yöntemlerle yayınlanması, bu çalışmaların tematik farklılaşmayla birlikte akademik olarak yeniden üretime katkı sağlamasına dair çalışmaların yürütülmesi hedeflenmiştir. Yıllık Programda ayrıca 350 adet yazma eserin restorasyonunun yapılması öngörülmüştür.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı tüzel kişiliği haiz özel bütçeli bir kurum olup büyük oranda hazine yardımlarının yanında öz faaliyet gelirleri ile harcamalarını karşılamaktadır. 2024 yılında Başkanlığımız bütçesine 505.292.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş ve yıl sonu harcama tutarı 440.252.278,36 ₺ olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında Başkanlığımız bütçesinin 01 Personel Giderleri ile 02 SGK Giderlerine 2.098.000,00 ₺ likit karşılığı ödenek eklenmiş ve 63.363.000,00 ₺ Strateji ve Bütçe Başkanlığının yedek ödeneğinden aktarma yapılmıştır.

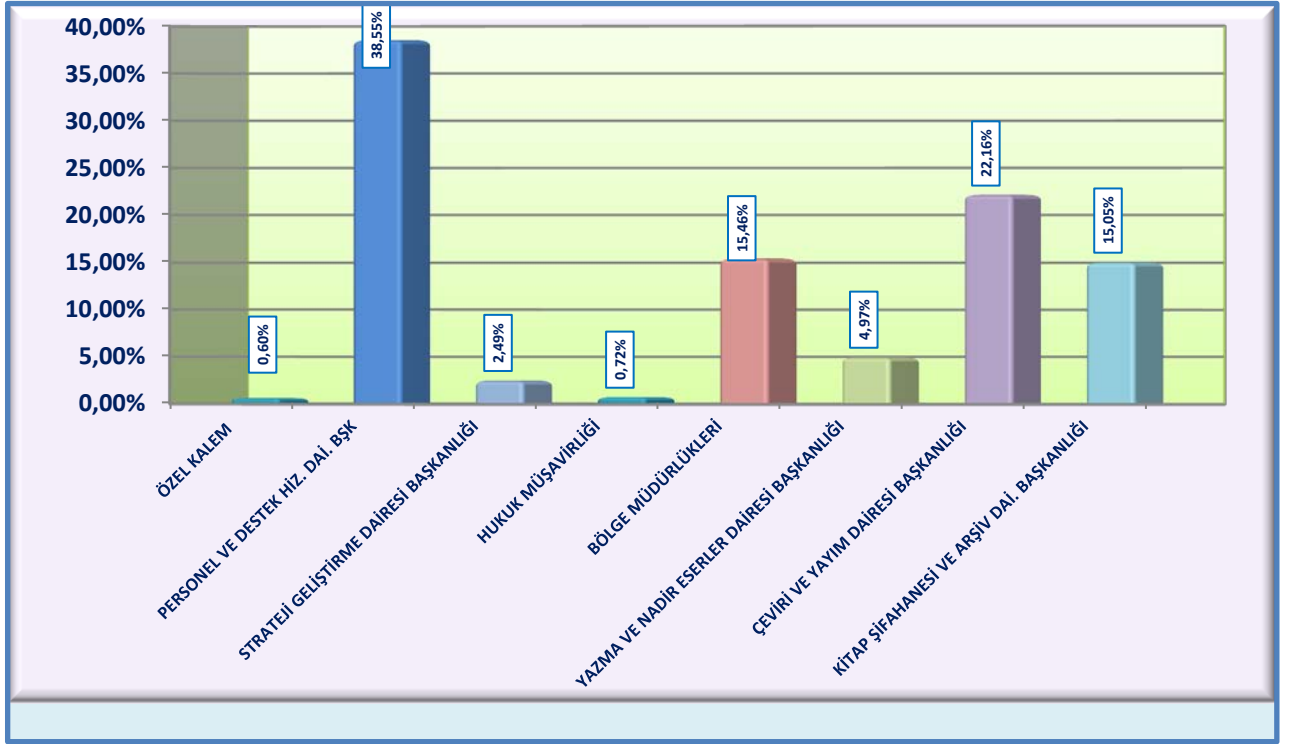
2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Başkanlığımıza tahsis edilen 03 Mal ve Hizmet Alımları ödeneklerine 2.531.150,00 ₺ bloke konulmuştur. Aynı Genelge kapsamında 06 Sermaye Giderleri ödeneklerinden 18.000.000,00 ₺ tedbir olarak bloke edilmiştir. Yıl sonunda Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binasının yapımı projesi kapsamında tahsis edilen ödeneğin 85.100.000,00 ₺ olan kısmı yedek ödenğe aktarılmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

i. Bütçe Ödeneği ve Harcamalar

2024 Yılı Ödeneklerinin Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı							
KURUMSAL KOD		AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	KALAN ÖDENEK	BLOKE ÖDENEK
I	II						
0072	--	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU	505.292.000	469.638.900	440.252.278	26.855.472	2.531.150
0072	02	ÖZEL KALEM	3.976.000	2.881.600	2.629.500	210.050	42.050
0072	04	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	216.546.000	178.083.300	169.720.312	7.490.289	872.700
0072	23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22.229.000	17.616.000	10.978.243	6.427.756	210.000
0072	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4.171.000	3.320.000	3.150.746	156.754	12.500
0072	65	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	77.308.000	73.806.000	68.053.540	4.510.460	1.242.000
0072	30	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	39.065.000	23.479.000	21.879.019	1.549.281	50.700
0072	31	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	95.240.000	100.953.000	97.569.368	3.305.132	78.500
0072	32	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI	46.757.000	69.500.000	66.271.550	3.205.750	22.700

BÜTÇE GİDERLERİ ORANSAL DAĞILIM TABLOSU



PROGRAM SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU (TL)

AÇIKLAMA	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	2024 HARCAMA
Milli Kültür Programı (1)	237.123.000	252.109.100	242.937.209
Yazma ve Nadir Eserler Alt Programı (1.1)			
Yönetim ve Destek Programı (2)	268.169.000	217.529.800	197.315.069
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Alt Programı (2.1)	4.159.000	3.310.000	3.150.746
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı (2.2)	264.010.000	214.219.800	194.164.323
TOPLAM	505.292.000	469.638.900	440.252.278

Ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine göre Başkanlığımız harcamalarına ait tablo aşağıda yer almaktadır. 2024 yılı Personel Giderleri ve SGK Giderleri başlangıç ödenekleri harcamaları karşılayamadığı için ödenek eklenmiş ve yedek ödenekten aktarma yapılmıştır. 03.03 Yolluklar ekonomik tertibinde Başkanlığımız kütüphane koleksiyonlarındaki eserlerin sayımının yapılması

nedeniyle görevli personelin görevlendirme giderlerinin karşılanması amacıyla ilave ödenek ihtiyacı oluşmuştur ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına ödenek ekleme talebi yapılmıştır.

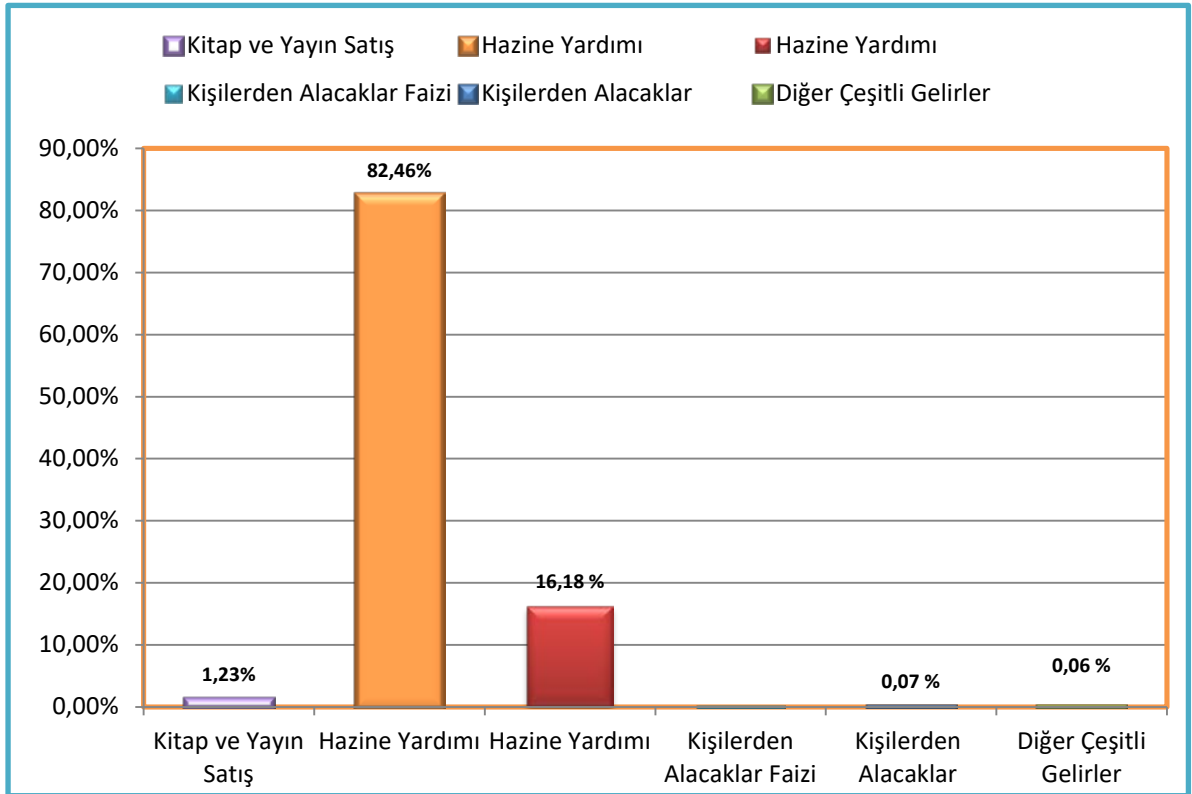
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerine tahsis edilen ödeneğin 4.190.000,00 ₺'si 1001 Eser Projesine; 10.000.000 ₺'si önce Muhtelif İşler Projesine, bilahare yedek ödeneğe aktarılmıştır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU (TL)						
KURUM-SAL KOD	EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
	I	II				
0072			TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU	505.292.000	469.638.900	440.252.278
	01		PERSONEL GİDERLERİ	259.173.000	314.395.000	306.058.314
		01	MEMURLAR	120.095.000	128.720.000	127.670.313
		02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	56.202.000	59.461.000	58.805.725
		03	İŞÇİLER	82.861.000	125.930.000	119.304.461
		04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	15.000	284.000	277.815
	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.176.000	47.217.000	45.901.705
		01	MEMURLAR	11.995.000	14.791.000	12.728.281
		02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.825.000	8.309.000	7.936.100
		03	İŞÇİLER	17.356.000	25.929.000	25.237.324
	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.351.000	27.468.900	19.895.654
		02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.309.000	14.791.000	10.432.480
		03	YOLLUKLAR	521.000	1.066.900	877.061
		04	GÖREV GİDERLERİ	132.000	134.000	24.799
		05	HİZMET ALIMLARI	8.213.000	10.302.000	7.976.258
		06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	256.000	257.000	78.914
		07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	719.000	717.000	450.942
		08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	201.000	201.000	55.200
	05		CARİ TRANSFERLER	3.592.000	3.658.000	2.728.382
		01	GÖREV ZARARLARI	3.100.000	3.166.000	2.609.436
		03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	492.000	492.000	118.946
	06		SERMAYE GİDERLERİ	180.000.000	76.900.000	65.668.223
		01	MAMUL MAL ALIMLARI	55.700.000	48.900.070	40.852.700
		03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	11.000.000	7.105.030	5.093.403
		05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000.000	0	0
		06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.300.000	14.180.900	13.837.776
		07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.000.000	6.714.000	5.884.344
	PERSONEL (01 + 02)			296.349.000	361.612.000	351.960.019
	DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)			28.943.000	31.126.900	22.624.036
	TOPLAM CARİ			325.292.000	392.738.900	374.584.055
	TOPLAM SERMAYE (06 + 07)			180.000.000	76.900.000	65.668.223

ii. Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

Gelir Eko- nomik Ko- du	Açıklama	2024		Tahsilatın Tahmine Oranı
		Gelir Tahmini	Gelir Tahsilatı	
03.01.01.02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	4.170.000	5.854.915	% 140
03.01.02.00	Avukatlık Vekâlet Ücretleri Gelirleri	0	66	% 0
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	0	1.936	% 0
04.02.01.01	Hazine Yardımı (Cari)	320.689.000	392.052.000	% 122
04.02.02.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	180.000.000	76.900.000	% 43
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	13.000	923	% 7
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	120.000	343.346	% 286
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Ge- lirler	100.000	282.716	% 283
TOPLAM		505.092.000	475.435.902	% 94

BÜTÇE GELİRLERİ ORANSAL DAĞILIM TABLOSU



3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi ve İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi'nde belirtilen esas ve usuller kapsamında Başkanlığımızın stratejik risklerinin tespit edilebilmesine yönelik Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde merkez birimlerimizin ilgili personellerinin katılım sağladığı bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve söz konusu toplantılarda Risk Yönetimi konusunda danışmanlık faaliyeti yürütülmüştür.

Yürütülen danışmanlık faaliyetiyle, Hazine ve Maliye Bakanlığının 4 Nisan 2024 tarihli ve 3036727 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan “Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi” ve “İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi” kapsamında Kurumumuzun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasında engel teşkil edebilecek risk ve kontrollerin analizi için kullanılan araçların tanıtılması ve bu hususlara ilişkin kurumsal bilgi düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Başkanlığımız İç Denetim Planı ve beraberinde İç Denetim Programı revize edilerek Kurumumuzun;

- 2024-2028 Stratejik Planında öngörülen hedef ve öncelikler,
- 2024 Yılı Performans Raporu analizleri,
- 2025-2026 İç Kontrol Uyum Standartları Uyum Eylem Planı'nda yer alan açıklamalar dikkate alınarak 2025-2027 İç Denetim Planı hazırlanmıştır.

Dış Denetim

2024 Eylül ayında Sayıştay Başkanlığınca yayımlanan denetim raporunda geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tabloların, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Söz konusu bölümde yer verilen bazı tespit ve bulgular:

1) Kıdem tazminatı ödemelerinin muhasebeleştirilmesinde ilgili hesapların kullanılmaması,

2) Maddi olmayan duran varlık alımının doğrudan giderleştirilmesi,

3) Eser bağışlarının kabulüne yönelik kararların Eser Sağlama Kurulunca alınmaması ve satın alma ve bağış kabulüne yönelik kararlarda Başkan onayının bulunmaması

genel başlıkları altında sıralanmıştır. Denetim raporunda ifade edilen bulgularla ilgili işlem ve kayıtlar Başkanlığımız tarafından yerine getirilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Başkanlığımız ana hizmet birimleri ile Kütüphane Müdürlükleri tarafından 2024 yılında yürütülen faaliyetler Milli Kültür Programı ve Yazma ve Nadir Eserler Alt Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Milli Kültür	Yazma ve Nadir Eserler	Yazma Eser Kütüphaneciliği	Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerdeki koleksiyonların zenginleştirilmesi, bütün eserlerin künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtılması amacıyla eserleri kataloglama ve bu sayede kullanıcıların eserlere etkin erişiminin sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir.
		Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı	Her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eser niteliğindeki yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb. süreçleriyle yeniden üretilerek yayımlanmaları faaliyetidir.
		Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	En uygun koruma yöntemlerini belirleyerek yazma eserleri özgün nitelikleriyle koruma ve yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak amacıyla yürütülen restorasyon ve konservasyon faaliyetleri ile yazma ve nadir matbu eserlerin görüntülerinin dijitalleştirilmesi faaliyetleridir.

Danışma ve destek birimleri tarafından yürütülen faaliyetler ise Yönetim ve Destek Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Program	Alt Program	Faaliyetler
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
		İç Denetim
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
		Genel Destek Hizmetleri
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
		Özel Kalem Hizmetleri
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Yönetim ve Destek Programı alt program ve faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda yer almaktadır.

Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Personel ve Destek Hizmetlerine Yönelik 2024 Yılı Faaliyetleri					
Faaliyet No.	Faaliyet/Alt Faaliyetin Adı	Skala	2023	2024	Açıklama
1.	Atama ve Görevlendirme				
1.1.	Naklen Atama (657 S.K./74)	Adet	1	3	Başkanlığımıza 2024 yılında 5 açıktan ve naklen atama kontenjanı verilmiştir. 5 adet kontenjan kullanılmıştır.
1.2.	Naklen Atama (657 S.K./74 - Üçlü Kararname)	Adet	0	0	
1.3.	Açıktan Atama (İlk Defa)	Adet	10	2	
1.4.	Açıktan Atama (657 S.K./92)	Adet	1	0	
1.5.	Sözleşmeliden Kadroya Atanma (657 S.K./37)	Adet	31	0	
1.6.	Kurum İçi Naklen Atama (657 S.K./76)	Adet	7	3	
1.7.	Vekâleten Atama (657 S.K./86)	Adet	10	8	
1.8.	Kurum İçi Geçici Görevlendirme	Adet	60	72	
1.9.	Kurum Dışından Geçici Görevlendirilme	Adet	8	13	Başkanlığımıza 1 personel Sağlık Bakanlığından, 12 personel ise Kültür ve Turizm Bakanlığından görevlendirilmiştir.
2.	Birim Kurulması ve Kadro İşlemleri				
2.1.	Kadro Derece ve Unvan Değişikliği	Kadro Ad.	49	45	
2.2.	Kadro İhdası İle Yeni Müdürlük Kurulması	Adet	0	0	
2.3.	Kadro Tahsis İşlemlerinin Yapılması	Kadro Ad.	2	1	
2.4.	Kadro Tenkis İşlemlerinin Yapılması	Kadro Ad.	1	2	
2.5.	Kadroların Dolu-Boş Cetvellerinin Tanzim Edilmesi ve Gönderilmesi	Adet	0	0	
3.	Personel Özlük İşlemlerinin Yapılması				
3.1.	Personelin Derece-Kademe Terfilerinin Yapılması	Adet	236	207	
3.2.	Personelin İzin İşlemlerinin Yapılması (Yıllık-Mazeret-Hastalık)	Durum	Yapıldı	Yapıldı	
3.3.	Personelin Hizmet ve Öğrenim İntibaklarının Yapılması	Adet	36	32	
3.4.	Personelin Pasaport İşlemlerinin Yapılması	Adet	11	16	
3.5.	Personeler Kurum Kimlik Kartı Verilmesi	Personel	96	56	
3.6.	Personel Bilgilerinin SGK HİTAP Programına İşlenmesi	Personel	272	239	
4.	İş İsteklerinin Değerlendirilmesi				
4.1.	Yazma Eser Uzman Yardımcılığı Sınav Müracaatlarının Kabulü ve Değerlendirilmesi	Adet	0	0	
5.	Sınav İşlemleri				
5.1.	Yazma Eser Uzman Yardımcılığı Hazırlık İşlemlerinin Yapılması	Sınav Sayısı	0	0	
5.2.	Yazma Eser Uzman Yardımcılığı Sınavının Yapılması ve Değerlendirilmesi	Adet/ Katılan Kişi Sayısı	0	0	
6.	Satın Alma İşleri				
6.1.	4734/19 Açık İhale Yoluyla Yapılan Satın Almalar	Adet	4	3	
6.2.	4734/21-f Pazarlık Usulü İle Yapılan Satın Almalar	Adet	0	0	
6.3.	4734/22-d Doğrudan Alım Yoluyla Yapılan Satın Almalar	Adet	40	83	
7.	Tefrişat İşleri				
7.1.	Kütüphane Hizmet Binalarının Tefrişat İşlerinin Yapılması	Adet	0	0	
8.	Hizmet Binası Tahsis ve Kiralama İşleri				
8.1.	Kütüphane Hizmet Binası Tahsisinin Yapılması	Adet	0	0	
8.2.	Hizmet Binası Tahsis Talebinin Yapılması	Adet	0	0	

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri**❖ Muhasebe İşlemleri**

- 2023 yılında Başkanlığımıza bağlı olarak çalışan Yazma Eserler Kurumu Merkez Saymanlığında ödeme işlemleri, avans ve kredilere ilişkin iş ve işlemler ile diğer kurumlara prim, aidat, kesinti ve vergi borcu ödemelerine devam edilmiştir. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2024 yılında 11.447 adet yevmiyenin kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44.üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 10/10/2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

❖ Bütçe İşlemleri

- Daire Başkanlığımız tarafından 2025-2027 dönemi idare bütçesinin hazırlık çalışmalarına yön verilmiş ve Kurumumuz bütçesi hazırlanmıştır. “2025 Yılı Performans Programı” program bütçe sistemiyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız 2024 yılının ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetleri kapsayan “2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanmıştır.
- 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlamıştır.
- Ön mali kontrol kapsamında 7 adet ihale dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

❖ Yatırımlar

- 2025 yılı yatırım ve bütçe teklifleri hazırlanmış ve TBMM Genel Kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- Başkanlığımızın yatırım programı uygulamaları kapsamındaki projelerinin belirli dönemler itibarıyla gerçekleşmeleri takip edilerek SBB Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine girişleri yapılmaktadır.
- 2023 Yılı Yatırım Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.

❖ İç Kontrol Çalışmaları

- Başkanlığımız 2023-2024 dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda birimlerle ortaklaşa olarak iç kontrol gereklilikleri yerine getirilmiştir.

❖ Stratejik Yönetim

- 17/05/2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığının

Tasarruf Tedbirleri Sistemine 3'er aylık dönemler itibarıyla öngörülen ve gerçekleştirilen tasarruf verileri girilerek raporlar hazırlanmıştır.

Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

❖ Adli Davalar:

- Doğrudan Başkanlığımızın taraf olduğu 18 adet davanın yargılaması devam etmektedir.
- Başkanlığımızın taraf olduğu 11 adet dava dosyasında yargılama devam etmekte olup tahkikat aşamasındaki bu dosyalarda duruşmalar Müşavirliğimizce takip edilmektedir. Karara çıkıp yargılaması devam eden diğer dosyalardan 4'ü istinaf, 1'i karar düzeltme sürecinde olup 7 adet dosya kesinleşmiştir.
- İstanbul Anadolu 32. Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen dava konusu eserin değer tespiti ile ilişkin bilirkişi görevlendirilmesi yazışmaları yapılmıştır.

❖ İdari Davalar:

- Doğrudan Başkanlığımız hasım gösterilmek suretiyle açılan 6 adet davanın takibatı yapılmıştır. Altı tanesinin istinaf sürecinde yargılaması devam etmektedir.
- Bakanlık aleyhine Başkanlığımız personeli tarafından açılan bir idari davada cevap dilekçesi ve istinaf aşamalarında görüş verilmiştir.

❖ Ceza Davaları:

- Başkanlığımızın müşteki olarak yer aldığı 7 adet ceza davasının yargılamasına devam edilmektedir.
- Başkanlığımız eserlerinin izinsiz yayınlanması üzerine suç duyurusunda bulunulmuştur ve soruşturma dosyaları takip edilmektedir.
- İstanbul Anadolu 60. Asliye Ceza Mahkemesinin talebi üzerine Başkanlığımızca hazırlanan eser inceleme raporunun temini ve mahkemesine sunulmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- İstanbul 87. Asliye Ceza Mahkemesinden gelen müzekkereye cevap vermek üzere çeşitli yazışmalar yapılmış ve müzekkereye cevap verilmiştir.
- Karaman Cumhuriyet Başsavcılığı 2024/7750 sayılı dosyasında Karaman Müzesi'nde muhafaza altına alınan 1 (bir) adet esere ilişkin görüş bildirilmiştir.
- Akşehir Cumhuriyet Başsavcılığı 2024/4952 sayılı dosyasında ele geçirilen Kur'an-ı Kerim'e ilişkin görüş bildirilmiştir.
- Akşehir 1. Asliye Ceza Mahkemesi 2023/263 E. dosyasında eserlerin talep edilen hususlar hakkında incelemesi yapılmış ve düzenlenen rapor bildirilmiştir.
- Ayrıca, 05/10/2021 tarihli ve 1735169 sayılı Makam Olur'u gereği Hukuk Müşavirliğimiz, İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün yürüttüğü ceza dava dosyalarının bir bölümünün takibine devam etmektedir.

❖ İcra Takipleri:

- Başkanlığımız tarafından başlatılan 26 adet icra takibi kesinleşmiş, 10 adet dosya kapatılmıştır. Başkanlığımıza karşı başlatılan 2 adet icra takibinde ise takibin durdurulması kararı alınmış, 1 dosyada ise ödeme yapılarak dosya kapatılmıştır.

❖ **Arabuluculuk Faaliyetleri:**

- İş akdine son verilen Taşeron/Başkanlık personeli olan 2 kişinin arabulucuya başvurusu üzerine 2 adet dosya için komisyon adına görüşmeler takip edilerek neticelendirilmiştir.

❖ **Mevzuat Çalışmaları:**

- 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararname Taslağı hazırlanmış olup Cumhurbaşkanlığına iletilmiştir.
- 05/06/2024 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Anayasa Mahkemesi’nin 07/12/2023 tarihli ve E.2021/125, K.2023/213 sayılı kararı ile yürürlükten kalkan KHK hükümlerine ilişkin yazışmalar yapılmış ve yeni kanun düzenlemesi için çalışma yapılmıştır.
- Anayasa Mahkemesi’nin 07/12/2023 tarihli ve E.2018/117, K.2023/212 sayılı ve E.2021/125, K.2023/213 sayılı kararları ile 703 sayılı KHK’nın iptal edilen hükümlerinden ihtiyaç duyulanlara yönelik mevzuat çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- “Yazma ve Nadir Basma Eserlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Taslağı” hazırlanarak Başkanlığımız birimlerinin görüşleri alınmış olup Bakanlığımız görüşlerine sunulmuştur.
- “Yazma Eser Kütüphanelerinin Görevleri ve Yazma Eser Kütüphanelerinden Yararlanma Yönetmeliği” ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşü alınarak hazırlanmış, 18/07/2024 tarih ve 32605 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

❖ **Hukuki Görüşler:**

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Yığma Bina İşleri Genel Teknik Şartnamesi, Döşeme İşleri Genel Teknik Şartnamesi ve Kapı, Pencere ve Camlama Sistemleri İşleri Genel Teknik Şartnamesi taslakları hakkında görüş verilmiştir.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı” incelenmiştir.
- Muhtelif mahkemelerden yazma eserlere dair görüş/bilirkişi incelemesi/müzekkare taleplerine ilişkin işlemler ilgili birimlerin koordinasyonu ile cevaplandırılmaktadır.
- Kamu İhale Kurumunca hazırlanan, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslakları ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar Taslağı incelenmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı” incelenmiştir.
- Başkanlığımız ile Yunus Emre Enstitüsü arasında imzalanması planlanan, Enstitünün önceki yıllarda Balkanlar’da yürüttüğü proje kapsamında dijital ortama aktarılan çeşitli yazma, matbu ve diğer kapsamdaki eserlerin dijital kopyalarının Başkanlığımız ile paylaşılması ve okuyucu erişimine açılmasına yönelik işbirliği protokolü incelenerek yeniden düzenlenmiştir.
- Adalet Bakanlığı tarafından Bakanlığımız görüşüne sunulan 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa ilişkin yapılan mevzuat hazırlık çalışması incelenmiştir.
- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne “İhracat Yönetmeliği Taslağı” hakkında görüş verilmiştir.
- Personel Genel Müdürlüğüne Ankara 9. Ağır Ceza Mahkemesi E.2024/104 Dosyası hakkında talep edilen hususlarda bilgi verilmiştir.

- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne “Kültür ve Tabiat Varlıklarının Yurt İçinde Ödünç Verilmesine İlişkin Yönetmelik Taslağı” hakkında görüş verilmiştir.
- Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığına, Başkanlığımız ve İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü arasında Nadir Eserler Kütüphanesi İbnülemin Hat Koleksiyonunda yer alan eserlerin konservasyonunun yapılması amacıyla hazırlanan işbirliği protokol taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığına, Başkanlığımız ile Rusya Devlet Kütüphanesi arasında imzalanması planlanan işbirliği protokol taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne “Uluslararası İşgücü Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı”; 828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1 inci maddesi uyarınca istihdam edilecekler; “Bakanlıklar ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşlarının İl Özel İdareleri Aracılığıyla Yapacakları İşlerin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar” hakkında görüş verilmiştir.
- Suudi Arabistan Krallığı Kütüphaneler Komisyonu ile yapılacak olan “Kütüphaneler ve Yazma Eserler Alanında Taraflar Arasındaki İşbirliğine Yönelik Protokol Taslağı” incelenmiş ve revize edilmiştir.
- Konya Büyükşehir Belediyesi’ne ait olan İzzet Koyunoğlu Müze Kütüphanesi envanterinde bulunan yazma eserlerin Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığına devri ve bu devirle bağlantılı iş ve işlemleri düzenlemek amacıyla hazırlanan işbirliği protokolü incelenerek revize edilmiştir.
- Özbekistan İslam Medeniyeti Merkezi ile yapılacak olan Kütüphaneler ve Yazma Eserler Alanında Taraflar Arasındaki İşbirliğine Yönelik Protokol Taslağı” incelenerek revize edilmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü ile yapılacak olan işbirliği protokolüne ilişkin inceleme ve revizeler yapılmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Üçer Aylık)

Yıl:	2024											
Programın Adı:	MİLLİ KÜLTÜR											
Alt Programın Adı:	YAZMA VE NADİR ESERLER											
Alt Program Hedefi:	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılarak çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması.											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme Yılı	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme							
					1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Dijitalleştirilen eser sayısı	Sayı	2023	8.069	15.000	2.676	3.335	3.470	3.432	12.913	%86	Büyük oranda ulaşıldı.
2	Kataloglanan eser sayısı	Sayı	2023	11.824	12.500	2.044	2.187	2.711	1.175	8.117	%64,93	Kısmen ulaşıldı.
3	Restorasyonu yapılan eser sayısı	Sayı	2023	274	350	79	88	128	236	531	%151,71	Aşıldı.
4	Satın veya bağış olarak alınan eser sayısı	Sayı	2023	2.260	2.000	178	2.141	2.530	4.870	8.819	%440,95	Aşıldı.
5	Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	2023	25	30	0	13	4	21	38	%126,67	Aşıldı.
6	Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	Sayı	2023	94.088	130.000	83.407	85.617	90.900	115.902	375.826	%289,10	Aşıldı.

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması.	Dijitalleştirilen eser sayısı	15.000	12.913	Büyük oranda ulaşıldı.	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı tarafından satır tarayıcı cihazlar ile fotoğraf makinesi malzemeleri alımı planlanmıştır. 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında demirbaş alımlarının izne tabi tutulması üzerine alımlar için izin alınmıştır. Ancak yıl içinde alımlar gerçekleştirilememiştir. Ayrıca cihaz arızaları nedeniyle çalışmalar ertelenmiştir. Diğer yandan hedeflenen değerin gerçekçi belirlenemediği değerlendirilmiş olup sonraki yıllara ait hedefler gözden geçirilmiştir.
			Kataloglanan eser sayısı	12.500	8.117	Kısmen ulaşıldı.	Başkanlığımız koleksiyonlarındaki eserlerden eser adları ve müellif adları dizini gerçekleştirilen, ayrıntılı kataloğu yapılan eserlerin verisini içermektedir.
			Restorasyonu yapılan eser sayısı	350	531	Aşıldı.	2024 yılında Başkanlığımıza bağlı muhtelif Yazma Eser Kütüphaneleri koleksiyonlarına kayıtlı çeşitli eserlerin yanı sıra Çanakkale Müzesi Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İstanbul Arkeoloji Müzeleri, İstanbul Üniversitesi, İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı, Konya Mevlana Müze Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Prof. Dr. Fuat Sezgin ve Dr. Ursula Sezgin Bilimler Tarihi Kütüphanesi ile Tayland (Patani) ve Pakistan gibi kurum dışı çeşitli müze ve kütüphanelerin koleksiyonlarına kayıtlı eserlerin restorasyonu gerçekleştirilmiştir.
			Satın veya bağış olarak alınan eser sayısı	2.000	8.819	Aşıldı.	2024 yılında 03-05 Mayıs, 08-09 ile 11-12 Temmuz ve 02 Aralık tarihlerinde gerçekleştirilen Eser Sağlama Kurulu toplantıları sonucunda toplam 3.340 adet eser satın alınmış, 5.479 eser bağış kabul edilmiştir.
			Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	30	38	Aşıldı.	1001 Eser Projesi kapsamında 2024 yılında toplam 38 eserin yayımı tamamlanmıştır.
			Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	130.000	375.826	Aşıldı.	Yazma eserlerin dijital kopyalarına ücretsiz şekilde erişim sağlayan yazmalar.gov.tr, 2023 yılında erişime açılan Yazma Eser Portalına (portal.yek.gov.tr) erişim verileri ile kütüphane okuyucu istatistiklerini kapsamaktadır.

Milli Kültür Programı Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Başkanlığımızca 2024 yılında muhtelif tarihlerde çeşitli sergi programları gerçekleştirilmiştir

- Başkanlığımıza bağlı yazma eser kütüphanelerinde bulunan ve Vâlide Sultanların vakfı olan koleksiyonlardan seçilen birbirinden kıymetli 59 eserin yer aldığı “Vâlide Sultanlar” Yazma Eser Sergisi, Sayın Emine Erdoğan Hanımefendi’nin teşrifleriyle Bakanlığımızın himayesinde 12-Ocak 2024 tarihinde Rami Kütüphanesi’nde ziyarete açıldı. Sergi açılışından önce yapılan programda Sayın Emine Erdoğan Hanımefendi ve Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy konuşmalarını yaptılar. Program sonunda Sayın Emine Erdoğan Hanımefendi’ye Sayın Bakanımız Mehmet Nuri Ersoy tarafından, Osmanlı hat sanatının kurucusu kabul edilen Şeyh Hamdullah’ın yazdığı Mushaf-ı Şerif’in tıpkıbasımı takdim edildi.



- 5 Temmuz-4 Kasım tarihleri arasında Rami Kütüphanesi sergi salonunda “Türk-İslâm Okçuluğu Sergisi” gerçekleştirilmiştir. Rami Kütüphanesi koridorlarında ise okçuluk konulu matbu eserler ziyaretçilere açılmıştır. Sergiye Kültür Bakan Yardımcımız Sayın Serdar Çam, İstanbul Valisi Sayın Davut Gül ve Okçuluk Vakfı Başkanı Sayın Bilal Erdoğan katılmışlardır. Okçuluk Sergisi dolayısıyla okçuluk üzerine birçok etkinlik yapılmıştır.



Okçuluk İle İlgili Yapılan Programlar

Sayı	Tarih:	Etkinlik	Eğitim Veren	Program Adı
1.	05.07.2024	Sergi Açılışı	-	"Türk-İslâm Okçuluğu" Yazma Eser Sergisi
2.	24.09.2024-	Yâ Hakk-1	Dr. Şükrü Seçkin Anık Osmanlıda Okçuluk Kültürü ve Kavsnâmeler	+Ok Atış Deneyimi
3.	1.10.2024-	Yâ Hakk-2	Barış Can Türkiye Müzelerinde Bulunan Okçuluk Malzemeleri: İsim- lendirme, Envanter ve Kata- loglama Sorunları	+Ok Atış Deneyimi
4.	10.10.2024- 14.00	Yâ Hakk-3	Ahmet Sözer Erken Dönem Okçuluk Metin- leri ve Memlûk Devri Okçulu- ğu	+Ok Atış Deneyimi
5.	16.10.2024- 14.00	Yâ Hakk-4	Prof. Dr. Fatih Özkafa Okçuluk ve Hat Sanatı	+Ok Atış Deneyimi
6.	22.10.2024- 14.30	Yâ Hakk-5	Prof. Dr. A. Atilla Şentürk Osmanlı Şiirinde Okçuluk	+Ok Atış Deneyimi

- Kanuni Sultan Süleyman, 6 Eylül 2024 Cuma günü; vefatının 458. sene-i devriyesinde Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı ve İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen ortak bir programla anıldı. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz'ın katılımıyla gerçekleşen programın ilk bölümünde Kanuni Türbesi'nde Kur'ân-ı Kerîm okundu. Sonrasında İstanbul Müftüsü Safi Arpaguş dua etti. Programın ikinci bölümünde Süleymaniye Kütüphanesi'nde Kanuni Sultan Süleyman dönemine ait yazma eserlerin yer aldığı serginin açılışı yapıldı. Son bölümde ise Suphi Saatçi rehberliğinde Süleymaniye Külliyesi gezildi.



- Anadolu’da Türk dilinin en eski eserlerinden olup etkisi günümüze kadar devam eden Garîbnâme’nin müellifi Âşık Paşa (1272-3 Kasım 1332), vefatının yıl dönümünde Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı tarafından Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi’nde 5 Kasım tarihinde düzenlenen programla yâd edildi. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz’ın katılımıyla gerçekleşen programda Âşık Paşa, Sayın Kemal Yavuz, Sayın M. Fatih Köksal ve Sayın Mustafa S. Kaçalın tarafından çeşitli yönleriyle anlatıldı. Program sonunda ise “Öncü Bir Eser: Garîbnâme” Yazma Eser Sergisinin açılışı gerçekleştirildi.

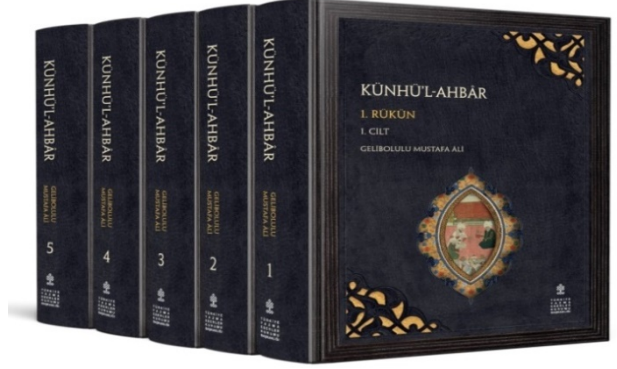


- İlim, fikir, edebiyat, eğitim, tasavvuf ve kültür tarihimizin önde gelen şahsiyetlerinden, Fatih Sultan Mehmed’in özel ilgisine muhatap olan âlim, sûfî ve şâir Molla Abdurrahmân Câmî (7 Kasım 1414-9 Kasım 1492), vefatının yıl dönümünde Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı tarafından Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi’nde 8 Kasım 2024 tarihinde düzenlenen programla yâd edildi.

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz’ın katılımıyla gerçekleşen programda Molla Abdurrahmân Câmî, Sayın Murtaza Bedir, Sayın Ertuğrul Ökten, Sayın Kadir Turgut ve Sayın Mücahit Kaçar tarafından çeşitli yönleriyle anlatıldı. Programın sonunda ise “Horusanlı Bir Alim, Sufi ve Şair: Molla Câmî’nin Eserleri” Yazma Eser Sergisinin açılışı gerçekleştirildi.



- 16. yüzyıl Osmanlı aydın ve bürokratlarından Gelibolulu Mustafa Âlî’nin, 10 farklı nüshası incelenerek tenkitli neşri tamamlanan *Künhü’l-Ahbâr* adlı eserinin tanıtım toplantısı, Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy’un teşrifleriyle 4 Ekim 2024 Cuma günü Rami Kütüphanesi’nde gerçekleştirildi. Sayın Mehmet Nuri Ersoy, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz’ın da konuşma yaptığı etkinliğin ardından, Gelibolulu Mustafa Âlî’nin eserlerinden oluşan sergi ile 20. yüzyılın en önemli hattatlarından Mustafa Halim Özyazıcı’nın kapak yazılarını yazdığı 100 eserden oluşan sergiyi ziyaret etti. Tanıtım toplantısı kapsamında düzenlenen oturumda ise Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz, Sayın Derya Örs, Sayın Erhan Afyoncu ve Sayın Suat Donuk, Gelibolulu Mustafa Âlî’nin hayatı ve eserleri hakkında değerli bilgiler paylaştılar.



Vefatının 550. Yılı münasebetiyle UNESCO tarafından 2024 yılı Ali KUŞÇU yılı ilan edilen, bilim ve kültür tarihimizin öncü isimlerinden Ali Kuşçu'yu anmak, onun bilime sunduğu katkıları günümüze ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilim Tarihi Enstitüsü ve Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) ortaklığıyla hazırlanan “Semerkant’tan İstanbul’a: Ali Kuşçu ve Çevresi” Yazma Eser Sergisi’nin açılışı, 18 Kasım 2024 Pazartesi günü Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz ve diğer misafirlerin katılımıyla Ramî Kütüphanesi’nde gerçekleştirildi.



- Tarihimizin önde gelen şahsiyetlerinden, Mevlevîliğin âdâb ve erkânının, teşekkülünün, müstakil bir tarikat kimliği kazanmasının ve Mevlânâ'nın türbesinin tarikatın âsitânesi hâline gelmesinin mimarı kabul edilen büyük âlim, mutasavvıf ve şair Sultan Veled (25 Nisan 1226-11 Kasım 1312), vefatının yıl dönümü olan 11 Kasım'da Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı tarafından Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi'nde düzenlenen programla yâd edildi. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz'ın katılımıyla gerçekleşen programda ülkemizin önde gelen ilim adamları Sayın Mustafa Tahralı, Sayın M. Erol Kılıç ve Sayın Safi Arpaguş çeşitli yönleriyle Sultan Veled'i anlattılar. Oturum sonrası Mevlevî musikisi icra edildi ve hatim duası yapıldı. Programın sonunda ise "Mevlânâ'nın İzinde: Sultan Veled'in Eserleri" Yazma Eser Sergisi'nin açılışı gerçekleştirildi.



- Klasik Çağatay edebiyatının en büyük şairi Ali Şîr Nevâyî (ö. 3 Ocak 1501), vefatının 523. senesinde Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı tarafından düzenlenen programla anıldı. Açılış konuşmasının ardından 2024 Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü sahibi ve Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının yayımladığı *Külliyât-ı Nevâyî* nâşiri Prof. Dr. Günay Kut, Ali Şîr Nevâyî'yi çeşitli yönleriyle anlatarak kıymetli bilgiler aktardı. Programın sonunda Ali Şîr Nevâyî'nin eserlerinin çok kıymetli yazma nüshalarından oluşan "Külliyât-ı Nevâyî Sergisi"nin açılışı yapıldı.



- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı tarafından Mevlânâ Celâleddîn-i Rûmî'nin 751. Vuslat yıl dönümü vesilesiyle 26 Aralık tarihinde düzenlenen "Mevlânâ, Mesnevî ve Mesnevî'nin Müzehheb Nüshaları Sergisi" programı, Kurum Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz ve İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürü Sayın Hüseyin Keskin'in katılımıyla Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi'nde gerçekleştirildi. Sayın Coşkun Yılmaz'ın selamlama konuşmasının ardından Sayın Semih Ceyhan ve Sayın Nezih Çetin Mevlânâ ve Mesnevî'yi anlattıkları konuşmalarını gerçekleştirdiler. Konuşmalarının akabinde kendilerine Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı tarafından yayımlanan Mesnevî-i Manevî takdim edildi. Hediye takdiminden sonra Bayâtî Mevlevî Âyin-i Şerîfi icra edildi. Programın sonunda ise çok kıymetli Mesnevî yazmalarının yer aldığı "Mesnevî'nin Müzehheb Nüshaları" sergisinin açılışı yapıldı.



Yapılan Sergiler Tablosu

Sergi Adı	Tarih	Sergilendiği Yer
Vâlîde Sultanlar Yazma Eser Sergisi	12 Ocak-4 Temmuz 2024	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Türk-İslâm Okçuluğu Sergisi	5 Temmuz-4 Kasım 2024	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Okçuluk Konulu Matbu Eserler	5 Temmuz-4 Kasım 2024	Rami Kütüphanesi Koridor
Kanûnî Sultan Süleyman Dönemi Yazma Eserler Sergisi	4-13 Eylül 2024	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi/ Sani Medresesi Koridor vitrinleri
Zevk-i Selîm Hatt-ı Halîm Yazma Eser Sergisi	30 Eylül-1 Kasım 2024	Rami Kütüphanesi Koridor
Künhü'l-Ahbâr-Gelibolulu Mustafa Âlî Yazma Eser Sergisi	4 Ekim 2024	Rami Kütüphanesi Koridor
Günay-Turgut Kut İhtisas Kitaplığı Açılışı	1 Kasım 2024	Rami Kütüphanesi 177 numaralı Okuma Salonu
Âşık Paşa ve Öncü Eseri Garîbnâme Sergisi	5 Kasım 2024	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi/ Sani Medresesi Koridor vitrinleri
Horasan'dan İstanbul'a: Molla Câmî Sergisi	8-13 Kasım 2024	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi/ Sani Medresesi Koridor vitrinleri
Mevlânâ'nın İzinde; Sultan Velled'in Eserleri Sergisi	12 Kasım 2024	Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi
Semerkant'tan İstanbul'a: Ali Kuşçu ve Çevresi Sergisi	18 Kasım-27 Ocak 2025	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Mütercim Âsım Efendi Sergisi	27 Kasım 2024	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi/ Sani Medresesi Koridor vitrinleri
Mevlânâ, Mesnevî ve Mesnevî'nin Müzehhep Nüshaları Sergisi	26 Aralık 2024	Kütüphanesi/ Sani Medresesi Koridor vitrinleri
Diyarbakır Sur Kültür Yolu Festivali Kapsamında BESMELE-İ ŞERİF Hat Sergisi	13 Ekim 2024	Diyarbakır Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi
Başkanlığımız tarafında basımı gerçekleştirilen Tıpkıbasım ve çeviri Eserlerin tanıtımı ve sergisi	31 Aralık 2024	Diyarbakır Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi
Yazma Eser ve Çini Sergisi	20 Ağustos 2024	Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi
Yazma Eser Sergisi	10 Mart 2024	Amasya Yazma Eser Kütüphanesi
Yazma Eser Sergisi	11 Mart 2024	Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi
Mushaflar ve Çanakkale Şehitleri Fotoğrafları Sergisi	11 Mart 2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
Harbi Umumi Albümleri: Çanak-	24 Nisan 2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlü-

kale Hatırası Fotoğraf Sergisi		ğü
15 Temmuz Fotoğraf Sergisi	15 Temmuz 2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
2024 Stajyer Öğrenci Sergisi	14 Ağustos 2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
Osmanlı'nın Görsel Hafızası Fotoğraf Sergisi	29 Ağustos 2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
"Anadolu'da Kur'an ve Bilgelik İzleri" Kitap Sergisi	7 Aralık 2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
Nesip Koçer Resim Sergisi	13 Aralık 2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü

Kütüphane Çalışmaları

- Bütün kitaplarını Başkanlığımıza bağışlayan Günay Kut ile eşi Turgut Kut adına düzenlenen Günay-Turgut Kut İhtisas Kitaplığının açılışı 1 Kasım 2024 tarihinde Rami Kütüphanesi 177 numaralı okuma salonunda yapıldı. İhtisas kitaplığının açılışına Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Batuhan Mumcu, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Sayın Coşkun Yılmaz ve Sayın Günay Kut katıldı.



- Ülkemizin önde gelen hocaları, katalog alanında çalışma yapan uzmanlar ve Başkanlık uzmanları tarafından Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının katalog ve envanter çalışmalarının değerlendirildiği "Katalog Çalıştayı" Rami Kütüphanesi'nde yapıldı. 4 Kasım 2024 tarihinde düzenlenen çalışmaya Kurum Başkanımız Sayın Dr. Coşkun Yılmaz ile alfabetik sıraya göre;
- Arş. Gör. Aziz Ençakar, İstanbul Üniversitesi
- Prof. Dr. Berat Açıl, Boğaziçi Üniversitesi
- Prof. Dr. Bilgin Aydın, İstanbul Medeniyet Üniversitesi
- Prof. Dr. Erhan Afyoncu, Milli Savunma Üniversitesi- Rektör
- Doç. Dr. Ertuğrul Ökten, İstanbul Medeniyet Üniversitesi
- Prof. Dr. Fatma Büyükkarcı Yılmaz, Boğaziçi Üniversitesi

- Prof. Dr. Fikret Sarıcaoğlu, İstanbul Üniversitesi
- Doç. Dr. Güler Doğan Averbek, Marmara Üniversitesi
- Prof. Dr. Günay Kut, Boğaziçi Üniversitesi (Emekli)
- Prof. Dr. Hayati Develi, İstanbul Üniversitesi
- Prof. Dr. İhsan Fazlıoğlu, İstanbul Medeniyet Üniversitesi
- Prof. Dr. Mehmet Akif Aydın, Medipol Üniversitesi
- Dr. Mehmet Fatih Kaya, FSM. Üniversitesi
- Prof. Dr. Murtaza Bedir, İSAM Yönetim Kurulu Başkanı
- Prof. Dr. Nihat Öztoprak, FSM. Üniversitesi
- Prof. Dr. Sadık Yazar, İstanbul Medeniyet Üniversitesi
- Prof. Dr. Ümran Ay, Marmara Üniversitesi
- Prof. Dr. Ziya Yılmaz, Marmara Üniversitesi (Emekli)

katılmışlardır. Çalıştayda, kataloglama yöntemleri ve öncelikler, dijitalleşme ve erişim, bilimsel standartlar ve doğru veri girişi konuları ele alınmıştır.



- Eser Sağlama Kuruluna sunulmak üzere, Başkanlığımıza başvuran kişilerin ellerinde bulunan yazma eserlerin kabulü yapılmış ve bu eserlerle ilgili detaylı raporlar hazırlanmıştır. Başkanlığımızda 2024 yılı içerisinde 4 kez Eser Sağlama Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. 03-05 Mayıs 2024 tarihlerinde Ankara ve Konya’da yapılan toplantılar sonucunda 591 eser; 08-09 Temmuz 2024 tarihlerinde Başkanlığımız Hizmet Binasında yapılan toplantıda 522 eser; 11-12 Temmuz 2024 tarihlerinde Balıkesir’de yapılan toplantıda 1.737 eser; son olarak 02 Aralık 2024 tarihinde Başkanlığımızda yapılan toplantı neticesinde 490 adet eser satın alınmıştır. Sonuç olarak, 2024 yılı içerisinde düzenlenen Eser Sağlama Kurulu toplantılarında toplam 3.340 adet eser satın alınmıştır.
- 2024 yılı içerisinde, çeşitli kurumlardan 519 tanesi yazma, 8237 tanesi nadir matbu, 46 tanesi de diğer materyal olmak üzere 8.710 adet eserin devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerin koleksiyonlarına 5.479 adet eser bağış olarak kazandırılmıştır. Bunlardan 358 tanesi yazma, 3.410 tanesi nadir matbu, 1.711 tanesi ise diğer materyaldan oluşmuştur. 2024 yılında kurumumuza kitap bağışında bulunan bağışçılarımız, bağışladığı 12.851 kitap ve 4 yazma ile Prof. Dr. Günay KUT, 12 yazma, 640 nadir matbu eser ile Ahmet Kalkan, 30 yazma, 115 nadir matbu eser ile Mehmet İlhami Bilgin, 38 yazma, 80 nadir matbu eser, 2 levha ile Abdullah Özengici, 145 nadir matbu eser ile Arif Aksüyek, 37 nadir matbu ile Gülşen Sungur, 31 yazma ve 2 nadir matbu eser ile Ahmet Kot, 20 yazma eser ile Ahmet Sait Varol, 562 nadir matbu eser ile Hidayet Nuhoglu ve 2 yazma eser ile Azade Aker olmuşlardır.

Dijitalleştirme Çalışmaları

- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı ile Yunus Emre Enstitüsü arasında, Balkanlar’da dijitalleştirilen yaklaşık 10.000 yazma eserin Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi’ne ka-

zandırılmasına yönelik protokol, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı Dr. Coşkun Yılmaz ile Yunus Emre Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Abdurrahman Aliy'in katılımlarıyla imzalanmıştır.



- Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi sayısallaştırma birimi tarafından **3093** yazma, **1456** matbu eser toplamda **534.546** poz olarak sayısal ortama aktarılmıştır. Konya Bölge Yazma Kütüphanesi sayısallaştırma biriminde ise **1964** yazma, **1552** matbu eser ile **576** Diğer kategorisinde eser toplamda **634.736** poz olarak sayısal ortama aktarılmıştır.

Restorasyon Çalışmaları

- 2024 yılı boyunca Kitap Şifahanesi tarafında yürütülen çalışmalar neticesinde Başkanlığımıza bağlı Ankara Yazma Eser Bölge Müdürlüğü, Atıf Efendi, Beyazıt, Bursa İnebey, Çorum Hasan Paşa, Hacı Selim Ağa, Kütahya Vahit Paşa, Manisa, Millet, Selimiye, Nuruosmaniye, Ragıp Paşa, Süleymaniye ve Ziya Bey Yazma Eser Kütüphaneleri koleksiyonlarına kayıtlı çeşitli eserlerin yanı sıra Çanakkale Müzesi Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İstanbul Arkeoloji Müzeleri, İstanbul Üniversitesi, İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı, Konya Mevlana Müze Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Prof. Dr. Fuat Sezgin ve Dr. Ursula Sezgin Bilimler Tarihi Kütüphanesi ile Tayland (Patani) ve Pakistan gibi kurum dışı çeşitli Müze ve Kütüphanelerin koleksiyonlarına kayıtlı toplam **463** yazma ve matbu eser ile hat levhanın restorasyonu tamamlanmıştır. Eserlerin toplam varak sayıları 44.439 olup, **26.126** varığın onarımı yapılmıştır.
- Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü Restorasyon Biriminde ise **68** yazma eserin restorasyonu tamamlanmıştır.
- Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonlarına kayıtlı **15.000** adet, Hacı Selim Ağa Kütüphanesi koleksiyonlarına kayıtlı **1.684**, Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonlarına kayıtlı **534** eserin kuru temizliği yapılmıştır.
- Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonlarına kayıtlı **5.792** yazma/matbu eser ile **277** levha düşük sıcaklık uygulamasına tabi tutulmuştur.
- Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi ile Rami Kütüphanesi eser depolarında **3** adet hava örneklemesi çalışması yapılmıştır.
- Ar-Ge faaliyetleri kapsamında **36** eser üzerinde Raman Spektrometresi ile moleküler tanılamaya yönelik analiz yapılmış, **58** eser üzerinde ise kullanılan malzemenin elemental analizi XRF spektrometresi ile yapılmıştır. Ayrıca **31** eserden alınan numuneler üzerinde **57** adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. İlgili analizlerin sonucu yazılan raporlar belgeleme formlarına eklenmiştir.



Eğitimler

- Başkanlığımızda istihdam edilen restoratörlere yönelik **12** adet hizmet içi eğitim yapılmış olup, bu kapsamda 24 yeni personel tüm eğitimlere katılım sağlamıştır.
- Farklı kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerine istinaden **6** adet kurum dışı eğitim verilmiş, bu eğitimleri 16 katılımcı tamamlamıştır.
- Yaz döneminde ilgili bölümlerden gelen **11** üniversite öğrencisi stajyere 4-6 haftalık staj imkanı tanınmıştır.
- Ön kayıt ile katılım sağlanabilen, halka açık, **7** adet Şifahane Gezisi düzenlenmiş; bu gezilere yaklaşık 140 kişi katılmıştır.
- Şifahane Akademi kapsamında kurum personeline ve kurum dışı profesyonellere yönelik 5 eğitim düzenlenmiş, yaklaşık 280 kişi katılmıştır.
- “Kitaplarımızı Koruyalım” başlıklı 2 etkinlik, “Usturlap Yapımı” başlıklı 1 atölye, 1 Açık Kapı Etkinliği düzenlenmiş, çeşitli akademisyenlerin sunumu ile gerçekleşen 8 farklı eğitim verilmiştir.
- 24 Aralık 2024 tarihinde ilgili kurum ve üniversitelerden katılımcılarla gerçekleşen, çeşitli sunumlar ve akademik tartışmaların yapıldığı “Yazma ve Nadir Eserlerde Tamamlama: Etik ve Estetik-I” isimli çalıştay düzenlenmiştir. 12 konuşmacı ve 12 panelist ile gerçekleştirilen bu etkinliğe 106 kişi katılmıştır.

Başkanlığımızca Yurt Dışına Yapılan Eğitimler

Tarih	Eğitimin Konusu	Eğitimin Verildiği Merkez, Ülke
19 – 27 Ekim 2024	El yazması eserler için önleyici koruma tedbirleri	Pencap Üniversitesi Pakistan/Lahor
8-12 Nisan 2024	“The Operations of the Turkish Manuscripts Institution Bookhospital: Conservation Practices in Islamic Manuscripts” başlıklı sunum ve Unsupported Link-Stich Sewing in Islamic Manuscripts” başlıklı eğitimi	Rusya Milli Kütüphanesi Moskova/Rusya
26 Nisan-3 Mayıs 2024	Kutsal Kitap Kuran’ın restorasyonu, konservasyonu ile bilimsel araştırma ve analizleri	Özbekistan Cumhuriyeti Kültürel Miras Ajansı Taşkent/Özbekistan
22-27 Ağustos 2024	VII International Congress Of The World Society For The Study, Preservation, and Popularization Of The Cultural Legacy Of Uzbekistan	WOSCU (Dünya Özbekistan Kültürel Mirasını Araştırma, Koruma ve Tanıtma Topluluğu) Taşkent, Semerkant Özbekistan

Yazma Eser Kütüphanelerimizce Düzenlenen Eğitim Kursları

Sergi Adı	Tarih	Sergilendiği Yer
Cilt Kursu	26.10.2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
Osmanlı Türkçesi	7.11.2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
Osmanlı Türkçesi Arşiv Metinleri	16.11.2024	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü
Diksiyon	05.02.2024 15.06.2024	Sivas Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi
Arapça	20.01.2024- 20.06.2024	Sivas Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi
Osmanlı Türkçesi	05.02.2024- 15.06.2024	Sivas Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi

Milli Kültür Programı Kapsamında Yayımlanan Eserler

Başkanlığımız Çeviri ve Yayımlar Dairesi Başkanlığı tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen yayım projelerine ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

ESER ADI	YAZAR	BASKI
1 REBÂBNÂME	Sultan Veled	Çeviri Yazı
2 TERCÜME-İ MÂ-LÂ YESA'U'T-TABÎBE CEHLUHU	Hasan b. Abdurrahmân	Çeviri Yazı
3 MÜNŞEÂT-I KÂNÎ	Ebübekir Kânî Efendi	Çeviri Yazı
4 MUFASSAL MÜNŞE'ÂT VE MU'ÂMELÂT-I ASKERİYYE	M. Muhyiddin	Çeviri Yazı
5 MANTIK RİSÂLELERİ	Seyyid Şerif Cürcânî, Nureddin Muhammed b. Şerif Cürcânî, Mehmed Hâlis Efendi	Çeviri
6 KİTÂBU EVSÂFİ'L-MESÂCİDİ'Ş-ŞERİFE	Ahmed Fakîh	Çeviri Yazı
7 HÂŞİYE ALE'T-TESHÎL (2 CİLT)	Fâzıl Emîr	Çeviri
8 KISSA-İ ANTER	Anonim	Çeviri Yazı
9 MİRKÂTÜ'L-VUSÛL İLÂ İLMİ'L-USÛL MİR'ÂTÜ'L-USÛL Fİ ŞERHİ MİRKÂTİ'L-VUSÛL (2 CİLT)	Molla Hüsrev	Çeviri
10 NEVÂDİRÜ'L-EMSÂL	Mîrek Muhammed-i Taşkendi	Çeviri Yazı
11 EL-İSTİŞFÂ Fİ TERCEMETİ'Ş-ŞİFÂ	Şeyhülislâm Ebû İshakzâde İshak Efendi	Çeviri Yazı
12 TÂRİH-İ CÜLÛS-I SULTÂN MUSTAFA HÂN-I SÂLİS	Teşrifatçı Mehmed Âkif Bey	Çeviri Yazı
13 KİTÂBU ESMÂ'İ'L-MUĞTÂLÎN MİNE'L-EŞRÂF	Muhammed b. Habîb	Çeviri
14 KÛNHÜ'L-AHBÂR (4.-5. CİLT-LER)	Gelibolulu Mustafa Âlî	Çeviri Yazı
15 TERCÜME-İ HEDİYYE-İ HASSÂN	Hassân b. Nasûh el-Balâtî	Çeviri Yazı
16 KİTÂBU'L-HADÂ'İK Fİ'L-METÂLİBİ'L ÂLİYETİ'L FELSEFİYYETİ'L-AVİSA	Ebû Muhammed Abdullah b. Muhammed b. es-Sîd el-Batalyevsî	Çeviri
17 İBN FELLÛS'UN MATEMATİK KÜLLİYÂTI	Ebü't-Tâhir Şemsüddîn İsmâîl b. İbrâhîm b. Gâzî en-Nümeyrî el-Mardînî	Çeviri
18 EL-UCÂLETÜ'R-RAHMİYYE Fİ	Eğimli Mehmed Rahmi Efendi	Çeviri

ŞERHİ'R-RİSÂLETİ'L-VAZ'İYYE

19	KAVÂ'İDÜ'L-AKÂİD	Nasîrüddin Tûsî	Çeviri
20	LEYLÂ VÜ MECNÛN	Kalkandelenli Muîdî	Çeviri Yazı
21	KÖPRÜLÜ KÜTÜPHANESİ'NİN ESRÂRI	Süheyl Ünver	Çeviri Yazı
22	FUSÛSÜ'L-HİKEM TERCÜME VE ŞERHİ (2 CİLT)	Muhyiddin İbnü'l-Arabî	Çeviri Yazı
23	DÎVÂN-I LÜGÂTİ'T-TÜRK	Kâşgarlı Mahmud	Tıpkıbasım
24	ME'ÂLİMÜ USÛLİ'D-DÎN	Fahreddin er-Râzî	Çeviri
25	ESÂSÜ'L-KİYÂS	Ebû Hâmid el-Gazzâlî	Çeviri
26	EL-MAKÂSID	Teftâzânî	Çeviri
27	SÛBHATÜ'S-SALÎKÎN	Mahmûd Nâsîh	Çeviri
28	ÜSKÜDARLI AŞKÎ DÎVANI	Üsküdarlı Aşkî	Çeviri Yazı
29	MUHTÂRU'L-HİKEM	Mübeşşir İbn Fâtik	Çeviri
30	TÂRİH-İ ÂL-İ OSMÂN	Matrakçı Nasuh	Çeviri Yazı
31	MAKÂLÂTÜ'L-İSLÂMİYYİN	Anonim	Çeviri Yazı
32	İRŞADÜ TULLÂBİ'L-HAKÂİK	Nevevî, Ebû Zekeriyâ Yahyâ b. Şeref	Çeviri
33	TEDRİBÜ'R-RÂVÎ (2 CİLT)	Nevevî, Ebû Zekeriyâ Yahyâ b. Şeref	Çeviri
34	ŞERHU'L-AHLÂKÎ'L-ADUDİYYE (TAŞKÖPRÜLÜZÂDE)	Taşköprüzâde İsmâüddin Ebû'l-Hayr Ahmed b. Mustafa b. Halîl	Çeviri
35	SAHÎH-İ BUHÂRÎ (2 CİLT)	Ebû Abdullah Muhammed b. İsmâil b. İbrâhim el-Buhârî	Tıpkıbasım
36	VÂLİDE SULTANLAR YAZMA ESER SERGİSİ KATALOĞU	Başkanlık Yayını	Tanıtıcı yazılar ve görseller
37	TÜRK-İSLÂM OKÇULUĞU YAZMA ESER SERGİ KATALO- ĞU	Başkanlık Yayını	Tanıtıcı yazılar ve görseller
38	ALİ KUŞÇU SERGİ KATALOĞU	Başkanlık Yayını	Tanıtıcı yazılar ve görseller

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 yıllarını kapsayan Başkanlığımız Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumunun izlenme ve değerlendirilme süreci Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

A1. Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

H1.1. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu koleksiyonları ve özel koleksiyonlardaki yazma ve nadir matbu eserleri Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırarak koleksiyonları zenginleştirmek.

Performansı:	100%				
Sorumlu Birim:	Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2022) Başlangıç Dönemi (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Gerçekleşme
PG1.1.1 Satın alınan eser adedi	100	0	2.000	3.340	100
Açıklama	2024 yılında Başkanlığımız bünyesinde 4 defa Eser Sağlama Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş olup düzenlenen bu toplantılar sonucunda 3.340 adet eser satın alınmıştır.				

A1. Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

H1.2. Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtımının yapılması ve eserlere etkin bir şekilde erişimin sağlanması.

Performansı:	91%				
Sorumlu Birim:	Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2022) Başlangıç Dönemi (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Eserlerle ilgili bibliyografya katalog ve fihrist sayısı	25	10.462	22.962	18.579	65
PG 1.2.2 Ulaşılan kullanıcı sayısı	50	121.640	251.640	497.466	100
PG 1.2.3 Katılım sağlanan fuar ve sergi sayısı	25	3	8	26	100
Açıklama	Başkanlığımız Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde gerçekleştirilen 13 adet serginin yanı sıra Amasya Beyazıt YEK tarafından 12-22 Haziran 2024 tarihleri arasında Amasya Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Festivalinde sergiye katılım gerçekleştirilmiştir. Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi tarafından 20.08-29.08.2024 tarihleri arasında tarihlerinde “Çini ve Yazma Eser Sergisi” düzenlenmiştir. Vahit Paşa YEK tarafından 15.03-11.04.2024 tarihleri arasında “Yazma Kur’ân-ı Kerim Sergisi” düzenlenmiştir. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi’nde hat ve tezhip açısından kıymetli yazma eserlerin tıpkıbasımları yıl boyu sergilenmiştir. Son olarak Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü 2024 yılında Başkanlığımız yayınlarının tanıtımı ve satışına yönelik olarak bir adet kitap fuarına katılım sağlamıştır.				

A2. Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak.

H2.1. Yazma ve nadir eserleri ve bu eserlere ilişkin çalışmaları çeviri, çeviri yazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme ve benzeri yöntemlerle yayıma hazırlamak ve yayımlamak.

Performansı:	100%				
Sorumlu Birim:	Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Hazırlanan eser sayısı	45	16	46	54	100
PG 2.1.2 Basılan eser sayısı	45	16	46	54	100
PG 2.1.3 E-Kitap olarak yayınlanan eser sayısı	10	14	42	52	100
Açıklama	2024 yılında Başkanlığımız tarafından 38 adet eserin hazırlığı yapılmış ve tamamı basılmıştır. 38 adet eserin e-kitap olarak “ekitap.yek.gov.tr” internet sayfasında yayımlanması sağlanmıştır.				

A3. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak**H3.1. Önleyici koruma tedbirlerini belirleyerek fiziki koşulları oluşturmak ve mevcut koşulların iyileştirilmesi ile düzenli kontrollerini sağlamak.**

Performansı:	98%				
Sorumlu Birim:	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Yenilenen ve iyileştirilen depo sayısı	50	2	3	5	100
PG 3.1.2 İklimlendirme Koşulları Takip Formu	25	131	281	268	91
PG 3.1.3 Böcek ve mikroorganizma Takip Formu	25	58	118	125	100
Açıklama	PG 3.1.1 kapsamında Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi ve deposu Üsküdar Belediyesi tarafından yenilenmiştir. Amasya YEK ve Manisa YEK depoları iyileştirilmiştir. 2024 yılında 137 adet iklimlendirme Koşulları Takip Formu ile 67 adet Böcek ve Mikroorganizma Takip Formu hazırlanmıştır.				

A3. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak**H3.2. Konservasyon ve restorasyon ile ilgili gerekli AR-GE faaliyetlerini yürütmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.**

Performansı:	90%				
Sorumlu Birim:	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Durum Tespiti Yapılan Eser Sayısı	20	0	2.000	2.000	100
PG 3.2.2 Konservasyonu Yapılan Eser Sayısı	20	300	650	531	100
PG 3.2.3 Kimyasal Analizi Yapılan Eser Sayısı	15	93	193	93	94
PG 3.2.4 Biyolojik Analizi Yapılan Eser Sayısı	15	25	55	25	100
PG 3.2.5 Restorator başına düşen ortalama eğitim saati	15	108	186	108	38
PG 3.2.6 Düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	15	10	36	10	100
Açıklama	Performans göstergeleri kapsamında gerçekleştirilen eğitim ve seminer bilgilerine Faaliyet Raporunun içeriğinde yer verilmiştir. Ar-Ge faaliyetleri kapsamında 36 eser üzerinde Raman Spektrometresi ile moleküler tanılamaya yönelik analiz yapılmış; 58 eser üzerinde ise kullanılan malzemenin elemental analizi XRF spektrometresi ile yapılmıştır. Ayrıca 31 eserden alınan numuneler üzerinde 57 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. İlgili analizlerin sonucu yazılan raporlar belgeleme formlarına eklenmiştir. 7.671 adet eserin durum tespit çalışması yapılmıştır.				

A3. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak**H3.3. Eserlerin dijital ortamlarda arşivlerini oluşturmak.****Performansı:** 34%**Sorumlu Birim:** Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Kurum içi dijital aktarılan eser sayısı	40	4.939	19.889	17.852	86
PG 3.3.2 IR yöntemiyle dijital aktarılan eser sayısı	20	0	5	0	0
PG 3.3.3 Başkanlığımız ve diğer kamu kurumları arasında imzalanan protokoller kapsamında dijital ortama aktarılan eser sayısı	40	5.896	5.946	0	0

Açıklama

PG 3.3.1 Stratejik Plan hazırlık sürecinde 15.000 adet olarak güncellenmiştir. 2024 yılında 12.913 adet eser dijital ortama aktarılmıştır. 2024 yılında Başkanlığımız ile farklı kurumlar arasında imzalanan herhangi bir protokol bulunmadığı için hedefe ulaşamamıştır. IR yöntemiyle dijital ortama aktarılan eser olmamıştır.

A4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**H4.1. Başkanlığımızın fiziki ve teknolojik altyapı kapasitesini iyileştirmek.****Performansı:** 60%**Sorumlu Birim:** Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki (2024) Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki (2024) Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Hizmet binalarının fiziki yapılarının güçlendirilmesi oranı	40	70%	80%	80%	100
PG 4.1.2 Teşhir, tanzim ve altyapıları güçlendirme oranı	20	70%	80%	70%	0
PG 4.1.3 Yeni hizmet binası tamamlanma oranı	20	30%	60%	30%	0
PG 4.1.4 Hizmet binalarının restorasyon oranı	20	0%	0%	0%	0

Açıklama

2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Konya Yazma Eser Bölge Kütüphane Yapımı (PG 4.1.3) projesine yönelik ihale çalışmaları sonlandırılmıştır. 2025 Yılı Yatırım Programında ise ilgili proje yer almamıştır. Teşhir, tanzim ve alt yapı güçlendirmeye yönelik hedeflere Genelge kapsamında tasarruf sağlanması amacıyla ulaşamamıştır. 2024 yılında hizmet binalarının restorasyonuna yönelik bir hedef belirlenmemiştir.

A4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**H4.2. Nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak.**

Performansı: 50%

Sorumlu Birim: Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1 Hizmet içi eğitim sayısı	40	3	23	17	85
PG 4.2.2 Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	30	42	462	159	28
PG 4.2.3 Kurum personel sayısı başına düşen eğitim saati	30	1	11	3,15	22

Açıklama 2024 yılında Deprem Farkındalık Eğitimi, Resmî Yazışma Usul ve Esasları, Protokol Kuralları, Engelli Aracı İthalatı, Bedelsiz Taşıt İthalatı, Tüketici Hakem Heyetleri, Tasarruf Tedbirleri Eğitimi, İşverenlere Yönelik Stajyer Eğitim Programı, Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Telif Hakları Genel Müdürlüğü İdari Uygulamaları, Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele, Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı olmak üzere 14 adet Bakanlığımız veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırladığı uzaktan eğitimlere katılım sağlanmıştır. Eğitimlere katılan personel sayısı eğitim konularına göre oldukça farklılık göstermiş olup ortalama 117 personel eğitime katılmıştır. Toplam ortalama eğitim süresi 2,15 saat olmuştur. Deprem Farkındalık Eğitimi ile Tasarruf Tedbirleri Eğitimine tüm kurum personeli katılım sağlamıştır. Eğitimlere katılım konusunda daha fazla duyuru yapılması gerekmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımız performansının ölçülebilmesi ve izlenebilmesi için stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile performans bilgisi toplanmakta ve raporlanmaktadır. Sorumlu harcama birimlerinin performans hedef ve göstergelerinin izlemeleri yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve analiz edilmekte iken 2024 yılında alt program hedef ve göstergeleriyle gerçekleştirme sonuçlarının raporlanması üçer aylık dönemler halinde gerçekleştirilmiştir. Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formuna veri girişleri yapılmaktadır. Ancak gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin analizlere yer verilen değerlendirmeye ilişkin Başkanlığımız birimlerinin daha etkin raporlama yapması gerekmektedir. Henüz istenilen düzeye ulaşılamamıştır.

Performans izleme ve değerlendirme sisteminin önümüzdeki yıllarda etkinleştirilmesi amacıyla birimlerle koordinasyon güçlendirilmelidir. Böylece alt program hedef ve göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşılma durumunda yaşanan sapmalar tespit edilebilecektir ve bu sapmalara karşı yıl içinde gerekli önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Personelin %64'ünün 25-40 yaş aralığında nispeten genç olması
- ❖ 2014 yılından sonra personel sayısının artması
- ❖ Zengin ve tarihî koleksiyonlara sahip olması
- ❖ Uzmanlığa dayalı bir yapılanma
- ❖ Yüksek bir okuyucu profili
- ❖ Akademik dünya ile olan yakınlık
- ❖ Uluslararası literatürün yakından takip edilmesi
- ❖ Kuruma olan olumlu bakış açısı
- ❖ Yüklü ve zengin kültürel kaynaklara sahip olma
- ❖ Teknolojik gelişmelerle birlikte kaynaklara erişim imkânlarının gelişmesi
- ❖ Bağlı yazma eser kütüphanelerimizin oldukça zengin bir yazma ve nadir matbu eser külliyyatına sahip olması
- ❖ Ülkemizde dil, edebiyat, ilahiyat, bilim tarihi ve sanat alanlarında çok sayıda akademik kurum ve araştırma merkezinin faal bulunması
- ❖ Restorasyon alanında belli bir birikime sahip restoratör kadrosuna sahip olması
- ❖ Restorasyon hizmetinde kullanmak üzere güncel alet ve ekipmana sahip olması

B. Zayıflıklar

- ❖ Kurumun göreceli olarak yeni olması
- ❖ Kütüphanelerimizin donanım, teçhizat ve hacim olarak geliştirilmeye ihtiyaç duyması
- ❖ Kurumsal kapasitenin oluşum sürecinin uzun sürmesi
- ❖ İhtiyaç duyulan nitelikli personel için eğitim kanallarının eksik olması

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul - Şubat 2025)

Muammer AKÇAY
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul -Şubat 2025)

Dr. Coşkun YILMAZ
Başkan

