

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2024



Sahip olduğu el yazması külliyyatı ile asırların birikimini ihtiva eden, ilim, fikir, kültür, edebiyat, sanat, bilim ve düşünce tarihimizin ve hayatımızın kalbi, ortak hafızamızın merkezi olan Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı sadece Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerde değil Türk ve İslam coğrafyası başta olmak üzere dünyadaki el yazması eserleri koruma, tanııtma ve yayma konusunda çalışmalar yapmakta, sağlıklı bir politika oluşturma niyet ve gayretindedir.

Başkanlığımız, kurduğu açık erişimli veri tabanı üzerinden eserlerin ayrıntılı katalog bilgilerini, dijital görüntüleriyle birlikte araştırmacıların istifadesine sunmaktadır. Başkanlığımız ayrıca eserlerin halkımızla buluşmasını temin etmek üzere yazma eser sergileri düzenlemekte, panel, söyleşi ve sempozyum gibi etkinlikler vesilesiyle eserlerin içerik ve sanat yönleriyle ele alınmasını sağlamaktadır. Yazma eserler üzerine yapılan akademik çalışmaları teşvik eden Başkanlığımız; çeviri, çeviri yazı ve tahkik türlerinde yapılan akademik çalışmaları neşretmekte; ayrıca yazma eserlerin hat, tezhip ve cilt özelliklerini yüksek nitelikli tıpkıbasımlar yapmak suretiyle halkımıza tanıtmaktadır. Yukarıda işaret edildiği gibi aynı zamanda kurum dışındaki yazma eserlerle ilgili de müspet çalışmalar planlamaktadır.

Kamu yönetimi anlayışının sürekli olarak değiştiği ve geliştiği günümüzde, yönetim anlayışı da sürekli değişmekte ve gelişmektedir. Bu değişime uyum sağlamak amacıyla kamu mali yönetimi alanında gerekli reformlar gerçekleştirilmiş, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir çerçeve oluşturularak kamu idarelerinin performans esaslı program bütçe sistemine geçmesi hükme bağlanmıştır.

Stratejik planımızın yıllık uygulama dilimini oluşturan 2025 performans programımız ile bütçemizi daha uygulanabilir ve gerçekçi maliyetlerle mücehhez kıldık.

2025 yılı performans programımızın, kurum kaynaklarının, etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkıda bulunmasını temenni ederken, kurumumuz ve tüm paydaşlarımız için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Dr. Coşkun YILMAZ
Başkan



“Zevk-i Selîm Hatt-ı Halîm” Sergisi

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1- Kurumun Görev ve Fonksiyonları.....	5
2- Yasal Mevzuat.....	6
B- Teşkilat Yapısı.....	7
C- Fiziksel Kaynaklar.....	9
1- Kurumsal Yapı.....	9
2- Teknolojik Yapı.....	12
D- İnsan Kaynakları.....	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	18
B- Amaç ve Hedefler.....	19
C- İdare Performans Bilgisi.....	20
1- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	21
2- Faaliyet Maliyetler Tabloları.....	22
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	28
E- Diğer Hususlar.....	29
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	29
2-Performans Göstergelerinin izlenmesinden Sorumlu Birimler.....	29

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Kurumun Görev ve Fonksiyonları

YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- Hizmetlere ilişkin istatistikler tutmak.

ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilişkili bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
- Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak, yaptırmak.
- Yayın kurulları oluşturmak.

KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak, eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

2. Yasal Mevzuat

- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı görev, yetki ve sorumluluklarının hukuksal dayanağını 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinden almaktadır. Başkanlığımız, tevdi edilen taşınır kültür varlıklarından olan el yazması yazma ve basma nadir eserlerin korunması ve kamuoyunun hizmetine sunulması görevini genelde Anayasanın tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını amir maddeleri özelde ise söz konusu Kararname çerçevesinde yerine getirmektedir.
- 703 sayılı KHK ile 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine ilişkin Kanun’un birçok maddesi mülga edilerek Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 Numaralı Kararname)’nin 722 ila 731 inci maddeleri ile bu mülga edilen hükümler yeniden düzenlenmiştir. Fakat Kanunun eski halinde yer alıp anılan kararnamede bulunmayan bazı hükümler mevcuttur. Öncelikle 6093 sayılı Kanun’un eski halinde “Personel Statüsü” başlığı altında Başkanlık personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olduğu belirtilirken kararname ile getirilen düzenlemeler arasında bu madde yer almamaktadır.

Mevzuat Analizi Tablosu

Mevzuatın Adı	R.G. Tarihi	R.G. Sayısı
6093 Sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine İlişkin Hakkında Kanun	30.12.2010	27801
Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 no’lu Kararname)’nin ellinci bölümü 722 ila 731 inci maddeleri	15.07.2018	30479
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	18113
5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Korunması Hakkında Kanun	05.07.2005	25866
İl İdaresi Kanunu	18.06.1949	7236
Yazma Eser Uzmanlığı Yönetmeliği	07.03.2012	28226
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında	23.01.2007	26412
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Çeviri ve Yayımlar Yönetmeliği	07.03.2012	28226
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İstisna Sözleşmesi Yönetmeliği	10.05.2012	28288
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığında Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmelik	07.04.2012	28257
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	05.01.2013	28519
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Personeli görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	27.11.2013	28834
Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik	13.08.1984	18488
Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Yurt Dışına Çıkarılması ve Yurda Sokulması Hakkında Yönetmelik	16.02.1984	18314
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik	13.03.2012	28232
Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	08.11.2001	24577
Kültür Bakanlığı Yazma Eser Kütüphaneleri Çalışma, Yazma ve Eski Harfli Basma Eserlerden Yararlanma Yönetmeliği	09.04.2003	25074

B-Teşkilat Yapısı

İlk olarak 28.12.2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla kurulan Başkanlığımız, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiş olup Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Kurumun merkezi İstanbul'da bulunmaktadır. Başkanlık şeklinde kurulan kurum üst yönetici düzeyinde Cumhurbaşkanlığı Kararıyla atanan Başkan tarafından temsil edilmekte olup, Başkana bağlı olarak çalışan üç ana hizmet, bir danışma ve bir yardımcı hizmet birimi olmak üzere beş daire başkanlığı, yine danışma birimleri olarak hukuk müşavirliği, iç denetim ile başkanlık müşavirleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

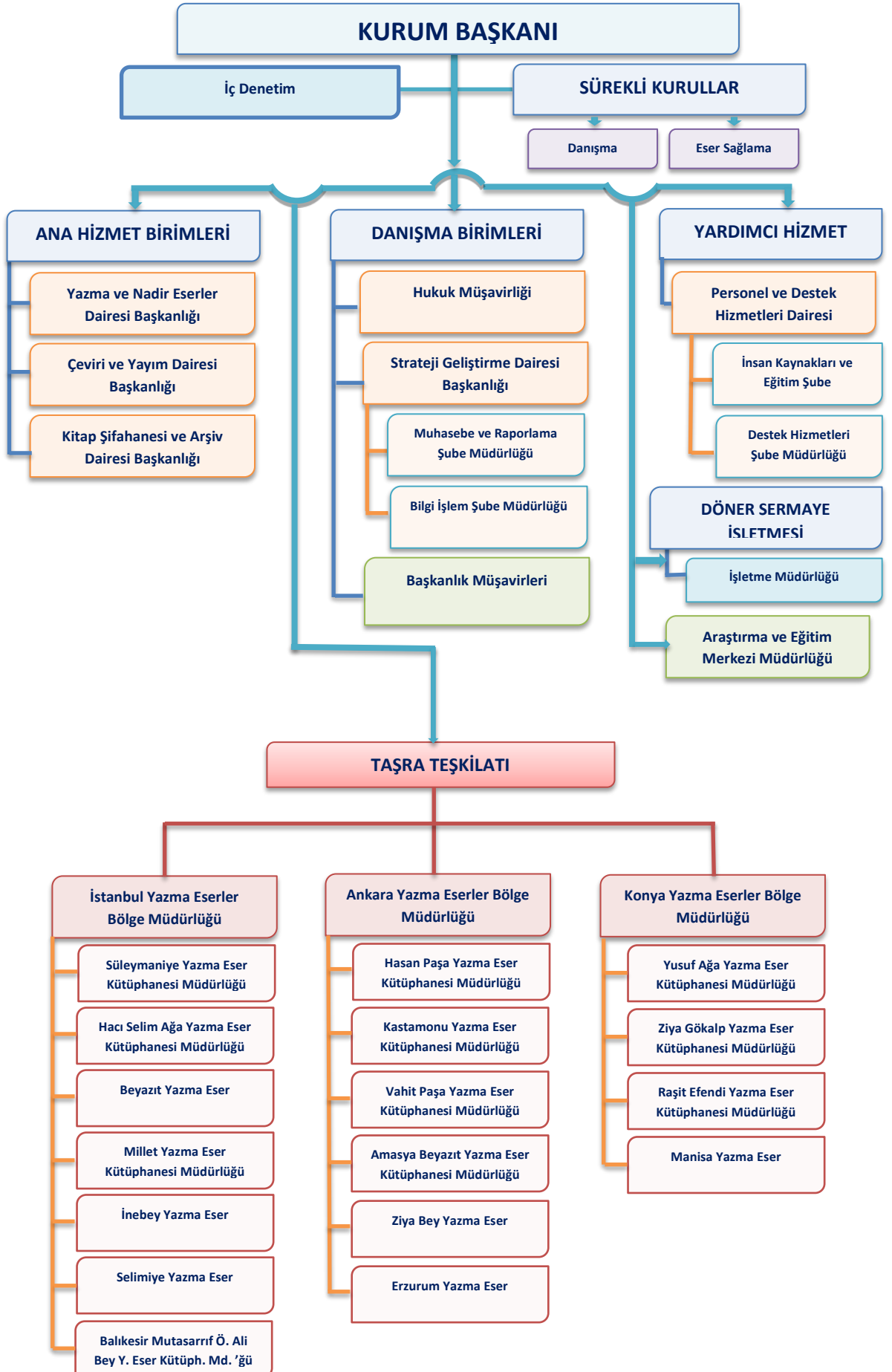
Başkanlığın Bakan Yardımcısının başkanlığında oluşturulan ve Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesine matuf tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurulu ile ana görevi yurt içi ve yurt dışından Başkanlık kütüphanelerine kazandırılacak eserlerin satın alma ve bağış kabulüne karar verecek bir Eser Sağlama Kurulu bulunmaktadır.

Kurullara ek olarak Başkanlığa bağlı olarak Osmanlı Türkçesi, restorasyon, konservasyon, dijitalleştirme teknolojileri ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurulması Kararname kapsamında öngörülen hususlardan biridir. Benzer şekilde 4 Numaralı Kararname ile Başkanlık bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulması yetki verilen bir diğer husustur.

Taşrada ise İstanbul, Ankara ve Konya olmak üzere çevrelerinde bulunan yazma eser kütüphanelerinin bağlı bulunacağı Bölge Müdürlükleri ve bu bölgelere bağlı toplam 17 adet kütüphane müdürlüğü bulunmaktadır.



YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C-Fiziksel Kaynaklar

1-Kurumsal Yapı

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, 2010 yılı sonunda kurulmuş ve 2011 yılı Nisan ayından itibaren faaliyet göstermeye başlamıştır. Başkanlığımız kuruluşundan itibaren ilk iki yılı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivleri Dairesi Başkanlığının İstanbul Sultanahmet'te bulunan hizmet binasında hizmet vermiştir. 2013 yılı Haziran ayı itibariyle Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde bulunan Zarifi Bey Konağına taşınmıştır.

Başkanlığımızın da içinde bulunduğu Süleymaniye Kütüphanesi Külliyesi, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Evvel ve Sani Medreseleri, Tıp Medresesi ve Eski Doğum Hastanesinden oluşmaktadır. 2013 yılı itibariyle yeniden düzenlenen Eski Doğum Evi hem başkanlığımız hizmet binası hem kitap hastanesi olarak hizmete açılmıştır. 2023 Ocak ayından itibaren ise kitap şifahanesi Rami Kütüphanesi yerleşkesinde hizmet vermeye başlamıştır.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler, mülkiyetleri Milli Emlak Genel Müdürlüğü, il özel idareleri ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihi binalarda hizmet vermektedirler. Bunlar arasında İstanbul'da Millet, Beyazıt, Hacıselim Ağa, Nuri-i Osmaniye, Ragıp Paşa kütüphaneleri, Bursa 'da İnebey, Konya'da Yusuf Ağa, Diyarbakır'da Ziya Gökalp, Sivas'ta Ziya Bey, Kayseri 'de Raşit Efendi kütüphaneleri tarihi öneme sahip binalarda faaliyetlerini sürdürmektedirler.



Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi

YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI MÜLKİYET KİRA TAHSİS TABLOSU

KÜTÜPHANE	İL	ADRES	MÜLKİYET –KİRA-TAHSİS DURUMU	M2
İstanbul Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	-
Süleymaniye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	18.054
Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	İskenderpaşa Mah. Feyzullah Efendi Sok. No:1 34080 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.638
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Selami Ali Cad. Mimar Sinan Mah. No:7 / Üsküdar	Vakıflar Genel Müdürlüğü	367
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı/Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.000
Nur-i Osmaniye Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vezirhan Cad. Nuruosmaniye Camii Avlusu 34440 Eminönü	Vakıflar Genel Müdürlüğü	7.292
Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Ordu Caddesi, Laleli	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	1001 Direk Mah. Divanyolu Cad. No:29 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vefa Cad. No: 44 34470 Beyazıt	Vakıflar Genel Müdürlüğü	2.000
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Bursa	İnebey Caddesi, İnebey Sokak No: 5 Osmangazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	320
Mutasarrıf Ömer Ali Bey kütüphanesi Müdürlüğü	Balıkesir	Dinkçiler Mah. Soma Cad. No:10/8 Merkez	Valilik	432
Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kastamonu	Cebrail Mah. 10 Aralık Cad. No:30 Merkez	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	372
Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kütahya	Ali Paşa Mah. Menderes İşhanı Kültür Merkezi Kat:3	Milli Emlak Müdürlüğü	1.611
Selimiye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü	Edirne	Çavuşbey Mahallesi Hükümet Caddesi No: 21 Deveci Han	1-Vakıflar Genel Müdürlüğü 2-Kültür ve Turizm Bakanlığı	85
Hasanpaşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Çorum	Çöplü Mah. Camikebir 3. Sk. No:17	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	732
Beyazıt Devlet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Amasya	Hacı İlyas Mah. Beyazıt Camii No: 5 Merkez	Vakıflar Genel Müdürlüğü	90
Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Sivas	Nalbantlarbaşı Cad. Çarşıbaşı Mah. No:3	Kültür ve Turizm Bakanlığı	297
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	Abdülaziz Mah. Yavuz Selim Cad. No: 86 Meram	Milli Emlak Müdürlüğü	2.800
Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Konya	Bahçelievler Mah. Yavuz Selim Cad. No:152 Meram	Vakıflar Genel Müdürlüğü	120
Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kayseri	Azizbey Mah. Cami-i Kebir Avlusu 38040 Melikgazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	130
Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Manisa	Sakarya Mahallesi 1103 Sok. No:4	Valilik	720
Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Diyarbakır	Camii kebir mah. Piriçiler sok. no:1 ulucami avlusu Mesudiye medresesi sur	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1320
Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Erzurum	Yukarı Yoncalık Mah. Ali ravi Cad. No:38 Yakutiye	Şeyhler Hamamı	855

Ülkemiz yazma ve matbu basma eserlerin sayısı bakımından dünyada önde gelen ülkelerden biridir. Sayısı yüz binleri bulan bu tarihi öneme sahip yazma eserlerin önemli bir kısmı bugün kütüphaneler, saraylar, müzeler ve özel koleksiyonlarda muhafaza edilmektedir. Önemli bir kısmı kamu kuruluşlarının elinde bulunan yazma eserlerin bir kısmı ise, özel işletmeler ve kişilerin elinde bulunmaktadır. Başkanlığımızın kurulması ile ülkemizin önde gelen yazma eser kütüphaneleri olan Süleymaniye, Millet (İstanbul), Beyazıt (İstanbul), Hacı Selimağa (İstanbul), İnebey (Bursa), Ziya Gökalp (Diyarbakır), Selimiye (Edirne), Raşit Efendi (Kayseri), Yusufaga (Konya), Ziya Bey(Sivas) ve Konya Bölge olmak üzere ülkemizin değişik illerinde bulunan toplam on yedi yazma eser kütüphanesi Başkanlığımıza bağlanmıştır.

Bu kütüphanelerde Osmanlı dönemi padişah koleksiyonları, paha biçilmez minyatür, ebru ve tezhip sanatlarını içeren eserler ile tarihi onuncu yüzyıla kadar götürülebilen yazma eserler bulunmakta, eser sayısı toplamda **712.596**'a ulaşmaktadır.

İstanbul, sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu sayısı ve ifa ettiği görevler itibarıyla yazma eserler alanında bir merkez niteliğindedir. İstanbul Fatih İlçesi Süleymaniye külliyesinde yer alan Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, yazma eser bakımından dünyanın en önemli kütüphaneleri arasındadır. Cumhuriyet döneminde çıkarılan "Tevhid-i Tedrisat Kanunu" ve "Tekke ve Zaviyelerin Kapatılmasına Dair Kanun" uyarınca İstanbul'daki Yazma Eser Kütüphaneleri Süleymaniye çatısı altına alınmıştır. İçlerinde Ayasofya, Bağdadlı Vehbi, Carullah, Damat İbrahim, Esad Efendi, Fatih, Hacı Mahmud, Hamidiye, Kılıç Ali, Laleli, Reisülküttap, Süleymaniye, Şehid Ali, Yeni Cami ve Süheyli Ünver gibi en değerli koleksiyonlar bulunmaktadır. Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi'ni dünya çapında yazmalar merkezi yapan da bu koleksiyonlardır. Fatih Millet, Beyazıt ve Hacı Selim Ağa kütüphaneleri ise İstanbul'un diğer önemli kütüphanelerdir.

Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir basma eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi, bu niteliği ile de diğer yazma eser kütüphanelerinden farklı olarak bir merkez konumundadır. Söz konusu Kütüphanede, 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir koleksiyon toplanmış bulunmaktadır.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler ile bu kütüphanelerde bulunan yazma ve matbu eserlere ilişkin istatistiki veriler şu şekildedir:

YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİ ESER SAYILARI					
SIRA NO.	KÜTÜPHANE ADI	YAZMA ESER SAYISI	ESKİ BASMA ESER SAYISI	YAZMA ESER SAYISI (BÖLGE)	ESKİ BASMA ESER SAYISI (BÖLGE)
1	SÜLEYMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	102.068	102.475	138.518	202.062
	RAGİP PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	Yukarıdaki istatistiğe bağlı kütüphanelerin envanteri de dâhildir.			
	KÖPRÜLÜ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ				
	NURUOSMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ				
	ATIF EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ				
2	HACI SELİM AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.021	1.693		
3	BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.136	29.725		
4	MİLLET YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.554	22.172		
5	EDİRNE SELİMİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.318	7.976		
6	BURSA İNEBEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.862	25.715		
7	MUTASARRIF ÖMER ALİ BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.559	12.306		
-	ANKARA BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ	28.401	90.199	44.999	167.507
8	HASAN PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.260	9.108		
9	KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.348	9.925		
10	VAHİD PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.680	12.990		
11	AMASYA BAYEZİT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.503	19.145		
12	ERZURUM YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.165	8.479		
13	ZİYA BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.642	17.661		
-	KONYA BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ	20.339	89.327	37.213	122.297
14	YUSUF AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.162	9.019		
15	ZİYA GÖKALP YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.312	7.501		
16	RAŞİT EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.866	6.763		
17	MANİSA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.534	9.687		
				220.730	491.866
				GENEL TOPLAM	712.596

2-Teknolojik Yapı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Web Sunum Hizmeti

- www.yazmalar.gov.tr (Başkanlığımıza bağlı yazma eser kütüphanelerindeki eserlerin web üzerinden okuyucuya sunulduğu ortam)

Web Sunum-Portal Hizmeti

- www.yek.gov.tr (Başkanlığımız internet sitesidir.)
- www.ekitap.yek.gov.tr (Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında ücretsiz olarak okuyucuya sunulduğu sitedir.)
- www.kamus.yek.gov.tr (el-Okyanûsu'l-Basît ile Vankulu Lügati sözlüklerinin ihtiva ettiği kelimelere ulaşım sağlamaktadır.)
- www.esatis.yek.gov.tr (Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında satıldığı sitedir.)
- www.muhur.yek.gov.tr (Başkanlığımızca 2021 yılında faaliyete geçirilen mühür veritabanı)
- www.portal.yek.gov.tr (Yazma Eserler Veritabanı)

YAZILIM ALTYAPISI VE OTOMASYON

- Maliye Bakanlığı KBS ve MYS ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Bütçe otomasyonları.
- Yordam Kütüphane Belge Bilgi Otomasyon Sistemi.
- Librit Otomasyon Sistemi.
- Belgenet Elektronik Yönetim Belge Sistemi.
- Balıkesir Felaket Kurtarma Sistemi (FKM)

2013 yılında ihalesi yapılarak çalışmaları başlanılan Librit Otomasyon Sistemi, Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan ve dijitalleştirilmesi tamamlanan tüm eserlerin görüntüleri, katalog bilgileri ve diğer her türlü işlem süreçlerini kapsayan bir yöntem sistemi olarak geliştirilmiştir. Librit Otomasyon Sistemi üç kısımdan oluşmakta olup aşağıdaki modülleri içermektedir.

KÜTÜPHANE YÖNETİM PLATFORMU

- Sağlama Modülü
- Kataloglama Modülü
- Sirkülasyon Modülü
- Sürekli
- Digital Kaynak Yönetim Yayın Modülü
- OPAC
- Modülü (Rfid Tabanlı Yazma Eser Koleksiyonu)

YEK PORTAL

- Kullanıcı Tanımlama Modülü
- Kullanıcı Giriş Modülü
- Web Sunum (Görüntüleme, Arama, Online Alışveriş)
- Tarihçe (Loglama)

FİLİGRAMLAMA YAZILIMI

İNTERNET ERİŞİM ALTYAPISI:

- Fiber Optik Metro İnternet 150 Mbit
- Fiber Optik Metro İnternet 100 Mbit (FKM)
- 100 Mbit Kablolama altyapısı ile yaklaşık 300 kişilik erişim
- TTNNet ADSL abonelikleri (4 ayrı hat)
- TTNNet Fiber Net abonelikleri (3 ayrı hat)
- TTVPN (Bütün kütüphanelere kuruldu)

TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI - İP TELEFON YAPISI

- Ses, faks ve diğer servislere ilişkin verilerin paket anahtarlamalı IP tabanlı şebekeler üzerinden gönderilmesi
- Ethernet data altyapısı ve data hatları kullanımı.

TEKNİK ALTYAPI

- Güvenlik Duvarı Erişim Kontrol Cihazı
- Güvenlik Duvarı VPN Tunnel Cihazı
- Fiber Optik Kablolama
- F/O Modüler Patch Panel
- F/O Modüler Patch Panel Modülü
- F/O Patch Cord
- 10/100/1000 Switch 48 portlu
- 10/100/1000 Switch PoE 24 portlu
- Konsol, Yönetici ve personel telefon cihazları

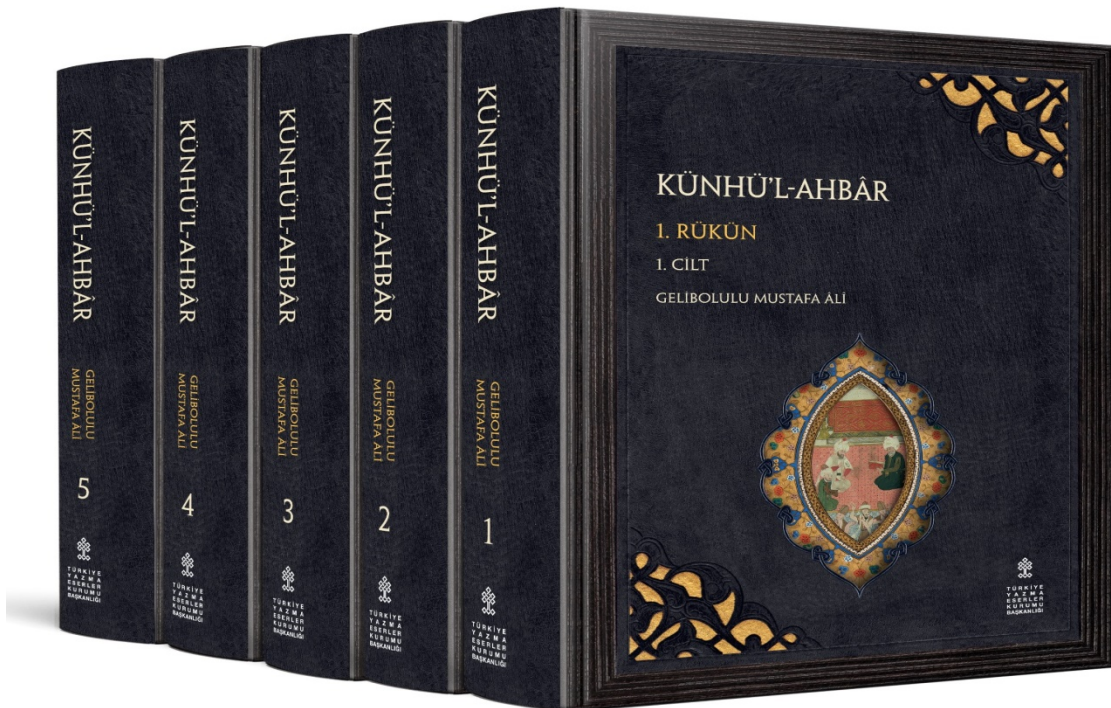
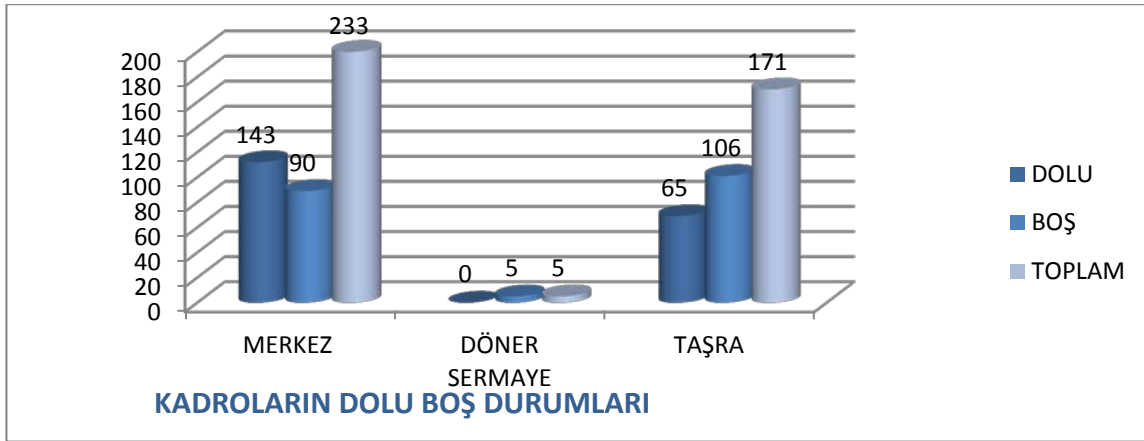
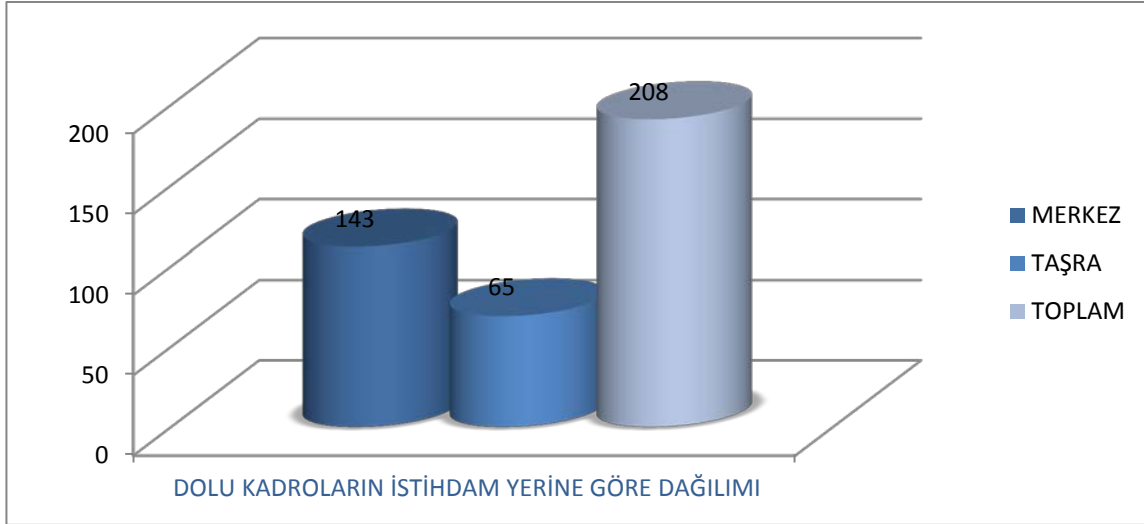
BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALTYAPI DONANIMLARI

Markası Model Cins Ek Özellik	Skala	Miktar
Bilgisayar Kasaları	Adet	423
Dizüstü Bilgisayar	Adet	67
Tablet	Adet	7
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazları(Yazıcılar)	Adet	98
Termal Yazıcılar	Adet	18
Fotokopi Makinaları	Adet	19
Tarayıcılar	Adet	14
Sabit Telefonlar	Adet	92
Santraller	Adet	14
Televizyon	Adet	18
Projektörler Projeksiyon Cihazları	Adet	4
Projeksiyon Perdeleri	Adet	6
Faks Cihazı	Adet	25
Fotoğraf Makinaları	Adet	34
Elektrikli Ve Diğer Yazı Makineleri	Adet	22
Evrak İmha Makinaları	Adet	2
Bilgisayar Sunucu Kasası	Adet	25
Tripot (Manfrotto Ms 190xprob	Adet	3
Tripot Kafası (Manfrotto M 496rc2)	Adet	3
Flaş (Flash Light 300n)	Adet	2
Rfid	Adet	34
Think Client	Adet	128
Pozlandırma Makinası (Kopya Tezgahı)	Adet	1
Satır Tarayıcılar	Adet	14
Dijital Kameralar	Adet	12
Dijital Çekim Ünitesi	Adet	7
Sunucu	Adet	4
Harici Veri Depolama Sistemleri	Adet	4

D-İnsan Kaynakları

KURUM KADROLARININ SINIF, UNVAN, DOLU-BOŞ VE İSTİHDAM YERİNE GÖRE DURUMLARI

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Memur Dolu	Kad.Karş.Söz.M.Dolu	Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
							Dolu	Boş	Toplam
GiH	Kurum Başkanı	Merkez	1	0	0	1	143	90	233
GiH	Daire Başkanı		5	0	0	5			
GiH	Hukuk Müşaviri		1	0	0	1			
GiH	İç Denetçi		1	0	2	3			
GiH	Hukuk Müşaviri		0	0	4	4			
GiH	Müşavir		1	0	1	2			
AH	Avukat		2	0	1	3			
GiH	Arş. ve Eğit. Mrk. Müd.		0	0	1	1			
GiH	Şube Müdürü		1	0	3	4			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		56	0	17	73			
GiH	Yazma Eser Uz. Yard.		6	0	29	35			
GiH	Uzman		1	0	0	1			
GiH	Mütercim		2	0	0	2			
GiH	Redaktör(\$)		1	0	0	1			
TH	Kütüphaneci		6	0	4	10			
SH	Biyolog		0	0	3	3			
TH	Kimyager		3	0	2	5			
TH	Laborant		0	0	3	3			
TH	Restoratör		31	0	6	37			
TH	Tekniker		0	0	3	3			
GiH	Mali Hiz. Uzm.		3	0	0	3			
GiH	V.H.K.İ		6	0	3	9			
GiH	Bilg. İşl.		9	0	1	10			
TH	Programcı		1	0	2	3			
GiH	Memur		4	0	3	7			
GiH	Memur (\$)		1	0	0	1			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	1	1			
TH	Teknisyen		0	0	1	1			
GiH	Şoför		0	0	1	1			
GiH	İşletme Müd.	Döner Sermaye	0	0	1	1	0	5	5
GiH	V.H.K.İ		0	0	3	3			
GiH	Memur		0	0	1	1			
GiH	Bölge Müdürü	Taşra	2	0	1	3	65	106	171
AH	Avukat		0	0	2	2			
GiH	Kütüphane Müdürü		1	7	9	17			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		8	0	26	34			
GiH	Yazma Eser Uz. Yard.		0	0	19	19			
GiH	Mütercim		0	0	2	2			
TH	Kitap Patoloğu		1	0	1	2			
TH	Kütüphaneci		12	0	9	21			
SH	Biyolog		1	0	2	3			
TH	Kimyager		2	0	1	3			
TH	Laborant		2	0	1	3			
TH	Restoratör		2	0	4	6			
TH	Tekniker		0	0	8	8			
GiH	V.H.K.İ		8	0	7	15			
GiH	Bilgi. İşletmeni		7	0	4	11			
TH	Programcı		0	0	1	1			
GiH	Memur		4	0	4	8			
GiH	Memur (\$)		4	0	0	4			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	2	2			
TH	Teknisyen		2	0	2	4			
YH	Teknisyen Yardımcısı		1	0	0	1			
YH	Hizmetli		2	0	0	2			
30.10.2024 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			201	7	201	409			



MEMUR PERSONEL HARİCİNDEKİ KADROLARININ DOLU-BOŞ DURUMLARI									
Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Dolu	Kadro Karş. Söz. Memur Dolu	Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
							Dolu	Boş	Toplam
YH	Güvenlik Hizmetleri	Merkez	11	0	0	11	130	0	130
YH	Temizlik Hizmetleri		7	0	0	7			
YH	Bilgi İşlem		1	0	0	1			
YH	Büro İşleri		2	0	0	2			
YH	Tamir Bakım Onarım		2	0	0	2			
YH	Şoför		2	0	0	2			
YH	Restoratör		28	0	0	28			
4/B	Sözleşmeli Restoratör		24	0	0	24			
YH	Sözleşmeli Yerli Yazma Eser Uzmanı		32	0	0	32			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		14	0	0	14			
4/B	Sözleşmeli Destek Görevlisi		6	0	0	6			
4/B	Sözleşmeli Teknisyen		1	0	0	1			
YH	Güvenlik Hizmetleri	Taşra	89	0	0	89	128	0	128
YH	Temizlik Hizmetleri		19	0	0	19			
YH	Bilgi İşlem		2	0	0	2			
YH	Büro İşleri		1	0	0	1			
YH	Tamir Bakım Onarım		0	0	0	0			
YH	Restoratör		8	0	0	8			
YH	Şoför		1	0	0	1			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		5	0	0	5			
4/B	Sözleşmeli Destek Görevlisi		4	0	0	4			
30.10.2024 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			259	0	0	259	258		258

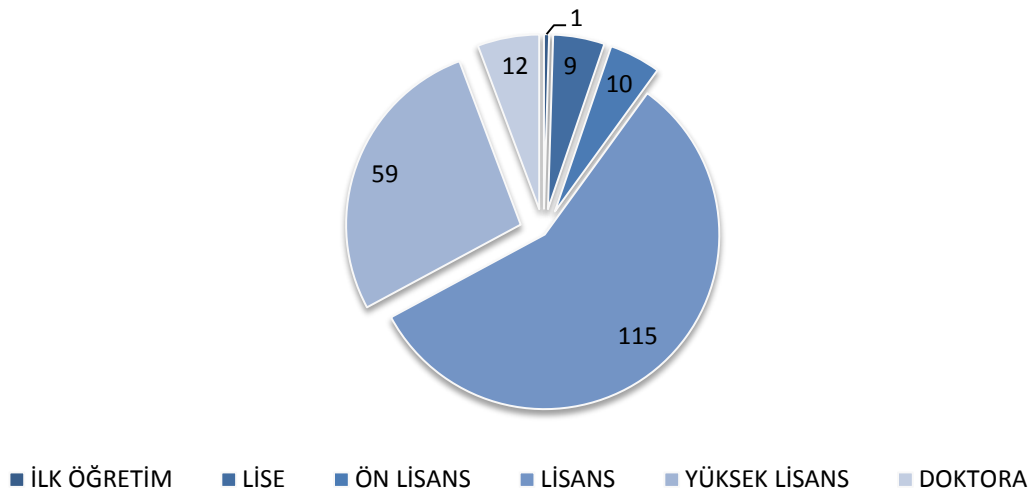
KURUM PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (30.10.2024)

TEŞKİLAT	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MERKEZ	0	2	1	78	50	10
TAŞRA	1	8	8	42	10	2
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	10	9	120	60	12

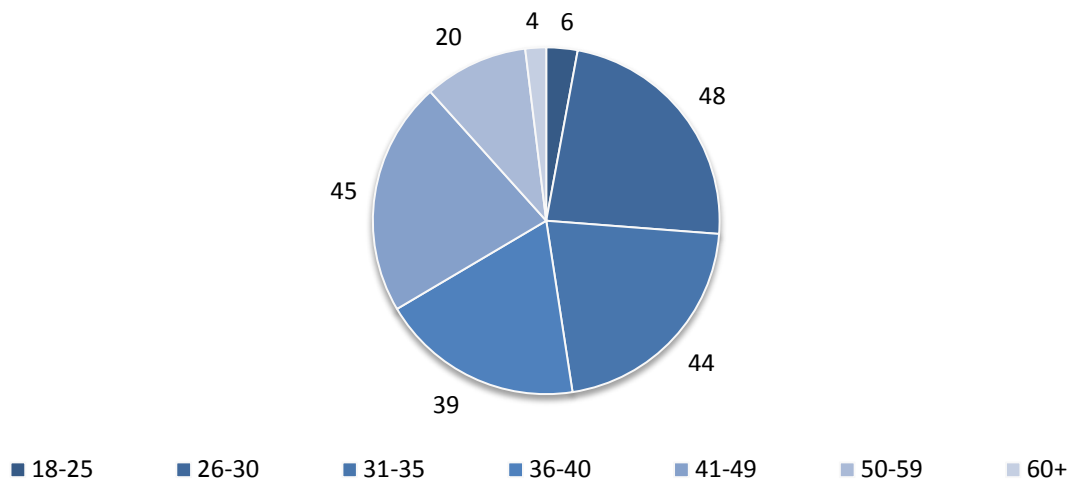
KURUM PERSONELİNİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI 30.10.2024)

TEŞKİLAT	KİŞİ SAYISI	18-25	26-30	31-35	36-40	41-49	50-59	60 +
MERKEZ	143	3	41	33	27	31	2	0
TAŞRA	65	5	7	11	12	14	18	4
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	208	6	48	44	39	45	20	4

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

- 12. (2024-2028) Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar tablosu (791. tedbir)
Kitap ve süreli yayın yayımcılığı alanlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

- 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Tedbir 780.10 Yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeşitli yöntemlerle yayımlanarak okuyuculara sunulacak, ihya ve dijitalleştirme çalışmalarıyla sonraki nesillere aktarımı sağlanacaktır.

Faliyet 1: Yazma eserlerden 35 temel Türk-İslam klasiği tıpkıbasım, transkripsiyon, çeviri gibi yöntemlerle yayınlanacak, bu çalışmaların tematik farklılaşmayla birlikte akademik olarak yeniden üretime katkı sağlamasına dair çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet 2: 350 yazma eserin restorasyonu yapılacaktır.

- 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (289. Madde)

BİT vasıtasıyla kültürel miras niteliğinde eserlere ve bilimsel bilgiye erişim imkânları artırılacaktır. Kütüphane, arşiv ve müze gibi bilgi merkezlerinde sürdürülen ve planlanan sayısallaştırma çalışmalarında koordinasyon mekanizması ve standardizasyon süreci ortaya konacak, söz konusu bilgi merkezlerinde bulunan kültürel varlıkların ve eserlerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve bunlara farklı ortamlardan kolay erişimi mümkün kılacak araçlar hayata geçirilecektir. Ayrıca, bilimsel nitelikteki bilginin açık bir şekilde sunumu için ulusal politikalar geliştirilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

1.Misyon

Bir kültür ve medeniyet hazinesi olan yazma eserleri koruyup kollayarak en sağlıklı şekilde geleceğe ulaştırmak, en kullanılabilir şekilde hizmete sunmak ve en işlevsel şekilde yeniden üretmek.

2. Vizyon

Kültür mirası yazma ve nadir basma eserleri toplayan, koleksiyonları zenginleştiren, onları gün yüzüne çıkaran, bilim, kültür, sanat ve yayın faaliyetleri ile bu eserlere toplumsal ilgiyi artıran, kolay erişim imkanı sağlayarak, bu alanda dünya çapında standartlar oluşturan bir yazma eserler kurumu.

3. Temel Değerler (kuruma değer katan ilke ve prensipler)

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Uzmanlık Ve Liyakat
- ✓ Dürüstlük Ve Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik Ve Tarafsızlık
- ✓ Eğitici Ve Yol Göstericilik
- ✓ Kültürel Ve Toplumsal Sorumluluk
- ✓ Tarih Bilinci
- ✓ Temel kaynaklara dayalı doğru bilgiyi esas almak

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**D- Bütçe Yılı:** 2025**Program Adı:** MİLLİ KÜLTÜR**Alt Program Adı:** YAZMA VE NADİR ESERLER**Gerekçe ve Açıklamalar**

Yazma ve Nadir Eserler alt programı ile yazma ve nadir eserlerin korunması ve gün yüzüne çıkarılması, kültürümüzün dünyaya tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması ve bilimsel çalışmalara kaynak teşkil etmesi amaçlanmaktadır. Bu alt program kapsamında kamu koleksiyonları veya özel koleksiyonlarda bulunan yazma ve nadir matbu eserler Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırılmakta; yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeviri, çeviriyazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme vb. yöntemlerle yayına hazırlanıp yayımlanmakta ve okuyuculara ulaştırılmakta; yazma ve nadir eserler için önleyici koruma tedbirleri belirlenerek fiziki koşullar oluşturulmakta; eserlerin konservasyon ve restorasyonu ile ilgili gerekli çalışmalar ve AR-GE faaliyetleri yürütülmekte; eserler için uygulanabilir dijitalleştirme standartları belirlenerek dijital ve dijital olmayan ortamlarda arşivleri oluşturulmaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılarak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Dijitalleştirilen eser sayısı	Sayı	8.069	25.000	13.000	19.900	24.850	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımız tarafından hem mevcut kütüphanelerimiz hem de Bakanlığımıza bağlı müzelerde bulunan eserlerin sayısallaştırılması çalışması yapılmakta ve eser görüntüleri sayısal ortama aktarılmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Her bir yazma eser, sayısı varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmiştir. Verinin Kaynağı: Dijital ortama aktarılan yazma eserlerden oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Kataloglanan eser sayısı	Sayı	11.824	12.500	12.500	12.600	12.700	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan eserlerin künye bilgileri çıkarılmakta ve okuyucuya sunulmaktadır. Her bir eserin künye bilgileri uluslararası standartlarda kataloglama yöntemiyle çıkarılmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Her bir yazma eser, varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Verinin Kaynağı: Kataloglanan yazma eserlere ilişkin ulusal ve uluslararası alanda standart kabul edilen hususlar kaynak olarak kabul edilmektedir. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Restorasyonu yapılan eser sayısı	Sayı	274	350	350	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımızda bulunan eserler ile çeşitli kurumlardan gelen eserlerden restorasyona ihtiyacı olanlar Kitap Şifhanesi adıyla kurulan laboratuvarlarda konservasyona tabi tutulmakta ve yeniden ihya edilmektedir. Hesaplama Yöntemi: Her bir bağımsız kitap ile birden fazla cildi olan kitaplardan her bir cilt ayrı birer gösterge olarak kabul edilmektedir. Verinin Kaynağı: Uluslararası kabul edilen restorasyon tekniklerine göre Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı ile Konya Yazma Eserler Bölge'de restorasyonu yapılan eserlerden oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	Sayı	2.260	2.000	2.100	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımız kuruluş mevzuatına göre kurulan Satın Alma Komisyonu aracılığıyla dışarıda bulunan yazma ve nadir matbu eserlerin satın alınması sağlanmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Satılmak üzere Başkanlığımıza getirilen kitaplardan kriterlere uygun olarak alınmasına karar verilen ve ciltli ciltsiz ayrımı yapılmaksızın satın alınan kitap adedinden oluşmaktadır. Verinin Kaynağı: Eser Satın Alma Komisyonunun tek eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	25	30	30	35	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama: Klasik yazma eserlerin yayımlanması kapsamında geliştirilen Binbir Eser Projesi ile tarihi önceliği olan eserler akademisyenlere yaptırılarak yayımlanmakta ve satışa sunulmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımız Yayın Değerlendirme Kurulu tarafından yayımlanması kabul edilen, tüm hazırlık çalışmaları yapıldıktan sonra fiziki olarak kuruma teslim edilen her bir eseri ifade etmektedir. Verinin Kaynağı: Yayım Kurulunun eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	Sayı	94.088	130.000	130.000	140.000	150.000	150.000
Göstergeye İlişkin Açıklama: Okuyucular, Başkanlığımıza ait portal.yek.gov.tr adresine abone olmak suretiyle Başkanlığımız kütüphanelerinde yer alan eserlerin görüntülerine ulaşmaktadırlar. Hesaplama Yöntemi: Yazma Eserler Veritabanında abonelik bazında elde edilen veriler ile kütüphane istatistikleri üzerinden hesaplanmaktadır. Verinin Kaynağı: https://portal.yek.gov.tr sitesine ulaşım sağlayan ve kütüphanelere bizzat gelen okuyucu sayısından oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Yazma Eser Kütüphaneciliği	90.579.000	32.508.051	96.223.000	112.046.000	126.245.000
Bütçe İçi	90.579.000	32.508.051	96.223.000	112.046.000	126.245.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	95.175.000	38.861.628	134.322.000	157.309.000	178.010.000
Bütçe İçi	95.175.000	38.861.628	134.322.000	157.309.000	178.010.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	51.369.000	30.127.476	111.268.000	130.298.000	147.409.000
Bütçe İçi	51.369.000	30.127.476	111.268.000	130.298.000	147.409.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	237.123.000	101.497.155	341.813.000	399.653.000	451.664.000
Bütçe İçi	237.123.000	101.497.155	341.813.000	399.653.000	451.664.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yazma Eser Kütüphaneciliği

Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir. Kütüphanelerde yer alan bütün eserleri künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtmak ve eserlerin arandıklarında bulunmalarını sağlamak üzere kataloglama çalışmaları yürütülmektedir.

Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları

Başkanlığımız tarafından yürütülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle yayımlanmaktadır.

Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi

Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir. Diğer yandan yazma ve nadir matbu eserlerin görüntüleri işletim sistemlerinin tanyabileceği sayısal kodlara dönüştürülerek suretiyle depolanmakta ve elektronik ortamda kullanıcının erişimine sunulmaktadır.

1- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Yıl: 2025

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılması, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması	Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak. Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve ta-nıtmak. Yazma eserleri evrensel etk ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma Eser Kütüphaneciliği
Açıklama	Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir. Kütüphanelerde yer alan bütün eserleri künye bilgileri ve konuları

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	72.638.000	29.260.480	78.535.000	91.255.000	102.893.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.689.000	3.192.985	8.325.000	9.669.000	10.905.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.000	54.585	363.000	412.000	447.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.000.000		9.000.000	10.710.000	12.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	90.579.000	32.508.051	96.223.000	112.046.000	126.245.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	90.579.000	32.508.051	96.223.000	112.046.000	126.245.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı
Açıklama	Başkanlığımız tarafından yürütülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	58.911.000	30.470.904	78.801.000	91.560.000	103.240.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.471.000	3.576.008	9.547.000	11.093.000	12.509.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	793.000	253.273	974.000	1.106.000	1.215.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	28.000.000	4.561.443	45.000.000	53.550.000	61.046.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	95.175.000	38.861.628	134.322.000	157.309.000	178.010.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	95.175.000	38.861.628	134.322.000	157.309.000	178.010.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi
Açıklama	Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmalarını yürütülmektedir. Diğer

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	35.550.000	26.151.640	75.969.000	88.604.000	100.163.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.187.000	3.686.576	10.306.000	11.977.000	13.506.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000	25.260	193.000	219.000	237.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.500.000	264.000	24.800.000	29.498.000	33.503.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	51.369.000	30.127.476	111.268.000	130.298.000	147.409.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	51.369.000	30.127.476	111.268.000	130.298.000	147.409.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumazlıklarda Başkanlığımızın temsili sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	3.609.000	1.393.011	3.648.000	4.237.000	4.779.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	390.000	137.823	368.000	428.000	482.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000	32.449	202.000	228.000	248.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.159.000	1.563.283	4.218.000	4.893.000	5.509.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.159.000	1.563.283	4.218.000	4.893.000	5.509.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığımıza ait olan yazma eserler portalı ve benzeri bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, bakım ve onarım giderleri ve yazılım alım ve geliştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	13.000.000	691.200	9.600.000	11.424.000	12.993.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.000.000	691.200	9.600.000	11.424.000	12.993.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.000.000	691.200	9.600.000	11.424.000	12.993.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Küçük bakım onarım, hizmetlerin yürütülmesiyle doğrudan ilişkili olmamakla birlikte ihtiyaç duyulan yangın tüpü dolumu gibi hizmetleri içermektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	454.000	93.976	57.000	65.000	70.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	454.000	93.976	57.000	65.000	70.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	454.000	93.976	57.000	65.000	70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca gereken malzeme ve malların temini amacıyla teklif almak sureti ile evrakları tekemmül ettirmek, ihale edilmesinde fayda görülmeyen ve süreklilik arz etmeyen her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	67.216.000	39.059.276	142.776.000	165.578.000	186.429.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	14.211.000	8.204.031	24.871.000	28.908.000	32.595.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.583.000	7.568.883	30.424.000	34.505.000	37.446.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	92.000	590	116.000	133.000	143.000
Sermaye Giderleri	11.500.000	3.435.973	13.534.000	16.915.000	19.721.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	113.602.000	58.268.753	211.721.000	246.039.000	276.334.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	113.602.000	58.268.753	211.721.000	246.039.000	276.334.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama Hizmet binalarının bakım ve onarımları ile Konya Yazma Eserler Bölge hizmet binasının yapımına ilişkin faaliyetler yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.000	34.200	225.000	255.000	277.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	107.000.000	65.219	8.066.000	8.826.000	10.005.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	107.201.000	99.419	8.291.000	9.081.000	10.282.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	107.201.000	99.419	8.291.000	9.081.000	10.282.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığımızda görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleriyle ilgili işlemler yapılacaktır. Personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlenecek ve uygulanacaktır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	11.540.000	9.474.594	26.434.000	30.692.000	34.591.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.168.000	1.171.663	3.032.000	3.524.000	3.973.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	422.000	430.073	884.000	1.001.000	1.084.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	3.500.000	2.130.592	4.939.000	5.602.000	6.077.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.630.000	13.206.922	35.289.000	40.819.000	45.725.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.630.000	13.206.922	35.289.000	40.819.000	45.725.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Başkanın programının düzenlenmesi ve yürütülmesi, resmî ve özel yazışmalar, Başkanın toplantı ve organizasyonlarda temsili ve birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyon sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	3.329.000	779.075	3.853.000	4.476.000	5.047.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	335.000	83.393	398.000	462.000	521.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	244.000	102.746	334.000	378.000	409.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.908.000	965.213	4.585.000	5.316.000	5.977.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.908.000	965.213	4.585.000	5.316.000	5.977.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına uygun olarak Başkanlığımız Stratejik Plan ve Performans programı doğrultusunda yapılan stratejik planlama çalışmalarını

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	6.380.000	3.528.487	7.875.000	9.196.000	10.387.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	725.000	452.413	962.000	1.120.000	1.262.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.110.000	258.598	2.587.000	2.934.000	3.182.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.215.000	4.239.498	11.424.000	13.250.000	14.831.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.215.000	4.239.498	11.424.000	13.250.000	14.831.000



Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	233.305.000	184.586.000		417.891.000	271.419.000	214.179.000		485.598.000	306.296.000	241.233.000		547.529.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	28.178.000	29.631.000		57.809.000	32.739.000	34.442.000		67.181.000	36.920.000	38.833.000		75.753.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.000	34.713.000		36.243.000	1.737.000	39.366.000		41.103.000	1.899.000	42.716.000		44.615.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		5.055.000		5.055.000		5.735.000		5.735.000		6.220.000		6.220.000
Sermaye Giderleri	78.800.000	31.200.000		110.000.000	93.758.000	37.165.000		130.923.000	106.549.000	42.719.000		149.268.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	341.813.000	285.185.000	0	626.998.000	399.653.000	330.887.000	0	730.540.000	451.664.000	371.721.000	0	823.385.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	341.813.000	285.185.000	0	626.998.000	399.653.000	330.887.000	0	730.540.000	451.664.000	371.721.000	0	823.385.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLÎ KÜLTÜR	341.813.000	0	341.813.000	399.653.000	0	399.653.000	451.664.000	0	451.664.000
YAZMA VE NADİR ESERLER	341.813.000	0	341.813.000	399.653.000	0	399.653.000	451.664.000	0	451.664.000
Yazma Eser Kütüphaneciliği	96.223.000	0	96.223.000	112.046.000	0	112.046.000	126.245.000	0	126.245.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	134.322.000	0	134.322.000	157.309.000	0	157.309.000	178.010.000	0	178.010.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	111.268.000	0	111.268.000	130.298.000	0	130.298.000	147.409.000	0	147.409.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	285.185.000	0	285.185.000	330.887.000	0	330.887.000	371.721.000	0	371.721.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	4.218.000	0	4.218.000	4.893.000	0	4.893.000	5.509.000	0	5.509.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.218.000	0	4.218.000	4.893.000	0	4.893.000	5.509.000	0	5.509.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	280.967.000	0	280.967.000	325.994.000	0	325.994.000	366.212.000	0	366.212.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	9.600.000	0	9.600.000	11.424.000	0	11.424.000	12.993.000	0	12.993.000
Diğer Destek Hizmetleri	57.000	0	57.000	65.000	0	65.000	70.000	0	70.000
Genel Destek Hizmetleri	211.721.000	0	211.721.000	246.039.000	0	246.039.000	276.334.000	0	276.334.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	8.291.000	0	8.291.000	9.081.000	0	9.081.000	10.282.000	0	10.282.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	35.289.000	0	35.289.000	40.819.000	0	40.819.000	45.725.000	0	45.725.000
Özel Kalem Hizmetleri	4.585.000	0	4.585.000	5.316.000	0	5.316.000	5.977.000	0	5.977.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	11.424.000	0	11.424.000	13.250.000	0	13.250.000	14.831.000	0	14.831.000
GENEL TOPLAM	626.998.000	0	626.998.000	730.540.000	0	730.540.000	823.385.000	0	823.385.000

E-Diğer Hususlar**1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri**

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Yıl 2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma Eser Kütüphaneciliği	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2 - Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Dijitalleştirilen eser sayısı	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kataloglanan eser sayısı	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Restorasyonu yapılan eser sayısı	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI