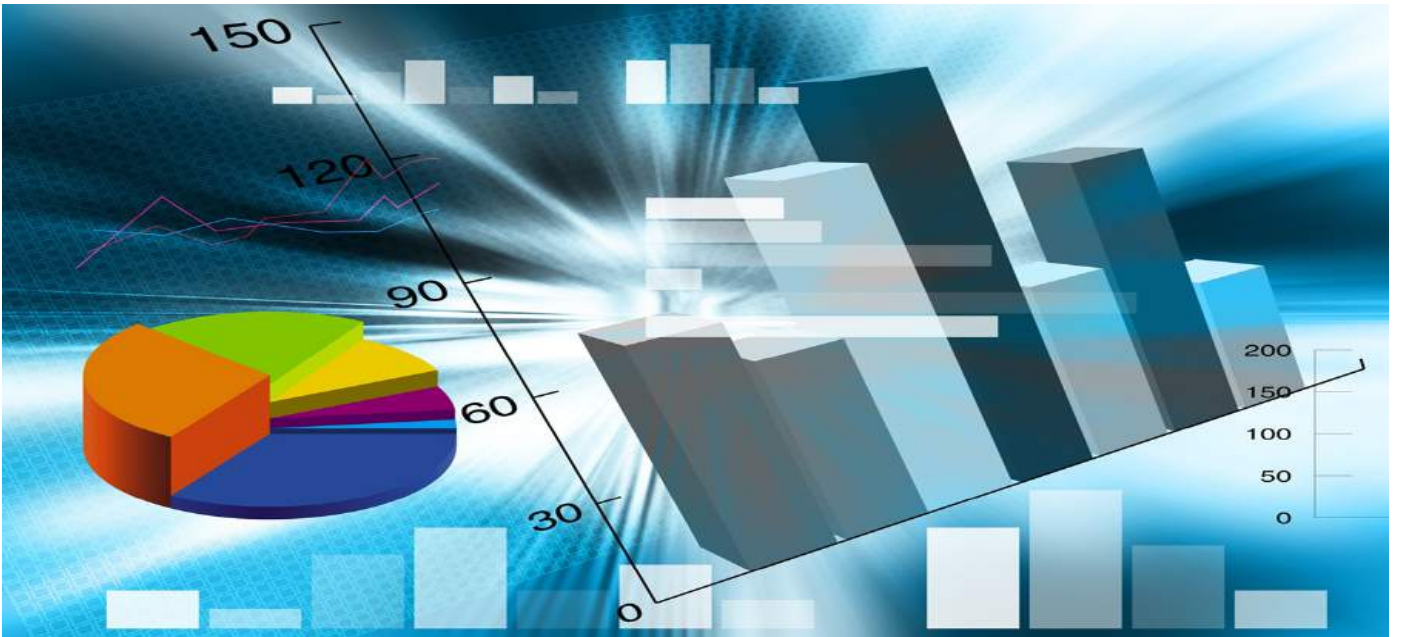




T.C.
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

2012





TAKDİM

Kamu Maliyesinin Anayasası olarak kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; “Bu Kanunun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” hükmü yer almaktadır. Söz konusu düzenleme ile gerek kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında disiplinin, saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması gerekse kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu amaca uygun olarak 5018 sayılı Kanunun 30’uncu maddesinde; mali saydamlığın sağlanması için genel yönetim kapsamındaki idarelerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentilerini, hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklamak zorunda oldukları hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız 2012 yılında bütçe kullanmaya başlamış olup hızlı bir şekilde teşkilatlanma çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı’nın 2012 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerinin yer aldığı kapsamlı bir değerlendirme yapılarak, hazırlanan “2012 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Saygılarımla...

Doç. Dr. Muhittin MACİT
Başkan V.



1. OCAK-HAZİRAN 2012 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

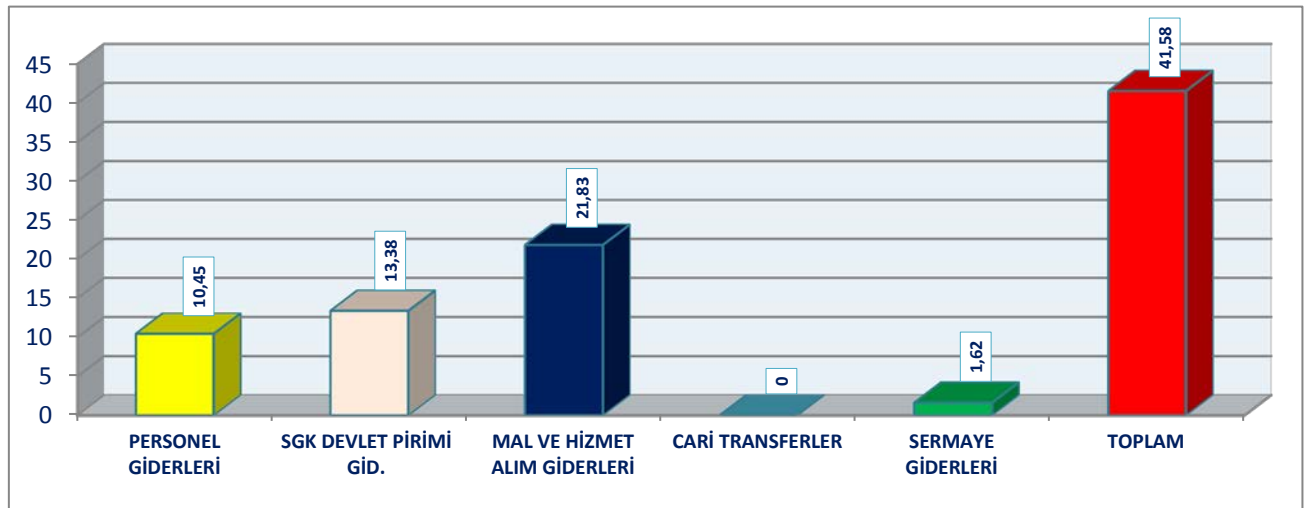
Başkanlığımız 30 Aralık 2010 tarihli ve 27801 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulmuştur. Kurumun teşkilat sisteminin oluşturulması ve görev alanı ile ilgili faaliyetlerde bulunması amacıyla 2011 yılı içinde Başkanlığımıza herhangi bir ödenek tahsis edilmemiş, Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü adına Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen bir takım ödeneklerle ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmıştır.

Bilindiği üzere, 6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 29 Aralık 2011 tarihli ve 28157 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanunla Başkanlığımıza 2012 yılı için 25.204.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, başlangıç ödeneğinin % 8.54’ü olan 2.153.206.79 TL yılın ilk altı ayında harcamaya dönüşmüştür.

2012 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	9.837.000,00	0,00	9.837.000,00	1.027.476,35	10,45
SOSYAL GÜV. KURUMU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.108.000,00	0,00	1.108.000,00	148.311,23	13,38
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	809.699,49	21,83
CARİ TRANSFERLER	209.000,00	0,00	209.000,00	0,00	0,000
SERMAYE GİDERLERİ	10.350.000,00	0,00	10.350.000,00	167.719,72	1,62
TOPLAM	25.204.000,00	0,00	25.204.000,00	2.153.206,79	41,58

12 yılı bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





Ekonomik tasnif bazında bütçe ödeneklerinin gerçekleştirmelerine ilişkin bilgilere ve değerlendirmelere aşağıdaki bölümlerde yer verilmiştir.

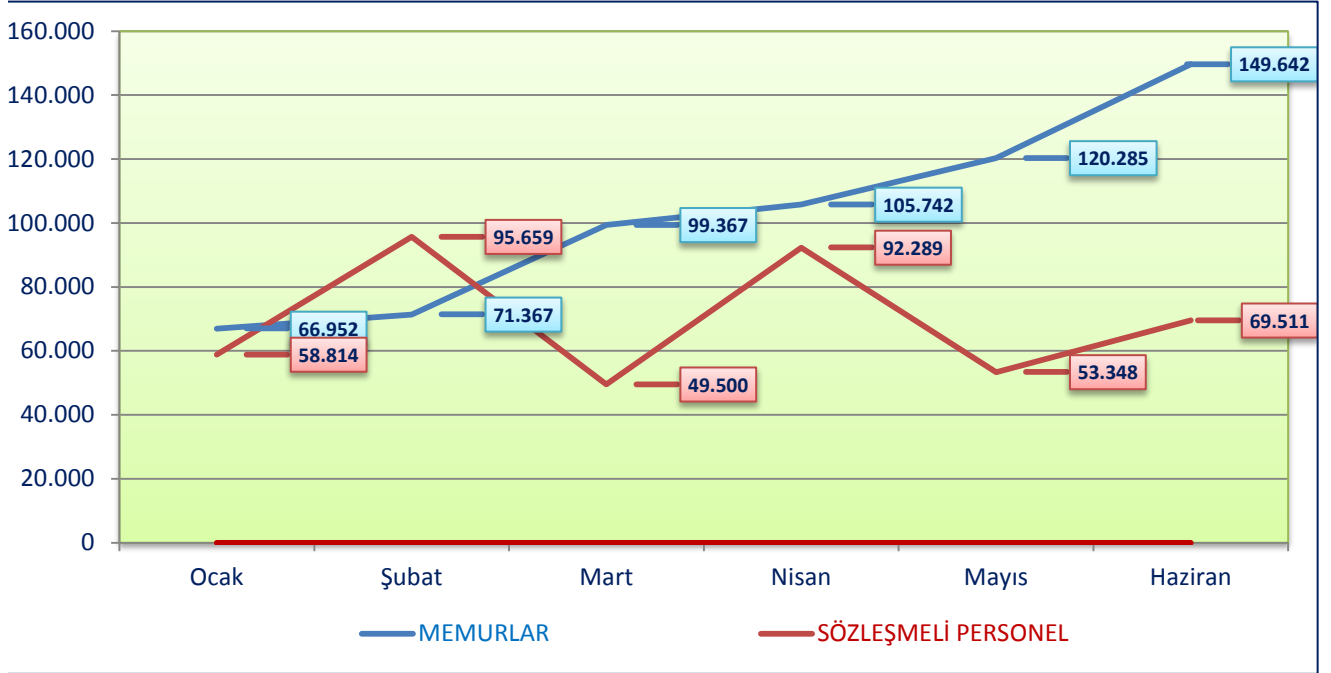
1.1.1. Personel Giderleri

Başkanlığımız bütçesine 2012 yılı personel giderleri için 9.837.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. İlk altı aylık dönemde personel giderleri ödeneğinden 1.027.476,35 TL harcanmış olup bu harcama toplam ödeneğin % 10,45'üne tekabül etmektedir. Başkanlığımızda ihdas edilen kadrolardan 2011 ve 2012 yıllarında toplam 80 kişilik atama izni verilmesi ve bütçe ödeneklerinin tam kapasite düşünülerek tahsis edilmiş olması, kurumca yapılan uzman ve uzman yardımcıları sınavları için sınavı kazanan 10 Yazma Eser Uzmanından ancak 8'inin Temmuz ayı itibarıyla görevlerine başlamış olmaları, yine sınavı kazanan uzman yardımcılarının atama kontenjanının doldurulmuş olması dolayısıyla atanamamaları personel ödeneklerinin yeterince kullanılamamasına sebep olmuştur.

Personel giderleri kapsamında yapılan harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Memurlar	1.419.000,00	613.335,00	43,22
Sözleşmeli Personel	8.418.000,00	414.122,00	4,92
TOPLAM	9.837.000,00	1.027.476,00	10,45

Personel giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 1.419.000 TL ödeneğin yüzde 43,22'si ve sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 8.418.000 TL ödeneğin yüzde 4,92'si harcanmıştır.



KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

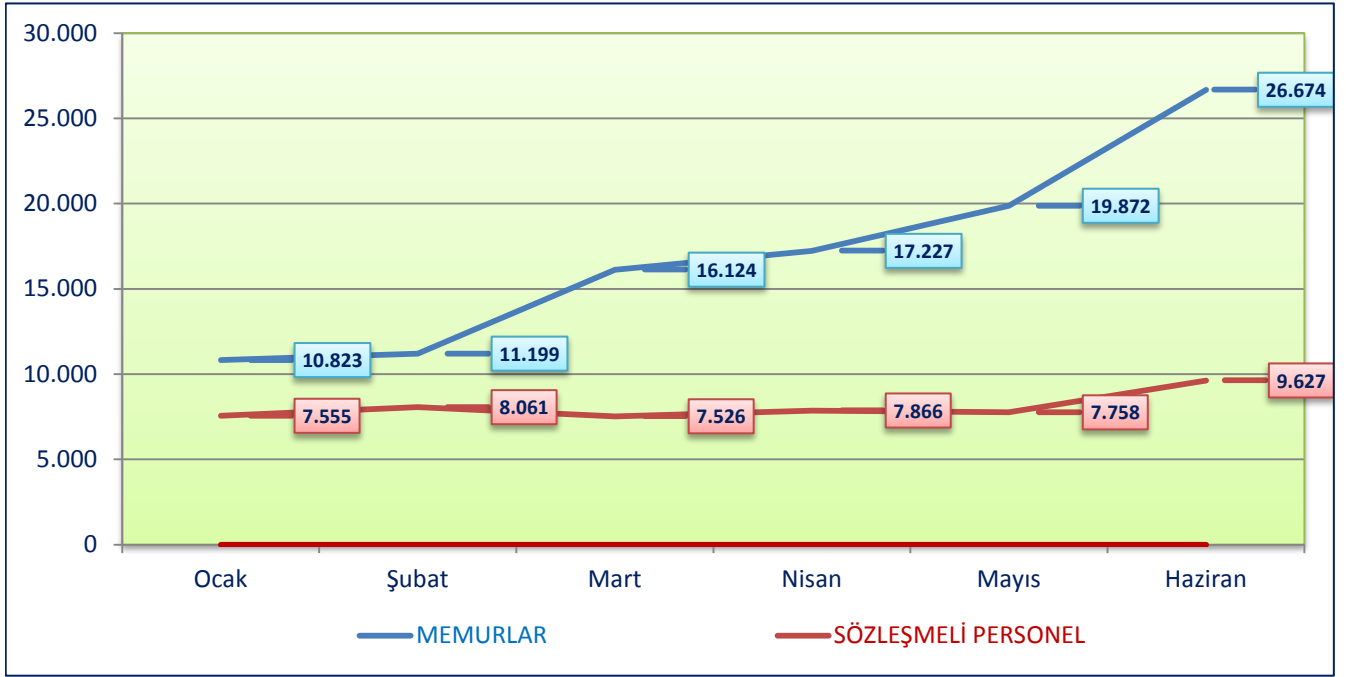


1.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Başkanlığımız bütçesine 2012 yılı primi giderleri kapsamında yapılan har

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Memurlar	270.000,00	99.918,00	37,00
Sözleşmeli Personel	838.000,00	48.393,00	5,77
TOPLAM	660.000,00	189.442,00	28,70

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 270.000 TL ödenegin yüzde 37,00'si ve sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 838.000 TL ödenegin yaklaşık yüzde 5,77'si harcanmıştır.



1.2. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ.1

1.3. Mal ve Hizmet Alı

Seçilmiş mal ve hizmet alım giderleri kapsamında yılın ilk altı ayında gerçekleştirilen harcama detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	496.000,00	105.820,00	21,33
Yolluklar	202.000,00	20.831,00	10,31
Görev Giderleri	2.000,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	2.740.000,00	617.537,00	22,54
Temsil ve Tan. Giderleri	80.000,00	0,00	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımları Bakım ve Onr. Giderleri	98.000,00	61.437,00	62,69
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderl.	82.000,00	4.073,00	4,97
TOPLAM	3.700.000,00	809.698,00	21,88

2012 yılı Ocak-Haziran dönemi mal ve hizmet alım giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

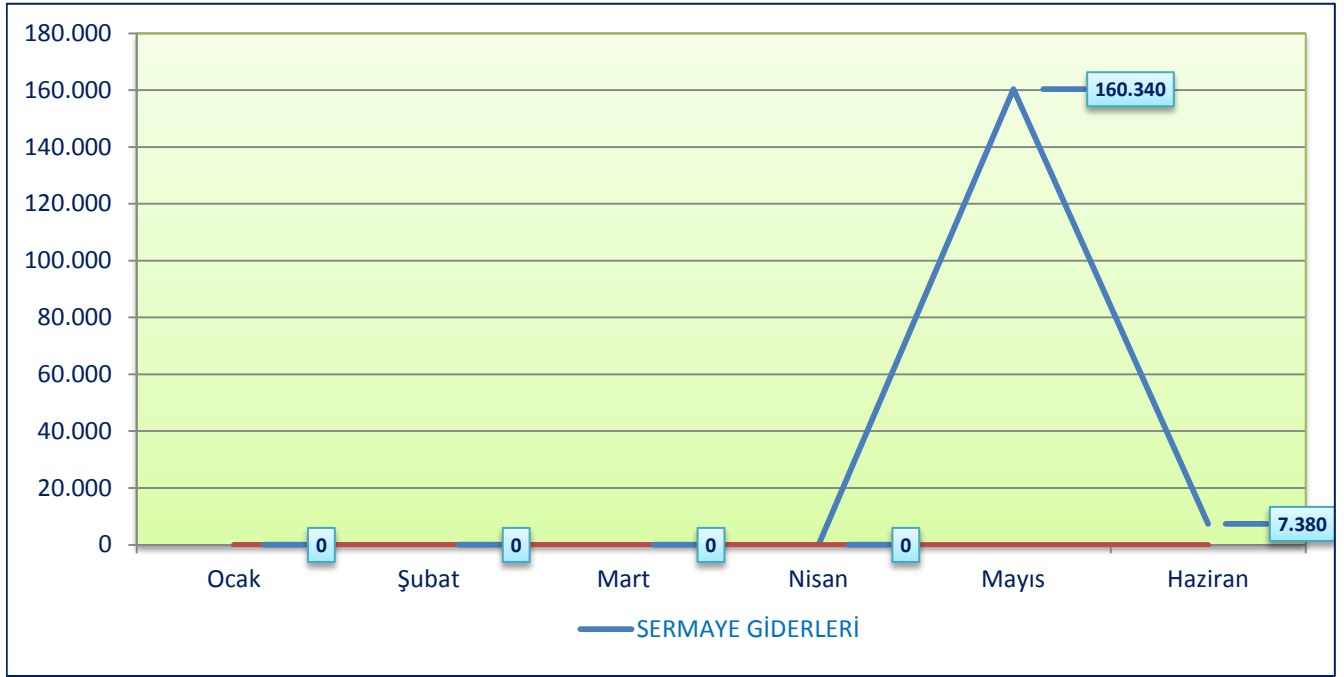


1.3.SERMAYE HARCAMALARI

Kurumumuzun 2012 yılı ilk altı ayında sermaye giderleri planlama ve hazırlık çalışmaları nedeniyle düşük kalmış, yapılan çalışmaların sonucunda ikinci altı aylık süreçte neredeyse tamamı kullanılacak hale gelmiştir. Sermaye giderlerinin ilk altı aylık döneminde Çorum Yazma Eser Kütüphanesinin tefrişatı yapılmıştır. Harcamalara ilişkin tablo aşağıdaki şekilde olmuştur.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Mamul Mal Alımları	7.269.000,00	167.720,00	21,33
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.367.000,00	0,00	0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	464.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	10.350.000,00	167.720,00	1,62

ziran dönemi sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1. FAALİYETLER

2.1.1.Yazma Eser Uzman Yardımcılığı Giriş Sınav Yönetmeliğinin taslak çalışması yapılarak, Başkanlığımız Hukuk Müşavirliğinin görüşlerine sunulmuştur. Hukuk Müşavirliğince gerekli düzenleme yapılarak yayımlanmış ve yönetmelik doğrusunda sınav gerçekleştirilmiştir.

2.1.2.Çorum Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi ve Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlükleri için, Çorum ve Kastamonu'da belirlenen binalar yerinde görülerek, söz konusu binaların Başkanlığımıza tahsisi konusunda ilgili Valilerle görüşmeler yapılmış; ilerleyen tarihlerde de tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2.1.3.Çorum Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi ve Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesine tahsis edilen yeni binalara ilişkin teşrif ve tanzim planlama çalışmaları tamamlanmış; Çorum'daki Kütüphanemizin açılışı gerçekleştirilmiştir.

2.1.4. 6093 sayılı Başkanlığımız kuruluş Kanunu doğrultusunda “Danışma Kurulu” ve “Eser Sağlama Kurulu”nun oluşturulmasına yönelik iki ayrı yönetmelik taslağı hazırlanmış ve Başkanlığımız Hukuk Müşavirliğinin görüşlerine sunulmuştur. Hukuk Müşavirliğince gerekli düzenlemeler yapılmış, diğer kurumların görüşlerinin alınması aşamasına getirilmiştir.

2.1.5.Bakanlığımız internet sayfasının kurulmasına yönelik olarak, yazma eserler ve kütüphanelerimize ilişkin ayrıntılı bilgiler oluşturularak, siteye eklenmeye hazır hale getirilmiştir. Söz konusu bilgiler arasında, eserlerin tanıtımı ve eserlerden görüntüler de yer almaktadır.

2.1.6.Yazma eserlerin kataloglarının yenilenmesi ve eksik olanların da kataloglarının oluşturulması konusunda, hizmet alımı yapılmasına yönelik teknik şartname çalışması tamamlanmıştır. Başkanlığımızca hazırlanan taslak çalışmayla ilgili olarak Bölge Müdürlüklerinin görüşleri de alınarak gerekli düzenleme gerçekleştirilmiştir.

2.1.7.Yazma eserlerin okuyucu hizmetlerine sunulduğu www.yazmalar.gov.tr adresindeki internet sitesine ilişkin 6 aylık teknik destek ve bakım antlaşması yapılmıştır.

2.1.8.Söz konusu sitenin yerli ve yabancı tüm dünyadan üyelerine hizmet verilmesine devam edilmekte olup, sitede bulunan 200 bin eserin kayıt ve 80 bin eserin de görüntülerinin yönetimi, üyelik taleplerinin değerlendirilmesi ve onayı, üyelerin karşılaştığı sorunlar, eser indirme vb. tüm işlemler Başkanlığımızca aralıksız olarak yürütülmektedir.

2.1.9.Halen Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı binasında bulunan ve sitede hizmete sunulan eserlere ilişkin elektronik verilerin Başkanlığımız bünyesine alınması amacıyla; sunucu, storage vb. donanım ile sistemin yerleştirileceği Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi binasındaki mekanda yangın söndürme, yükseltilmiş döşeme vb. sistem odasının kurulmasına yönelik olarak, teknik konularda gerekli görüşmeler yapılarak teknik şartname oluşturulmuştur.

2.1.10.www.yazmalar.gov.tr internet adresinde yürütülen elektronik kütüphane hizmetleri kapsamında, eserlerden görüntü alınmasında tahsil edilen ücretlerin elektronik bankacılık yöntemiyle gerçekleştirilmesine yönelik olarak daha önce Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü ve İşbankası arasında yapılan sözleşme, Banka ile yapılan görüşmeler neticesinde yeniden düzenlenerek Başkanlığımız ve Banka arasında imzalanmak üzere, ilgili Bankaya gönderilmiştir.

2.1.11.Başkanlığımız merkez, Bölge müdürlükleri ve kütüphanelerimizce, kayıt, katalog tarama, istatistik, okuyucu hizmetleri, eser satın alma, personel ve strateji vb. tüm iş ve işlemlerinin online olarak ortak bir veri tabanından gerçekleştirilmesini sağlayacak otomasyon programı için teknik



şartname oluşturmaya yönelik olarak, araştırma ve teknik görüşme düzeyinde hazırlık çalışmalarına devam edilmektedir.

2.1.12.Başkanlığımıza yazma ve eski basma eserlerden yararlanmaya ilişkin posta, e-posta ve faks yoluyla yapılan talepler değerlendirilerek, gerekli talimatlar Bölge Müdürlüklerine ve

taleplere yönelik cevap yazıları da ilgililere gönderilmek suretiyle, daha önce Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünce yürütülen işlemlere devam edilmektedir.

2.1.13.Sayım, devir, kopya talepleri, demirbaş kaydı vb. kütüphane işleri, kültürel iş birliği protokol çalışmaları, sergi, bilgi talebi vb. tüm işlemlere ilişkin rutin yazışmalar yürütülmektedir.

2.1.14. 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı kanununun 4 üncü maddesi üçüncü bendinde belirlenen Çeviri ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevlerini yürütmek üzere **Çeviri ve Yayın Yönetmeliği** çıkarmak için gerekli çalışmalar yürütülmüş ve yönetmelik 1 Mart 2012 tarihinde 28226 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

2.1.15.Kanunumuzun 7 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca İstisna Sözleşmesi Yönetmeliği çalışması yürütülmüş ve üç ana hizmet dairesi faaliyetlerini içeren, dolayısıyla çeviri ve yayım dairesi faaliyetleriyle de doğrudan bağlantılı istisna akdi işlemlerini düzenlemek üzere yönetmelik çalışmaları yürütülmüştür. İstisna Sözleşmesi Yönetmeliği 10 Mayıs 2012 tarih ve 28288 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

2.1.16. Çeviri ve Yayın Yönetmeliği uyarınca yayın projeleri oluşturmak, gelen yayın projelerini değerlendirmek ve yönetmelik çerçevesindeki yayın süreçlerini yürütmek için Yazma Eserler Kurumu Başkanı ve Çeviri ve Yayın Dairesi Başkanı dışında akademiden, alanlarında uzman altı öğretim üyesiyle **Yayın Projeleri Değerlendirme Kurulu** ve **Yayın Kurulu** oluşturuldu.

2.1.17. Yayın Kurulları toplantıları yapılarak Başkanlığımıza yapılan yayın projeleri teklifleri değerlendirildi. Kabul edilen projelerin yayına hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar başlatıldı. Çeviri ve Yayın Dairesinin ilk personelleri olarak, kanunumuzun geçici maddesine binaen Temmuz 2012’de Kültür ve Turizm Bakanlığı uzmanlarından naklen atamayla göreve başlayan uzmanlar, bu projelerin takibiyle görevlendirildi. Özellikle kültür ve medeniyetimizin kurucu unsurlarını oluşturan klasik şaheserlerin Türkçeye tercüme edilip yayınlanması büyük önemi haiz görülmektedir. Aynı zamanda insanlığın ortak düşünsel değeri haline gelmiş olan bu başyapıtların Türkçeye kazandırılmasıyla kültür varlığımızı öncelikle yurtiçinde tanıtmak, zengin ve güçlü medeniyetimizi üreten zihin dünyamızın haritasını çıkarmak hedeflenmektedir.

2.1.18.Süleymaniye Kütüphanesi için acil gerekli olan yeni depo sistemleri konusunda çalışmalar yapılarak uygun proje geliştirilmeye başlanmıştır. Sıcaklık ve nem ölçümü yapılmayan depolarda takip için cihaz alınmış, günlük değerlerin kaydedilmesi için gerekli çalışma yapılmıştır. (Mart – Temmuz 2012)

2.1.19.Tüm kütüphanelerimize “Kütüphanelerin ve Eserlerin Mevcut Durumunu Belirleme Formu” hazırlanarak gönderilmiştir. Mayıs ayının başında teslim edilen formlar değerlendirilerek, kütüphanelerimizdeki kitapların durumu ve dijitalleştirme hakkında bilgi sahibi olunmuştur. Faaliyetler bu sonuçlara göre belirlenecektir.



2.1.20. Süleymaniye Kütüphanesi'nde yapılmaya başlanan sayımda her bir eserin durumunu tespit etmek amacıyla form hazırlanmış, personel bu formun doldurulması konusunda yetiştirilerek sayımda durum tespiti yapılmıştır.

2.1.21. Sayımlarda bizzat uygulamalar gezilmiş ve durum tespitinin doğru yapıldığı kontrol edilmiştir.

2.1.22. Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki sayım sırasında ortaya çıkan "canlı böcek" saldırılarına karşı izolasyon ve temizlik çalışmaları yürütülmüştür. Bu çalışma kapsamlı bir rapor halinde hazırlanmıştır. Ayrıca bu yıl içinde, diğer kütüphaneler için de kullanılabilecek bir yayın haline getirilecektir. Bu tür faaliyetler, Daire Başkanlığımız tarafından yönlendirilmekte, sonuçlar kimyager ve biyolog personelle birlikte değerlendirilmektedir.

2.1.23. Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki sayım sırasında tüm kitapların üst, alt ve kapak tozlarının alınması ve parçalanmış olanların asitsiz kâğıt ile paketlenmesi konusunda personel yetiştirilmiş ve tüm kitapların yüzeyssel temizlenerek yerlerine yerleştirilmeleri sağlanmıştır.

2.1.24. İstanbul Bölge Müdürlüğü'nde bağlı kütüphaneler gezilerek kitaplar ve saklama koşulları hakkında bilgi alınmış, Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki depolarla ilgili acil durum bir sunum ile Başkanlığa aktarılmıştır.

2.1.25. Süleymaniye Kütüphanesi'ne yapılacak olan yeni depo sistemi konusunda kendi alanında uzmanlardan oluşan akademisyenler ile toplantı yapılmış, görüşleri alınmış ve Başkanlığa sözlü olarak ifade edilmiştir.

2.1.26. 2012 yılı sonuna kadar yapılması planlanan hizmet içi eğitimler konusunda seminer ve eğitim programları hazırlanarak Başkanlığa şifahen teslim edilmiştir.

2.1.27. Topkapı Sarayı, İslam Eserleri Müzesi ve İstanbul Arkeoloji Müzesi Müdürlükleri ile sayısallaştırma konusu görüşülmüş, Müzelerden olumlu görüş alınarak gerekli teknik ve idari şartnameler hazırlanmıştır.

2.1.28. Sayısallaştırma için tarayıcı ve taşınabilir çekim üniteleri araştırılarak gerekli teknik şartnameler hazırlanmıştır.

2.1.29. Konya Yazma eserler Bölge Müdürlüğü'ndeki restorasyon birimi ziyaret edilerek durum, uygulamalar ve ihtiyaçlar hakkında bilgi alınmıştır.

2.1.30. Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki Süheyl Ünver koleksiyonu temizlenerek doğru arşiv malzemesi ile yeniden dosyalanmaktadır.

2.1.31. Restoratör hizmet alımı için şartname hazırlanmış ve düzenlenmiştir.

2.1.33. 2012 yılında Kurumumuza 30 adet Açıktan Atama Kontenjanı tanınmıştır. 2011 yılında 50, 2012 yılında ise toplam 30 adet atama işlemi yapılmıştır. Bakanlık Onayı ile 78 adet personelin Geçici Görevlendirilmesi yapılmıştır.

2.1.34. 2011 Yılı içinde 66 adet Kadro Değişiklik Talebinde bulunulmuş ve değiştirilmiştir.



2012 Yılında ise 75 adet kadro değişikliği talebinde bulunulmuştur. Kadro İhdası (Kadro Değişikliği) Yoluyla 2012 Yılında 4 Adet Şube Müdürü kadrosu oluşturulmuştur.

2.1.35. 6093 S.K./Geçici 1 Maddesine Göre 197 kişinin geçiş Müracaatlarının Kabulü ve Değerlendirilmesi yapılmıştır.

2.1.37. 6093 S.K./Geçici 1 Maddesine Göre uzman ve uzman yardımcılığı sınavı yapılmıştır. Sınav 12.04.2012 Tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2.1.39. Çorum Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Binasının tefrişatı yapılmıştır.

2.1.40. Çorum Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi, Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi, Manisa Yazma Eser Kütüphanesi için çeşitli kurumlardan bina tahsisleri yapılmıştır.

2.1.41. İstanbul Merkez, İstanbul Bölge ve Konya Bölge Müdürlüklerine saymanlık kurulmuştur.

2.1.42. Say2000i, KBS ve SGB. Net gibi otomasyon programları kurdurulmuştur.

2.1.43. Mevzuat Çalışmaları Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Yönetmeliği, Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Yönetmelik Çalışmaları, Yazışma ve İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları, Standart Süreli Dosya Planı Çalışmaları yapılmıştır.

2.2. BEKLENTİLER

2.2.1. 2012 yılı sonuna kadar Süleymaniye Kütüphanesinde bulunan 19.000 eserin kataloglama işlemleri tamamlanacaktır.

2.2.2. Başkanlığımıza yazma ve eski basma eserlerden yararlanmaya ilişkin posta, e-posta ve faks yoluyla yapılan talepler değerlendirilerek, gerekli talimatlar Bölge Müdürlüklerine ve taleplere yönelik cevap yazıları da ilgililere gönderilmek suretiyle, daha önce Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünce yürütülen işlemlere devam edilecektir.

2.2.3. Süleymaniye Kütüphanesinde Yazma Eserler Sisteminin taşınacağı bilgi işlem odası oluşturulacaktır. Alım çalışmaları ihale aşamasındadır.

2.2.4. Yazma Eserler Otomasyon Programı satın alınacaktır. Bu programda alt yapı ile birlikte kataloglama, üyelik, sorgulama modülleri bulunacaktır.

2.2.5. Yayın kurullarının kararlarına binaen yapılacak tıpkıbasımlar için ihale süreci başlatıldı. Öncelikli olarak tezhib ve hat özellikleriyle Süleymaniye Kütüphanesi Pertevniyal koleksiyonu 002 no'da kayıtlı bulunan Kur'an-ı Kerim ile yine aynı kütüphanenin Yenicami koleksiyonu 003 no'da kayıtlı bulunan Şekerzade mushafı olarak bilinen Kur'an-ı Kerim'in tıpkıbasım çalışmaları gerçekleştirilecektir. Sonrasında botanik, Osmanlı tarihi, edebiyat, mühendislik, kimya vb. alanlarda özellikle tek nüsha, sultan nüshası, nadir eser, bilim dalları için önemli nüsha olma gibi özellikleri haiz 6 eserin tıpkıbasımları çalışmaları başlatıldı.



2.2.6. Yayın kurulunun teklifiyle Fatih Sultan Mehmet'in mütalaası için bizzat kaleme alınan, bilim ve düşünce alanının değerli yazma eserlerinin, Fatih Kitaplığı projesi adıyla maliyeti daha düşük ve yaygın kullanıma sunulabilecek nitelikte tıpkıbasımlarının yaptırılması planlanmaktadır.

2.2.7. 2012 mali yılı yatırım bütçesinde yer alan **1001 Eser Projesi** kapsamında kabul edilen yayın projeleri ve değerlendirilecek olan yeni teklifler ışığında yıl sonu itibarıyla tarih, edebiyat, matematik, mantık ilahiyat vb. farklı alanlarda ilk defa çevrilmiş, latinize edilmiş veya kritikli neşri yapılmış 30'a yakın eserin yayınlanması hedeflenmektedir.

2.2.8. Restoratör Personel Hizmet Alımı yapılarak, başta Süleymaniye Kütüphanesi olmak üzere Konya ve Bursa'ya restorasyon elemanı alınacaktır.

2.2.9. Bu elemanların konservasyon konusunda eğitimleri için bir program başlatılacak ve başta Süleymaniye Kütüphanesi olmak üzere eserlerin korunması konusunda planlama yapılacaktır.

2.2.10. Süleymaniye Depoları yenilenerek kitaplar rahat ve zarar görmeyecekleri koşullarda saklanacaktır.

2.2.11. Tüm kütüphanelerde "Acil Durum Planı" hazırlanacak ve tatbikat zamanları belirlenecektir.

2.2.12. Başkanlığın internet sayfası içinde yer alan, Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı sayfası, ihtiyaç duyanların bilgi alabileceği, soru sorabileceği interaktif kullanıma açık bir şekilde düzenlenecektir.

2.2.13. Taşınabilir çekim üniteleri ve 1 adet tarayıcı alınacaktır.

2.2.14. 300dpi dan az çözünürlüğe sahip ve TIFF formatında olmayan görüntülerin tüm kütüphanelerde tespit edilecektir. Zaman içinde bunlar yeniden çekilecektir.

2.2.15. Öncelikle kütüphane müdürleri ve kütüphane personeli "koruma" konusunda hizmet içi eğitim ve seminer ile bilgilendirilecektir.

2.2.16. Kastamonu Yazma Eser Kütüphane Binasının tefrişatı yapılacaktır. (İhale Aşamasında)

2.2.17. Manisa Yazma Eser Kütüphane Binasının tefrişatı yapılacaktır. (İhale Aşamasında)

2.2.18. Yıl içinde Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesinde bulunan yaklaşık 200 bin eserin depolanabileceği ve saklanabileceği depo ve raf sistemi kurulacaktır.

2.2.19. Yazma ve nadir basma eser alımı projesi kapsamında piyasadan yazma eserlerin alımına Eser sağlama Kurullarının oluşturulmasıyla başlanmış ve alımlar hızla devam ettirilmektedir.











