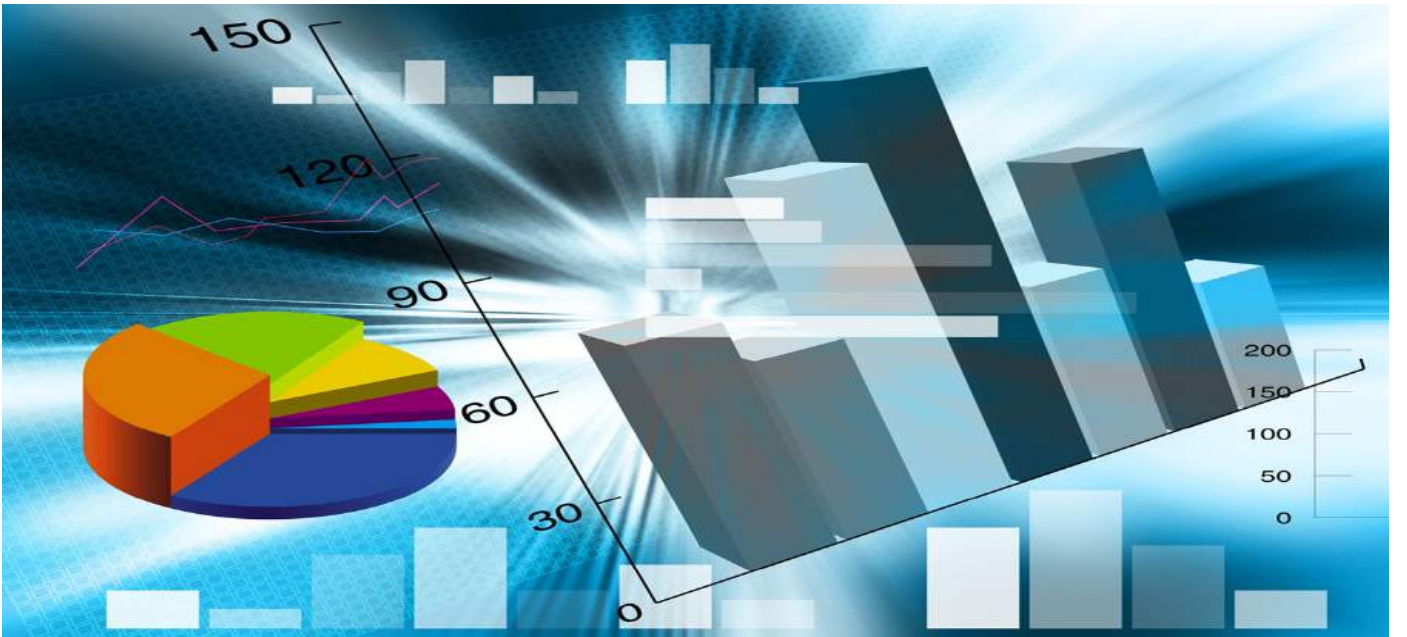




T.C.
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

2013





TAKDİM

Kamu Maliyesinin Anayasası olarak kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; “Bu Kanunun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” hükmü yer almaktadır. Söz konusu düzenleme ile gerek kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında disiplinin, saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması gerekse kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu amaca uygun olarak 5018 sayılı Kanunun 30’uncu maddesinde; mali saydamlığın sağlanması için genel yönetim kapsamındaki idarelerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentilerini, hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklamak zorunda oldukları hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız 2010 yılı sonu itibariyle kurulmuş, 2012 yılından itibaren bütçe kullanmaya başlamış olup, 2013 yılı Başkanlığımızın ikinci bütçe yılıdır. Bu süre içinde kurumumuz teşkilatlanma çalışmalarına hızlı bir şekilde devam etmiştir.

Bu kapsamda Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı’nın 2013 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerinin yer aldığı “2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” kamuoyunun bilgisine sunulur.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Muhittin MACİT
Başkan V.



1. OCAK-HAZİRAN 2013 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

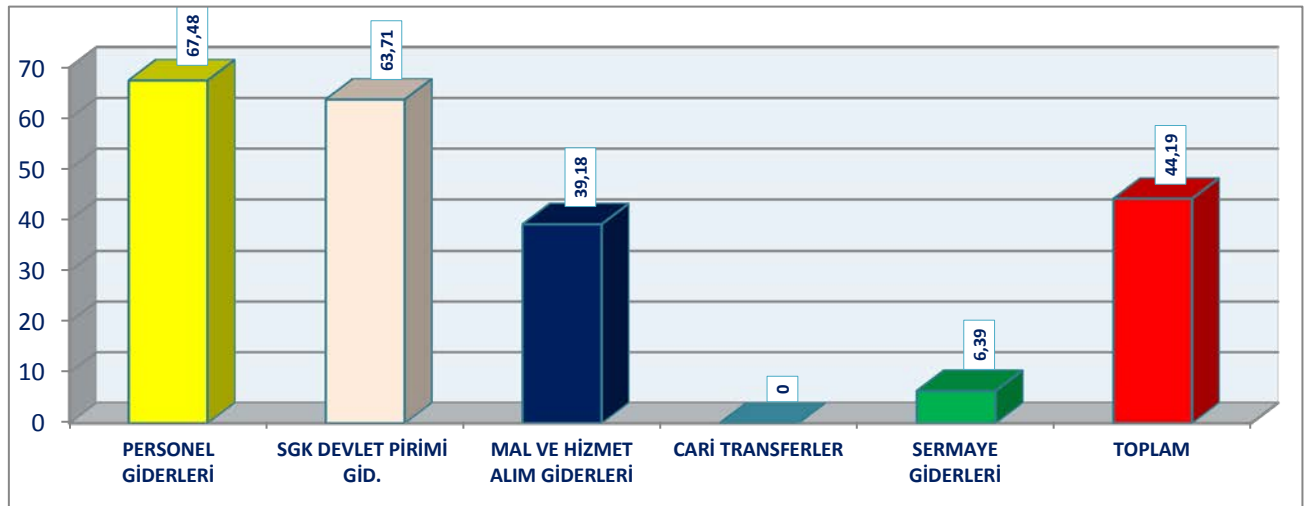
Başkanlığımız 30 Aralık 2010 tarihli ve 27801 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulmuştur. Kuruluş amacı olan yazma ve nadir basma eserlerin korunup kollanması ve gelecek nesillere ulaştırılması doğrultusunda ilk olarak 2012 yılında bütçe kullanmış ve 2012 yılı başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Bilindiği üzere, 6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31 Aralık 2012 tarihli ve 28514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanunla Başkanlığımıza 2013 yılı için 18.897.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, başlangıç ödeneğinin % 24.27 si olan 4.587.499 TL yılın ilk altı ayında harcamaya dönüşmüştür.

2013 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	2.636.000	0,00	2.636.000	1.778.983	67.48
SOSYAL GÜV. KURUMU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	382.000	0,00	382.000	243.380	63.71
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.750.000	700.000	5.450.000	1.861.384	39.18
CARİ TRANSFERLER	219.000	0,00	219.000		0.00
SERMAYE GİDERLERİ	11.000.000	0,00	11.000.000	703.752	6,39
TOPLAM					

2013 yılı bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





Ekonomik tasnif bazında bütçe ödeneklerinin gerçekleştirmelerine ilişkin bilgilere ve değerlendirmelere aşağıdaki bölümlerde yer verilmiştir.

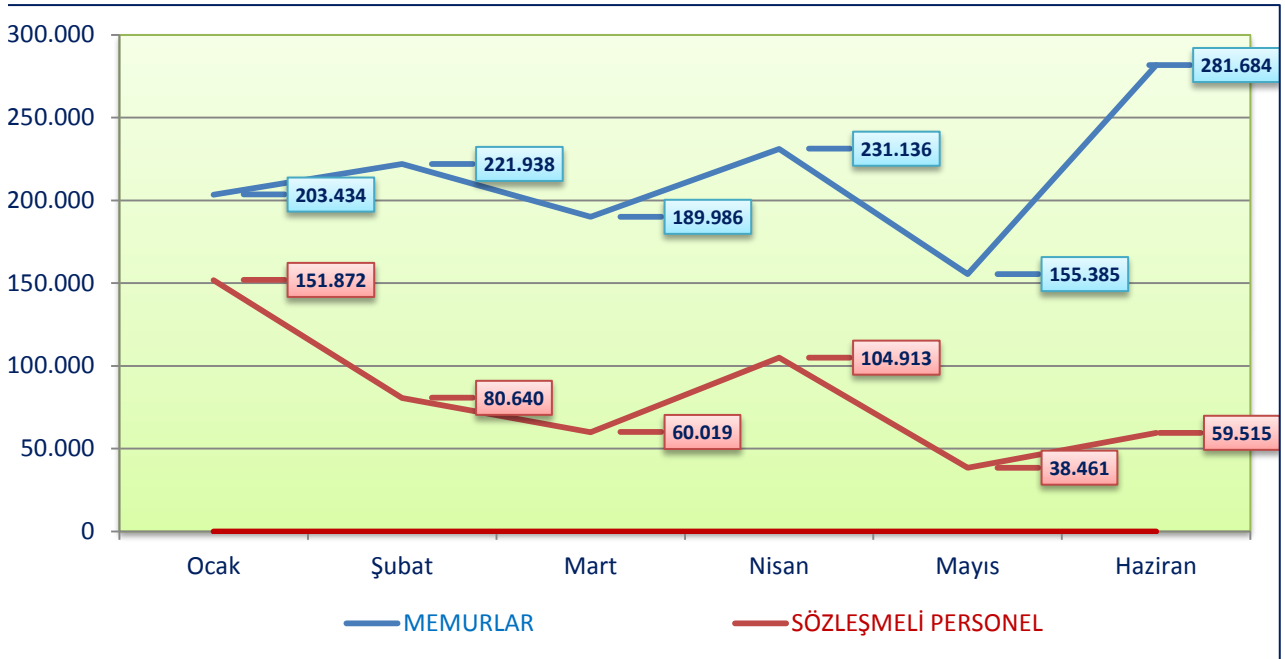
1.1.1. Personel Giderleri

Başkanlığımız bütçesine 2013 yılı personel giderleri için 2.636.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. İlk altı aylık dönemde personel giderleri ödeneğinden 1.778.978,09 TL harcanmış olup bu harcama toplam ödeneğin % 67,48' ine tekabül etmektedir. Başkanlığımızda 2013 yılı başı itibariyle 77 personel çalışmakta olup,yazma eser uzman yardımcılığına atanan personelin görevlerine başlamasıyla bu sayı Haziran ayı itibariyle 98 kişiye ulaşmıştır. 2013 yılında ise kurumumuza 100 kişilik atama kontenjanı verilmiş, KPSS2013/1 Devlet Personel Başkanlığı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları Kadro ve Pozisyonlarına 1.Yerleştirme sonuçlarına göre toplamda 50 kişi daha kurumumuza atanmış bulunmaktadır. Son atanan personelin de görevlerine başlamasıyla personel ödenekleri ihtiyacı karşılayamaz olacaktır.

Personel giderleri kapsamında yapılan harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Memurlar	1.704.000,00	1.283.558,00	75,32
Sözleşmeli Personel	932.000,00	495.420,09	53,15
TOPLAM	2.636.000,00	1.778.978,09	67,48

Personel giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 1.704.000 TL ödeneğin yüzde 75,32'si, sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 932.000,00 TL ödeneğin yüzde 53,15'i harcanmıştır.



KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

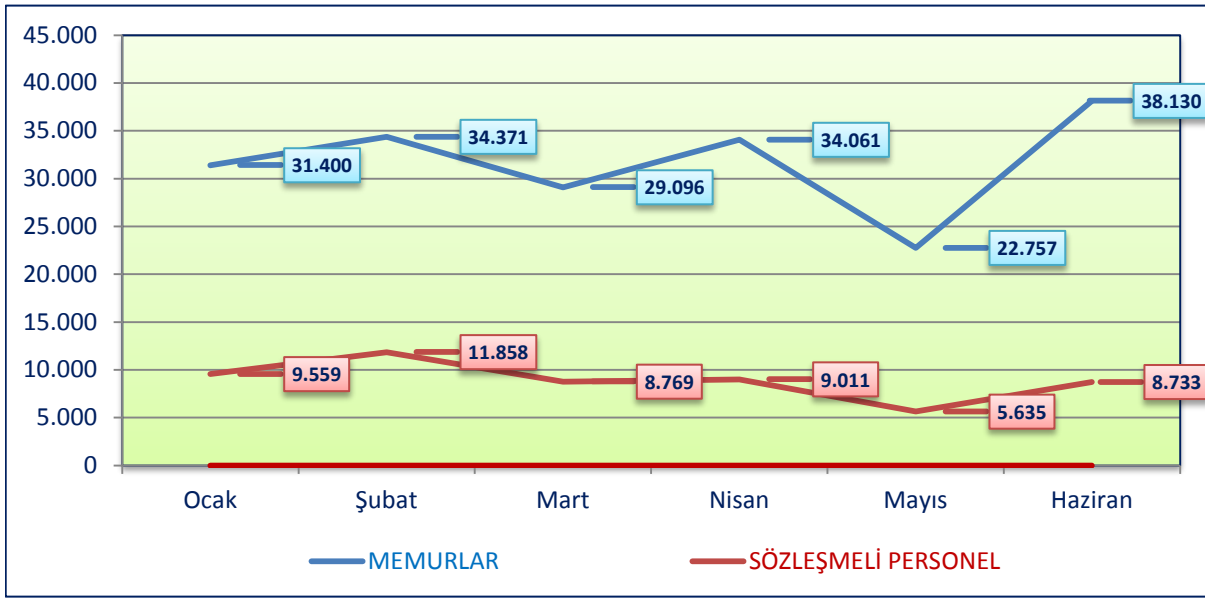


1.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Başkanlığımız bütçesine 2013 yılı primi giderleri kapsamında yapılan harcamalar aşağıdaki gibidir:

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Memurlar	272.000,00	189.815,00	69,78
Sözleşmeli Personel	110.000,00	53.565,00	48,69
TOPLAM	382.000,00	243.380,00	63,71

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 272.000 TL ödeneginin yüzde 69,78'si ve sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 110.000 TL ödeneginin yaklaşık yüzde 48,69'u harcanmıştır.



1.2. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ.

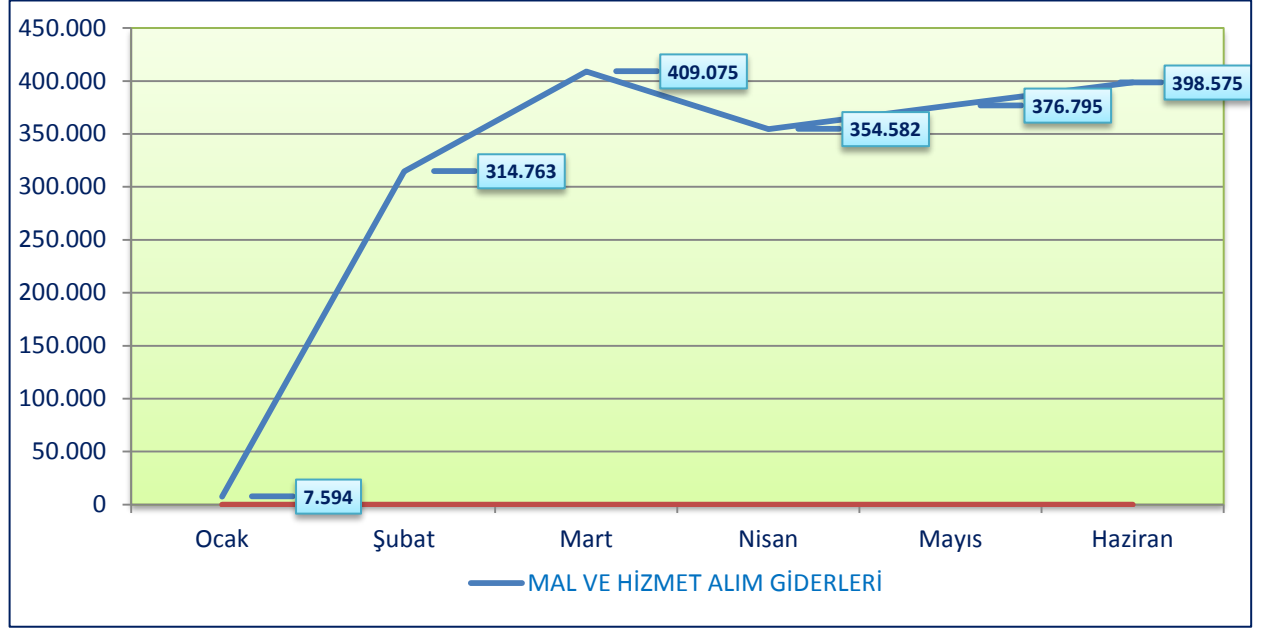
1.3. Mal ve Hizmet Alımları

Seçilmiş mal ve hizmet alım giderleri kapsamında yılın ilk altı ayında gerçekleştirilen harcama detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	604.000	173.630	28,74
Yolluklar	239.000	25.416	10,63
Görev Giderleri	5.000	240	4,8
Hizmet Alımları	3.570.000	1.644.471	46,06
Temsil ve Tan. Giderleri	121.000	0	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımları Bakım ve Onr. Giderleri	125.000	12.292	9,83
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderl.	86.000	5.335	6,20
TOPLAM	4.750.000	1.861.384	39,18



2013 yılı Ocak-Haziran dönemi mal ve hizmet alım giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



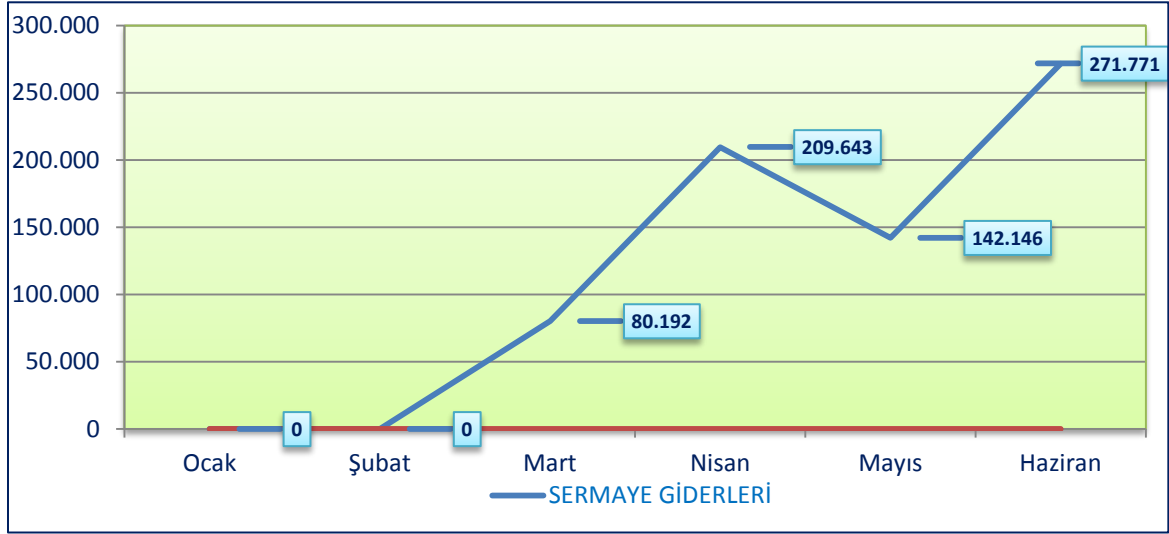
1.3.SERMAYE HARCAMALARI

Kurumumuzun 2013 yılı ilk altı ayında sermaye giderleri planlama ve hazırlık çalışmaları nedeniyle düşük kalmış, yapılan çalışmaların sonucunda ikinci altı aylık süreçte büyük kısmı kullanılacak hale gelmiştir. Sermaye giderlerinin ilk altı aylık döneminde yazma ve nadir basma eserlerin satın alımına ağırlık verilmiş, bu arada Başkanlığımızın merkezi hizmet binası olarak kullanılan Zarifi Bey Konağının tefrişi yapılmıştır. Harcamalara ilişkin tablo aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (TL)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Mamul Mal Alımları	7.722.000,00	589.000,00	23,73
Gayri Maddi Hak Alımları	2.229.000,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.049.000,00	114.590,00	10,92
TOPLAM	11.000.000,00	703.590,00	6,39



Haziran dönemi sermaye giderlerinin aylık gerçekleşmeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1. FAALİYETLER

- Başkanlığımıza bağlı Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonları arasında bulunan 19.000 eserin kataloglanması yapılmıştır. Projenin toplam maliyeti 532.390 TL'dir. Söz konusu kataloglar kontrol edilerek yayınlanmak üzere tasnifi yapılmaktadır.
- Yazma eserlerin okuyucu hizmetlerine sunulduğu www.yazmalar.gov.tr adresindeki internet sitesine ilişkin 6 aylık teknik destek ve bakım sözleşmesi hazırlanmış ve imzalanmıştır.
- Başkanlığımıza yazma ve eski basma eserlerden yararlanmaya ilişkin posta, e-posta ve faks yoluyla yapılan talepler değerlendirilerek, gerekli talimatlar ilgili Kütüphane Müdürlüklerine ve taleplere yönelik cevap yazıları da ilgililere gönderilmek suretiyle işlemlere devam edilmektedir.
- Sayım, devir, kopya talepleri, demirbaş kaydı vb. kütüphane işleri, kültürel iş birliği protokol çalışmaları, sergi, bilgi talebi ile diğer tüm rutin yazışmalar yürütülmüştür.
- Eser Satın Alma Komisyonunca anılan dönemde toplam 770 adet yazma ve nadir eser satın alınmış ve bunun karşılığında 191.030 TL ödeme yapılmıştır.
- Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Yeni Nesil Depolama Sistemi ile ilgili tanıtım filmi ve broşür basılarak, gerekli yerlere ulaştırılmıştır.
- Başkanlığımızın görev alanı ve faaliyetleri ile ilgili bilgi veren Yazma Eserler Bülteninin 1. Sayısı hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- Balıkesir Mutasarrıf Ömer Ali Bey Kütüphanesinin yeni binası için gerekli görüşmeler yapılarak, uygun bina tahsis konusunda karşılıklı imzalar atılarak çözüm konusunda önemli bir adım atılmıştır.
- Fotoğraf, çekim v.b. konularda yapılan okuyucu ve araştırmacı talepleri değerlendirilerek, ilgili talepler karşılanmıştır.



- ✚ Bilgi ve Belge Yönetimi alanında staj yapan lisans öğrencilerine gerekli eğitim verilerek, stajlarında mesleki tecrübe kazandırılmıştır.
- ✚ Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'nı tanıtıcı karton çanta hazırlanmıştır.
- ✚ Söz konusu sitenin yerli ve yabancı tüm dünyadan üyelerine hizmet verilmesine devam edilmekte olup, sitede bulunan 200 bin eserin kayıt ve 80 bin eserin de görüntülerinin yönetimi, üyelik taleplerinin değerlendirilmesi ve onayı, üyelerin karşılaştığı sorunlar, eser indirme vb. tüm işlemler Başkanlığımızca aralıksız olarak yürütülmektedir.
- ✚ Başkanlığımız merkez, Bölge müdürlükleri ve kütüphanelerimizce, kayıt, katalog tarama, istatistik, okuyucu hizmetleri, eser satın alma, personel ve strateji vb. tüm iş ve işlemlerinin online olarak ortak bir veri tabanından gerçekleştirilmesini sağlayacak kütüphanecilik programı için teknik şartname oluşturmaya yönelik olarak, araştırma ve teknik görüşme düzeyinde hazırlık çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✚ Başkanlığımıza yazma ve eski basma eserlerden yararlanmaya ilişkin posta, e-posta ve faks yoluyla yapılan talepler değerlendirilerek, gerekli talimatlar Bölge Müdürlüklerine ve taleplere yönelik cevap yazıları da ilgililere gönderilmek suretiyle, mutat işlemlere devam edilmektedir.
- ✚ Sayım, devir, kopya talepleri, demirbaş kaydı vb. kütüphane işleri, kültürel iş birliği protokol çalışmaları, sergi, bilgi talebi vb. tüm işlemlere ilişkin rutin yazışmalar yürütülmektedir.
- ✚ Çeviri ve Yayın Yönetmeliği uyarınca yayın projeleri oluşturmak, gelen yayın projelerini değerlendirmek ve yönetmelik çerçevesindeki yayın süreçlerini yürütmek için Yazma Eserler Kurumu Başkanı ve Çeviri ve Yayın Dairesi Başkanı dışında akademiden, alanlarında uzman altı öğretim üyesiyle oluşturulan **Yayın Projeleri Değerlendirme Kurulu** ve **Yayın Kurulu** çalışmalarına devam etmektedir.
- ✚ 2012 yılı başından 2013 yılı Haziran ayı sonuna kadar tamamlanan yayın projeleri şunlardır:
 - ✓ Acâyibü'l-Mahlûkât Ve Garâyibü'l-Mevcûdât
 - ✓ Kitâbü't-Tedbîrâtî's-Sultâniyye Fî Siyâseti's-Sinâ'ati'l-Harbiyye - Harp Sanatı Taktikleri
 - ✓ Murâdî Dîvânı - Sultan III. Murad (1546-1595)
 - ✓ Kitâbü'l-Haşâiş Fî't-Tıb - De Materia Medica
 - ✓ Tahrîru Usûli'l-Hendese Ve'l-Hisâb - Eukleides'in Elemanlar Kitabının Tahriri
 - ✓ Tuhfe-î Murâdî (Cevhernâme)
 - ✓ Târih-î Cûlûs-ı Sultân Mustafa Hân-ı Sâlis - Sultan Üçüncü Mustafa Tarihi
 - ✓ Mesâlihu'l-Ebdân Ve'l-Enfûs - Beden Ve Ruh Sağlığı
 - ✓ Şerhu'l-Usûli'l-Hamse - Mu'Tezile'nin Beş İlkesi (2 Cilt)
 - ✓ Kitâbü'l-Emed Ale'l-Ebed - Sonsuzluk Peşinde
 - ✓ El-Okyânûsu'l-Basît Fî Tercemeti'l-Kâmûsi'l-Muhît - Kâmûsu'l-Muhît Tercümesi (2 Cilt)
- ✚ Süleymaniye Kütüphanesi'nde yapılmaya başlanan sayımda her bir eserin durumunu tespit etmek amacıyla form hazırlanmış, personel bu formun doldurulması konusunda yetiştirilerek sayımda durum tespiti yapılmıştır.



- ✚ Sayımlarda bizzat uygulamalar gezilmiş ve durum tespitin doğru yapıldığı kontrol edilmiştir.
- ✚ Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki sayım sırasında ortaya çıkan "canlı böcek" saldırılarına karşı izolasyon ve temizlik çalışmaları yürütülmüştür. Bu çalışma kapsamlı bir rapor halinde hazırlanmıştır. Ayrıca bu yıl içinde, diğer kütüphaneler için de kullanılabilecek bir yayın haline getirilecektir. Bu tür faaliyetler, Daire Başkanlığımız tarafından yönlendirilmekte, sonuçlar kimyager ve biyolog personelle birlikte değerlendirilmektedir.
- ✚ Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki sayım sırasında tüm kitapların üst, alt ve kapak tozlarının alınması ve parçalanmış olanların asitsiz kâğıt ile paketlenmesi konusunda personel yetiştirilmiş ve tüm kitapların yüzeysel temizlenerek yerlerine yerleştirilmeleri sağlanmıştır.
- ✚ İstanbul Bölge Müdürlüğü'nde bağlı kütüphaneler gezilerek kitaplar ve saklama koşulları hakkında bilgi alınmış, Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki depolarla ilgili acil durum bir sunum ile Başkanlığa aktarılmıştır.
- ✚ Topkapı Sarayı, İslam Eserleri Müzesi ve İstanbul Arkeoloji Müzesi Müdürlükleri ile sayısallaştırma konusu görüşülmüş, Müzelerden olumlu görüş alınarak gerekli teknik ve idari şartnameler hazırlanmıştır.
- ✚ Sayısallaştırma için tarayıcı ve taşınabilir çekim üniteleri araştırılarak gerekli teknik şartnameler hazırlanmıştır.
- ✚ Süleymaniye Kütüphanesi'ndeki Süheyl Ünver koleksiyonu temizlenerek doğru arşiv malzemesi ile yeniden dosyalanmış ve Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğünde Süheyl ÜNVER Araştırma Merkezi Kurulmuştur.
- ✚ Ek Restoratör hizmet alımı için şartname hazırlanmıştır.
- ✚ İstanbul Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde kurulan RFID Tabanlı Arşiv Sisteminin tamamlanması üzerine kütüphanede bulunan 150.000 kadar eserin temizliği yapılarak yeni depolara taşınması sağlanmıştır.
- ✚ 2013 yılında Kurumumuza 100 adet açıktan atama kontenjanı tanınmıştır. 2013 yılının ilk altı ayında 14 ü Yazma Eser Uzman Yardımcısı olmak üzere toplam 22 kişinin atama işlemi yapılmıştır.
- ✚ 2013 Yılı içinde 6 adet kadro değişiklik talebinde bulunulmuştur.
- ✚ Başkanlığımıza 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir.
- ✚ Konya Bölge Müdürlüğü Hizmet binası olarak kullanılması ve bilahare yapımı için Konya Karatay Belediyesine ait 15.000 m2 lik bir arsa Başkanlığımıza tahsis edilmiştir.
- ✚ Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan Diyarbakır Mesudiye Medresesinin Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi olarak kullanılması amacıyla kurumumuza tahsisi yapılmıştır.
- ✚ 2012 yılı başında kurulan İstanbul Bölge Müdürlüğü Saymanlığı işlem sayısının azlığı nedeniyle kapatılmıştır.



- ✚ Say2000i, KBS ve SGB. Net ve HYS gibi otomasyon programları kurdurulmuştur.
- ✚ Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Yazışma ve İmza Yetkileri Yönergesi yürürlüğe girmiştir.
- ✚ Saklama Süreli Standart Dosya Planı hazırlanarak yürürlüğe sokulmuştur.
- ✚ **Adli Davalar:** Doğrudan Başkanlığımız hasım gösterilmek suretiyle açılan 1 adet dava halen devam edilmekte olup, duruşmaları Müşavirliğimizce takip edilmektedir. Ayrıca, Bakanlık hasım gösterilerek açılan yeni bir davada, Müşavirliğimizce savunmaya esas olmak üzere, Başkanlığımız görüşleri ile konuya ilişkin bilgi ve belgeler Ankara Muhakemat Müdürlüğüne sunulmak üzere Bakanlık Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- ✚ **İdari Davalar:** Doğrudan Başkanlığımız hasım gösterilmek suretiyle 2 adet idari dava halen devam etmektedir. Ayrıca bağlı bulunduğumuz Kültür ve Turizm Bakanlığı hasım gösterilerek açılan 2 davada, dava konu işlemin iptaline hükmedilmiş, kararlar yürütmenin durdurulması istemli olarak temyiz edilmesi yönündeki görüşümüzle Bakanlık Hukuk Müşavirliğine iletilmiştir. Bakanlık husumetiyle görülen bir diğer davada, davanın reddine hükmedilerek lehe sonuçlanmıştır. Bakanlık hasım gösterilerek açılan 2 dava da halen devam etmektedir.
- ✚ “Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” Devlet Personel Başkanlığı’nın görüşleri ile hazırlanmış, Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilecektir.
- ✚ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik’te değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik değişiklik teklifi Maliye Bakanlığı’na gönderilmiş olup, konuya ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı hazırlanması hakkında çalışmalar Maliye Bakanlığı nezdinde halen devam etmektedir.
- ✚ Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü tarafından mevcut Kanun ve KHK’larda yer alan zorunlu ve uygun görüş alma sürelerinin gözden geçirilmesine ilişkin yürütülmekte olan çalışmalar çerçevesinde Başkanlığımız görüşleri bildirilmiştir.
- ✚ Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa Toplulukları Entegre Tarifesi sistemine uyum sağlanması çerçevesinde hazırlanan “Entegre Gümrük Tarife Sistemi Hakkında Karar” taslağı eki cetvellere ilişkin Başkanlığımız görüşleri bildirilmiştir.
- ✚ Devlet Personel Başkanlığı tarafından, mevcut görevde yükselme ve unvan değişikliği esaslarına dair Yönetmeliği ilga ederek bu konuda yeni usul ve esaslar getirmek üzere hazırlanan, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Personelin Görevde Yükselme veya Unvan Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Genel Yönetmelik” taslağına ilişkin Başkanlığımız görüşleri bildirilmiştir.

2.2. BEKLENTİLER

- ✚ Başkanlığımıza bağlı Yazma Eser Kütüphanelerini tanıtacak broşürlerin hazırlanarak, yayınlanması planlanmaktadır.
- ✚ Eser Satın Alma Komisyonunca son altı aylık dönemde gerçekleştirilecek toplantılarda yaklaşık 2.000 civarında yazma ve nadir eser satın alınması planlanmaktadır.



- ✦ Başkanlığımıza yazma ve eski basma eserlerden yararlanmaya ilişkin posta, e-posta ve faks yoluyla yapılan talepler değerlendirilerek, gerekli talimatlar Bölge Müdürlüklerine ve taleplere yönelik cevap yazıları da ilgililere gönderilmek suretiyle, daha önce Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne yürütülen işlemlere devam edilecektir.
- ✦ Restoratör Personel Hizmet Alımı yapılarak, Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi ve Konya yazma eser kütüphanesine restorasyon elemanı alınacaktır.
- ✦ Bu elemanların konservasyon konusunda eğitimleri için bir program başlatılacak ve başta Süleymaniye Kütüphanesi olmak üzere eserlerin korunması konusunda planlama yapılacaktır.
- ✦ Taşınabilir çekim üniteleri alınacaktır.
- ✦ 300 dpi dan az çözünürlüğe sahip ve TIFF formatında olmayan görüntülerin tüm kütüphanelerde tespiti yapılacaktır. Zaman içinde bunlar yeniden çekilecektir.
- ✦ Öncelikle kütüphane müdürleri ve kütüphane personeli “koruma” konusunda hizmet içi eğitim ve seminer ile bilgilendirilecektir.
- ✦ Konya Bölge Müdürlüğüne Konya Karatay Belediyesi tarafından tahsis edilen arsa için proje hazırlanacaktır.
- ✦ Yazma ve nadir basma eser alımı projesi kapsamında piyasadan yazma eserlerin alımına Eser sağlama Kurullarının oluşturulmasıyla başlanmış ve alımlar hızla devam ettirilmektedir.
- ✦ İstanbul Süleymaniye Külliyesi bünyesinde bulunan eski Tıp Medresesi ile eski doğum hastanesi olarak bilinen bölümlerinin Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası olarak kullanılması amacıyla tefriş ve restorasyonunun yapılması planlanmaktadır. Gerekli teknik çalışmalar tamamlanmak üzere bulunmaktadır.
- ✦ Binbir Eser (1001) Projesi kapsamında 2013 yılının ikinci altı aylık döneminde tamamlanması planlanan Yayın Projeleri şunlardır:
 - ✓ Tehzîbü'l-Ahlâk - Ahlak Eğitimi
 - ✓ Danişname-i Alaiyye
 - ✓ Miyarü'l-İlm
 - ✓ Sergüzeşt-nâme-i Hindî Mahmûd - İnebahtı Gâzisi Hindî Mahmûd Ve Esâret Hâtırâları
 - ✓ Muhtarü'l Hikem
- ✦ “Başkanlık Yayın Projeleri Kapsamında Elde Edilen Basılı ve Görsel Yayınların Satış Dağıtım ve Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Gönderilmesi Hakkında Genelge” hazırlanması için Başkanlığımız Hukuk Müşavirliği ve Strateji Geliştirme Başkanlığı ile birlikte yürütülen çalışmalar devam etmektedir.
- ✦ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif Ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin çalışmalar Başkanlığımız Hukuk Müşavirliği koordinasyonunda yürütülmektedir.