

T.C.
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU
BAŞKANLIĞI

2015
KURUMSAL MALİ DURUM VE
BEKLENTİLER RAPORU





WWW.Yek.gov.tr

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı
Süleymaniye Mah. Kanuni Medresesi No:5 Fatih/İstanbul
0212 511 36 34-35-37 (Pbx) 0212 511 37 00 (Fax)



TAKDİM

Kamu Maliyesinin Anayasası olarak kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; “Bu Kanunun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” hükmü yer almaktadır. Söz konusu düzenleme ile gerek kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında disiplinin, saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması gerekse kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu amaca uygun olarak 5018 sayılı Kanunun 30’uncu maddesinde; mali saydamlığın sağlanması için genel yönetim kapsamındaki idarelerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentilerini, hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklamak zorunda oldukları hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız 2010 yılı sonu itibariyle kurulmuş, 2011 yılından itibaren kurumsallaşma faaliyetlerine başlamış, kısa süre içinde de bir çok faaliyete imza atmış bulunmaktadır.

Bu kapsamda Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'nın 2015 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerinin yer aldığı kapsamlı bir değerlendirme yapılarak, hazırlanan “2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Muhittin MACİT
Başkan



I. OCAK-HAZİRAN 2015 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımız 30 Aralık 2010 tarihli ve 27801 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulmuştur. Kuruluş amacı olan yazma ve nadir basma eserlerin korunup kollanması ve gelecek nesillere ulaştırılması doğrultusunda ilk olarak 2012 yılında bütçe kullanmış, sonraki 2012,2013 ve 2014 yılları başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

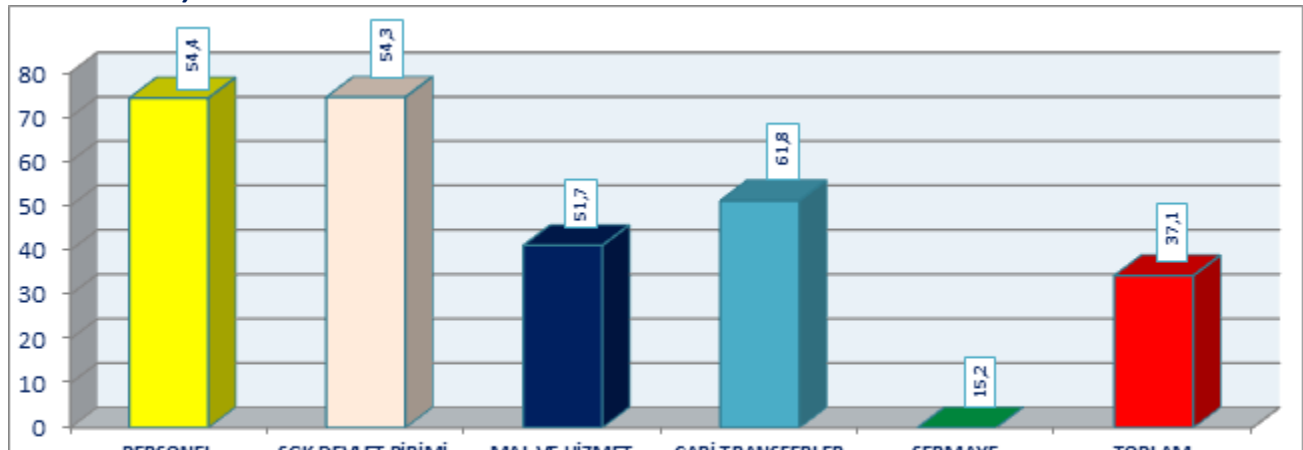
Bilindiği üzere, 6363 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 22 Aralık 2014 tarihli ve 29217(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanunla Başkanlığımıza 2015 yılı için 27.236.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, başlangıç ödeneğinin % 37’si olan 10.111.240,32 TL yılın ilk altı ayında harcamaya dönüşmüştür.

2015 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Altı Aylık Harcama Gerçekleşmeleri (Ocak–Haziran 2015) (TL)

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	7.817.000		7.817.000	4.258.829,73	54,4
SOSYAL GÜV. KURUMU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.050.000		1.050.000	570.766,67	54,3
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.114.000	952.800	6.066.800	3.140.917,56	51,7
CARİ TRANSFERLER	255.000		255.000	157.714,66	61,8
SERMAYE GİDERLERİ	13.000.000		13.000.000	1.983.011,70	15,2
TOPLAM	27.236.000		28.188.800	10.111.240,32	37,1

Şekil 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödeneklerinin Kullanım Oranı (%) (Ocak–Haziran 2015)





Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe ödeneklerinin detay gerçekleştirmeleri aşağıdaki bölümlerde açıklanmıştır.

I.1. PERSONEL GİDERLERİ

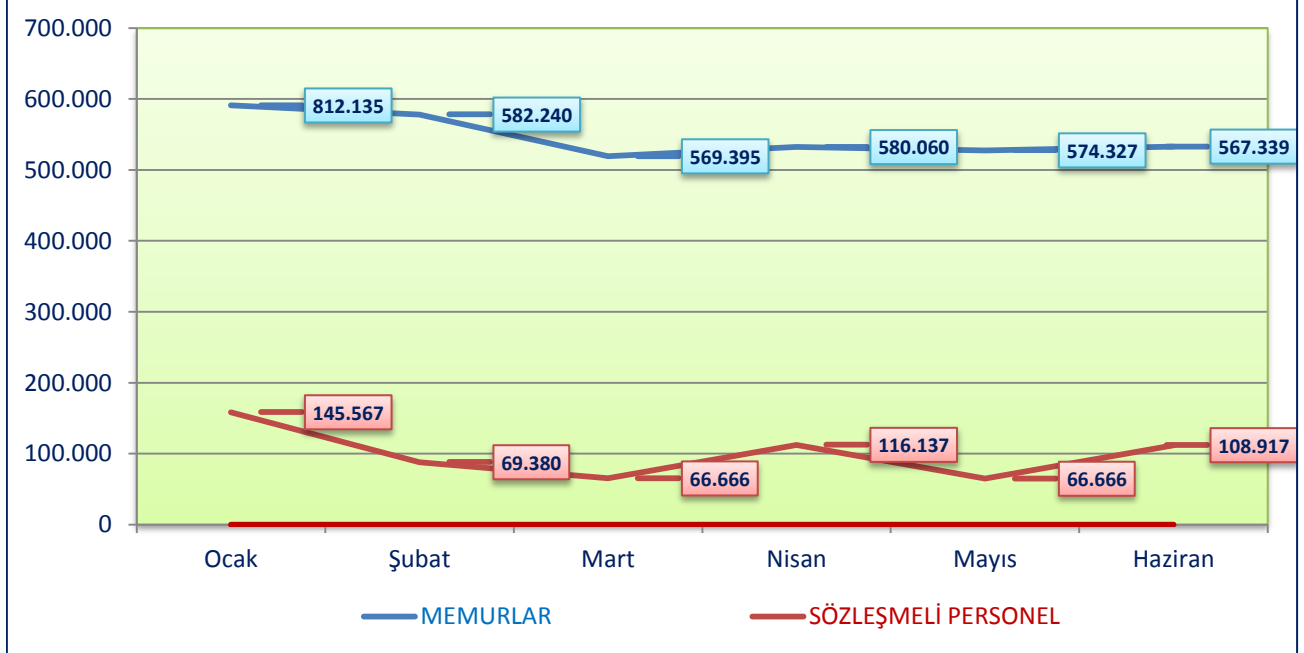
Başkanlığımız bütçesinde 2015 yılı personel giderleri için 7.817.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. İlk altı aylık dönemde personel giderleri ödeneklerinden 4.258.829,73TL harcanmış olup bu harcama toplam ödenek % 54,4'üne tekabül etmektedir. Başkanlığımızda 2015 yılı başı itibarıyla 175 personel çalışmaktadır. 2015 yılında ise kurumumuza 10 kişilik atama kontenjanı verilmiştir.

Şekil 3: Personel Giderlerine İlişkin Ödeneklerin Aylar İtibarıyla Kullanım Oranı (%) (Ocak–Haziran 2015)

(TL)

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Memurlar	6.628.000,00	3.685.496,14	55,60
K.K.Sözleşmeli Personel	1.189.000,00	573.333,59	48,21
TOPLAM	7.817.000,00	4.258.829,73	54,48

Personel giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 6.628.000,00 TL ödenek % 55,60'ı, sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 1.189.000,00 TL ödenek % 48,21'i harcanmıştır.





1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Başkanlığımız bütçesinde 2015 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için yapılan harcamaların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

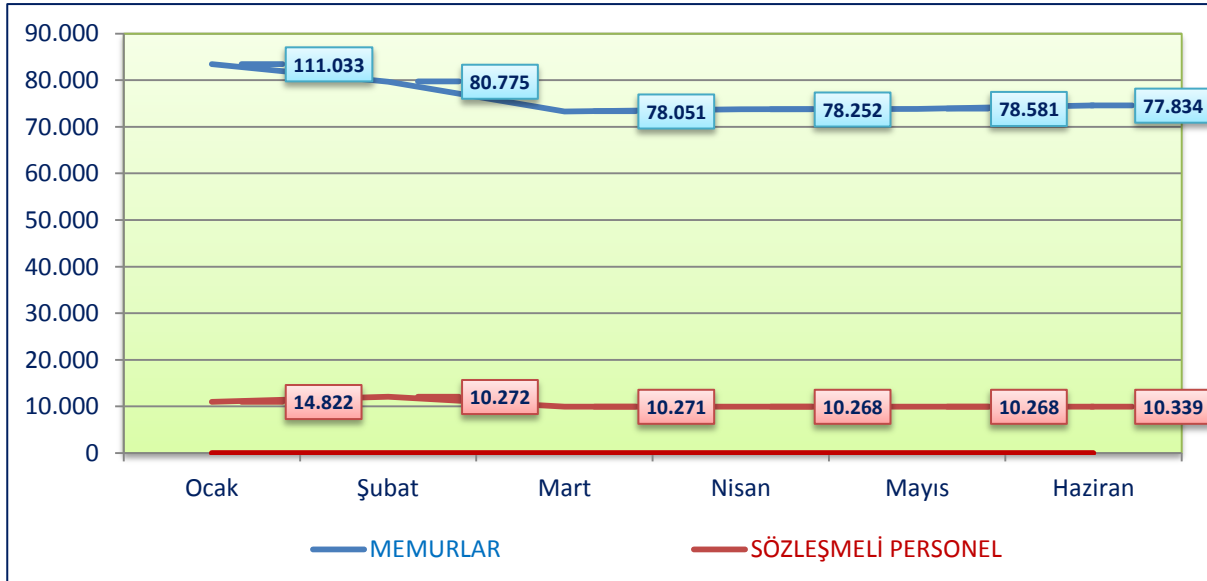
Tablo 3: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Ocak–Haziran 2015)

(TL)

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Memurlar	923.000,00	504.526,24	54,6
Sözleşmeli Personel	127.000,00	66.240,43	52,1
TOPLAM	1.050.000,00	570.766,67	54,35

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 923.000,00 TL ödeneğin yüzde 54,6'sı ve sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 127.000,00 TL ödeneğin yaklaşık yüzde 52,1'i harcanmıştır.

Şekil 4: Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine İlişkin Ödeneklerin Aylar İtibarıyla Kullanım Oranı (%) (Ocak–Haziran 2015)





1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

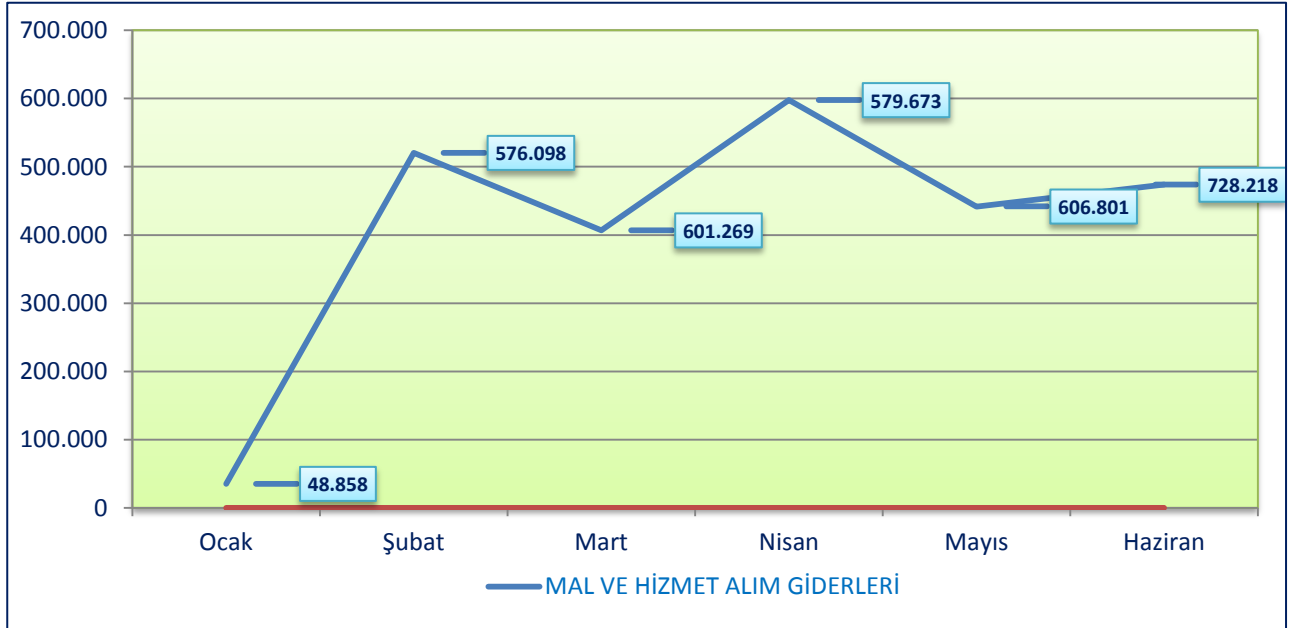
Seçilmiş mal ve hizmet alım giderleri kapsamında yılın ilk altı ayında gerçekleştirilen harcama detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 4: Bazı Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Ocak–Haziran 2015)

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	645.000	482.379	74,78
Yolluklar	179.000	39.775	22,22
Görev Giderleri	5.000	2.238	44,76
Hizmet Alımları	3.995.000	2.556.264	63,98
Temsil ve Tan. Giderleri	100.000	12.331	12,33
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımları Bakım ve Onr. Giderleri	113.000	44.214	39,12
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderl.	77.000	3.717	4,82
TOPLAM	5.114.000	3.140.918	61.41

(TL)

Şekil 5: Mal ve Hizmet Alım Giderlerine İlişkin Ödeneklerin Aylar İtibarıyla Kullanım Oranı (%) (Ocak–Haziran 2015)





2015 KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

I.4. SERMAYE GİDERLERİ

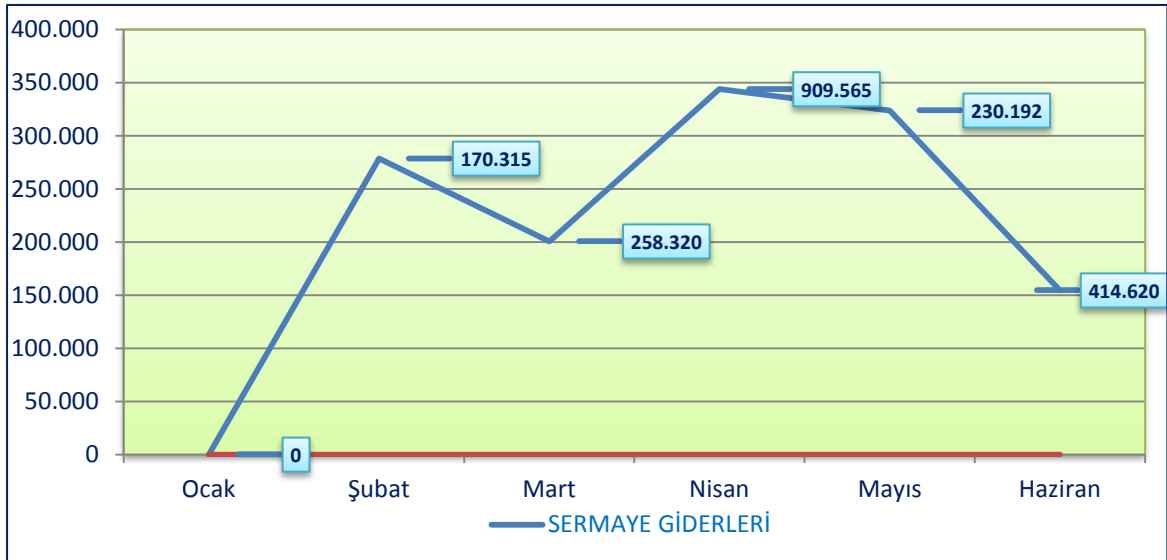
Kurumumuzun 2015 yılı ilk altı ayında sermaye giderleri planlama ve hazırlık çalışmaları nedeniyle düşük kalmış, yapılan çalışmaların sonucunda ikinci altı aylık süreçte büyük kısmı kullanılacak hale gelmiştir.

Tablo 6: 2015 Yılı Yatırım Projeleri (Ocak–Haziran 2015)

(TL)

ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
Mamul Mal Alımları	7.300.000	1.887.782	25,86
Gayri Maddi Hak Alımları	2.100.000	95.230	4,53
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000.000	0	0
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.600.000	0	0
TOPLAM	13.000.000	1.983.012	15,25

Şekil 6: Haziran dönemi sermaye giderlerinin aylar itibarıyla Kullanım Oranı (%) (Ocak–Haziran 2015)





II. FAALİYETLER VE BEKLENTİLER

II.1. Kütüphane İşlemleri

II.1.1. Başkanlığımıza bağlı Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonları arasında bulunan 19.000 eserin kataloglanmasının ardından sözkonusu katalogların yayınlanmak üzere tasnifi yapılmaktadır.

II.1.2. Başkanlığımıza yazma ve eski basma eserlerden yararlanmaya ilişkin posta, e-posta ve faks yoluyla yapılan talepler değerlendirilerek, gerekli talimatlar ilgili Kütüphane Müdürlüklerine ve taleplere yönelik cevap yazıları da ilgililere gönderilmek suretiyle işlemlere devam edilmektedir.

II.1.3. Sayım, devir, kopya talepleri, demirbaş kaydı vb. kütüphane işleri, kültürel iş birliği protokol çalışmaları, sergi, bilgi talebi ile diğer tüm rutin yazışmalar yürütülmüştür.

II.1.4. Eser Satın Alma Komisyonunca anılan dönemde toplam 1768 adet yazma ve nadir eser satın alınmıştır.

II.1.5. Başkanlığımızın görev alanı ve faaliyetleri ile ilgili bilgi veren Yazma Eserler Bülteninin 3. Sayısı tarafımızca hazırlanarak, yayınlanmış ve ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

II.1.6. Balıkesir Mutasarrıf Ömer Ali Bey Kütüphanesinin yeni binası, taşınmasına hazır hale getirilmiş olup tefrişatı yapılmaktadır.

II.1.7. Ortak Veri Tabanı Otomasyon Programı geliştirilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

II.1.8. Fotoğraf, çekim v.b. konularda yapılan okuyucu ve araştırmacı talepleri değerlendirilerek, ilgili talepler karşılanmıştır.

II.1.9. Sayım, devir, kopya talepleri, demirbaş kaydı vb. kütüphane işleri, kültürel iş birliği protokol çalışmaları, sergi, bilgi talebi vb. tüm işlemlere ilişkin rutin yazışmalar yürütülmektedir.

II.2. Çeviri ve Yayım İşleri

II.2.1. Çeviri ve Yayım Yönetmeliği uyarınca yayın projeleri oluşturmak, gelen yayın projelerini değerlendirmek ve yönetmelik çerçevesindeki yayın süreçlerini yürütmek için Yazma Eserler Kurumu Başkanı ve Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanı dışında akademiden, alanlarında uzman altı öğretim üyesiyle **Yayın Projeleri Değerlendirme Kurulu** ve **Yayın Kurulu** oluşturulmuştur.

II.2.2. Yayın Kurulları toplantıları yapılarak Başkanlığımıza yapılan yayın projeleri teklifleri değerlendirilmiştir. Kabul edilen projelerin yayına hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmış olup özellikle kültür ve medeniyetimizin kurucu unsurlarını oluşturan klasik şaheserlerin Türkçeye tercüme edilip yayınlanması büyük önemi haiz görülmektedir. Aynı zamanda insanlığın ortak düşünsel değeri haline gelmiş olan bu yapıtların Türkçeye kazandırılmasıyla kültür varlığımızı öncelikle yurtiçinde tanıtmak, zengin ve güçlü medeniyetimizi üreten zihin dünyamızın haritasını çıkarmak hedeflenmektedir.



II.2.3. Yayın kurullarının kararlarına binaen öncelikli olarak tezhib ve hat özellikleriyle Süleymaniye Kütüphanesi Pertevniyal koleksiyonu 002 no'da kayıtlı bulunan Kur'an-ı Kerim ile yine aynı kütüphanenin Yenicami koleksiyonu 003 no'da kayıtlı bulunan Şekerzade mushafı olarak bilinen Kur'an-ı Kerim'in tıpkıbasım çalışmaları gerçekleştirilecektir. Sonrasında botanik, Osmanlı tarihi, edebiyat, mühendislik, kimya vb. alanlarda özellikle tek nüsha, sultan nüshası, nadir eser, bilim dalları için önemli nüsha olma gibi özellikleri haiz 6 eserin tıpkıbasım çalışmaları başlatılmıştır.

II.2.4. 2015 yılı ilk altı ayında Maktel- i Hüseyin, Şerhu'l-Mevakıf (3cilt), İhya Tercüme ve Şerhi (1cilt), Kur'an lügati(2cilt) ve Tervüme-i Hiye'l gibi eserler basılmıştır.

II.2.5. Başkanlığımıza gelen yayın projelerini değerlendirmek üzere Yayın Projelerini Değerlendirme Kurulu iki defa toplanmış ve yayınlanması düşünülen eserler hakkında gerekli mütalaar sunulmuş olup, yayınlanması kabul edilen projelerin çalışmalarına başlanmıştır.

II.2.6. Mevlana'nın meşhur eseri Mesnevinin hazırlık çalışmaları son aşamaya gelmiş olup eserin çevirisi hazırlanmış, grafik, matbaa ve tıpkıbasım için gerekli alım işlemleri yapılmış ve basım aşamasına geçilmiştir. Eserde çeviri ve tıpkıbasım karşılıklı olarak yer alacak olup okuyucuya mukayese imkânı verecek şekilde basımı yapılacaktır.

II.3. Restorasyon çalışmaları

II.3.1. Kitap Şifahanesi'nde 42 eserin restorasyonu yapılmıştır. Bu eserlerden 25 tanesi Keşfü'l Beyan an Sıfatı'l- Hayevan isimli ansiklopedik esere aittir. Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü 81 eserin restorasyonu tamamlamış, 2488 eserin temizliğini yapmıştır. 77 eser ise düşük sıcaklık uygulamasına tabi tutulmuştur.

II.3.2. Süleymaniye Yazma Eserler Kütüphanesinde 137 eserin restorasyonu yapılmıştır, 2511 eser düşük sıcaklık uygulamasına tabi tutulmuştur. Sayısallaştırılan eser sayısı 270'dir (16.191.000 poz ile)

II.3.3. Selimiye Yazma Eserler Kütüphanesi 2900 eserin temizliğini yapmış, 173 eseri paketlemiştir.

II.3.4. Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi'nden devir alınacak eserlerden 11.234 yazma eserin temizliği ve durum tespit çalışması yapılmıştır.

II.3.5. TÜBİTAK 1001 Programı'na yapılan "Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı: İslam Yazmalarında Kullanılan Kağıtların Tanımlanması" isimli proje önerisi kabul edilmiştir.

II.3.6. Amasya Yazma Eser Kütüphanesi'nde 2590 cilt yazma eser tek tek incelenerek durum tespit çalışması yapılmıştır. Bu çalışma doğrultusunda elde edilen veriler işlenerek sonraki dönemlerde restorasyona alınacak eserler belirlenmiştir.

II.3.7. Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Ar-Ge biriminde Süleymaniye Y.E.K koleksiyonlarına kayıtlı 2, Beyazıt Y.E.K koleksiyonlarına kayıtlı 1, Bursa İnebey Y.E.K koleksiyonlarına kayıtlı 1 ve Hacı Selim Ağa Y.E.K koleksiyonlarına kayıtlı 2 yazma eserin mürekkep ve pigment analizleri yapılmış, raporları düzenlenmiştir.

II.3.8. Amasya, Bursa, Beyazıt ve Çorum Yazma Eser Kütüphanelerine toplamda 8 adet feromonlu böcek tuzağı yerleştirilmiştir.



II.3.9. Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Hasan Tarık Us koleksiyonu Zararlı Entegre Programı uygulanmış ve görülen böceklerin tür tespiti yapılmıştır.

II.3.10. Millet Kütüphanesi Feyzullah Efendi koleksiyonunda bulunan 1720 numaralı eserde gözlenen böceğin tür tespiti yapılmış ve esere verdiği zarar fotoğraflarla belgelendirilmiştir.

II.3.11. Şubat 2015’de HERITAGE Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri Fuarı’nda kurulan bir standta kurum tanıtılmış ve hazırlanan broşürler katılımcılarla paylaşılmıştır.

II.3.12. Aynı fuarda gerçekleştirilen konferansta “Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı Bünyesinde Gerçekleşen Ar-Ge ve Koruma Faaliyetleri” adlı sunum yapılmıştır.

II.3.13. Bursa İnebey Kütüphanesi Ulu Camii koleksiyonuna ait 2323 ve 7867 envanter numaralı, Amasya Beyazıt Kütüphanesi 742 envanter numaralı, Hacı Selim Ağa Kütüphanesi Aziz Mahmut Hüdayi koleksiyonu 2 envanter numaralı ve Millet Kütüphanesi Feyzullah Efendi Koleksiyonuna ait eserlerde gözlenen lekelenmelerden örnekler alınarak mikroorganizma varlığı ve tür tespiti yapılmıştır.

II.3.14. Konservasyon çalışmalarında “Koruma ve Onarım” adı altında 13 adet föy hazırlanmış ve bunlardan 8 tanesi basılı olarak hazırlanmıştır. Basılı kopya olarak hazırlanan föyler; Durum Tespiti, Demir Mazı Mürekkebi, Yazma Eserlerde Mikroorganizma, Yazma Eserler ve Böcekler, Kağıt Tamamlama, Ciltte Tamamlama, Cetvel Kırığı ve Konservasyonu, Mürekkep ve Pigment başlıklarından oluşmaktadır.

II.3.15. Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı fotoğraf stüdyosuna 2015 yılı içerisinde Micro-IR kamera temin edilerek mürekkep korozyonu ve benzeri sebeplerle okunurluğu azalan ya da tamamen kaybolan eserlerin okunurluğunu arttırmaya yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

II.3.16. Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Başkanlığımız arasından imzalanan protokolün gereği olarak İstanbul’da bulunan beş müze kütüphanesinin yazma eser koleksiyonlarının dijital ortama aktarılması kararlaştırılmıştır. Bu projenin bir ayağı olarak Topkapı Sarayı Müzesi Yazma Eser Kütüphanesi sayısallaştırma işi Mart 2015’de başlamış ve Temmuz 2015 sonuna kadar toplamda 497 eserin çekimi ve kontrolleri tamamlanmış, bu eserler TIFF ve JPEG formatlarında harici disklere kaydedilmiştir. İstanbul Arkeoloji Müzeleri Kütüphanesinde ise Nisan 2015’de başlayan çalışmalar devam etmektedir. Temmuz 2015 sonunda 306 eserin çekimi ve kontrolleri tamamlanmış, bu eserler TIFF ve JPEG formatlarında harici disklere kaydedilmiştir.

II.3.17. Yapılan Sayısallaştırma protokolleri çerçevesinde tarayıcı ve taşınabilir çekim üniteleri alınmıştır.

II.3.18. Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve Vakıflar Genel Müdürlüğü restorasyon birimleri ile koordineli olarak hizmet içi eğitimle gerçekleştirilecektir.

II.3.19. Uluslararası iki kurs düzenlenerek yurt dışından uzmanlarla hizmetiçi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

II.3.20. Keşfü’l Beyan an Sıfatı’l- Hayevan isimli ansiklopedik esere ait 25 cilt yazma eserin daha restorasyon ve konservasyonunun yapılması planlanmaktadır.



II.3.21. TÜBİTAK 1001 programına yeni bir proje önerisi ile başvurulacaktır.

II.3.22. 2014-2015 Kütüphanelere ait eserler için Şifahanenin yaptığı analizlerin raporları ve basılı “Koruma ve Onarım” föyleri eğitim dosyası olarak bütün kütüphanelere yollanmıştır. Ayrıca 2015 yılının devamında ilgili kütüphaneler için hazırlanacak raporların yollanmasına devam edilecektir.

II.3.23. Yazma Eser Kütüphanelerimizdeki koleksiyonların böcek tahribatına uğramamaları için tümleşik pest yönetiminin uygulanması planlanmaktadır.

II.3.24. Eserlerde gözlenen mikroorganizma lekelerinin olduğu bölgelerden DNA analizine dayalı tür tespitinin yapılması ve bunun sonucu kurumumuza ait bir kütüphanenin oluşturulması hedeflenmektedir.

II.4. Diğer işlemler

II.4.1. Konya Bölge Müdürlüğü Hizmet binası olarak kullanılması ve bilahare yapımı için Konya Büyükşehir Belediyesine ait 10.000 m2 lik bir arsa Başkanlığımıza tahsis edilmiştir. Söz konusu arsa üzerinde yapılacak olan Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü binasının proje çalışmaları başlatılmıştır.

II.4.2. Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan Diyarbakır Mesudiye Medresesinin Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi olarak kullanılması amacıyla kurumumuza tahsisi yapılmıştır. Söz konusu medrese kullanıma açılmıştır.

II.4.3. Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesine kompakt arşiv sistemi alımı gerçekleştirilmiştir.

II.4.4. Klasik mirasımızın kadim eserlerini yayımlayan Başkanlığımız, yayınlarının geniş okuyucu kitlesi ile buluşmasını sağlamak amacıyla 2015 yılı kasım ayında düzenlenecek olan TÜYAP kitap fuarına katılmak için gerekli çalışmalara başlamış olup hazırlıklarını devam ettirmektedir.

II.4.5. Hukuk Müşavirliğimizin hizmetlerinde kullanılmak üzere İçtihat-Mevzuat Bankası Hukuk Otomasyon Programı alımı gerçekleştirilmiştir

II.4.6. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesine Ahşap Raf ve Sergi standı yaptırılmıştır.

II.4.7. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesine Kamera ve Kayıt Sistemi alınmıştır

II.4.8. Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Binasında bulunan matbu ve azma eserlerin güvenliğini sağlamak amacıyla çelik kapı, pencere dış çelik koruma ve pencere iç kısmı için çelik pencere yaptırılmıştır.